

FORMAT PROFIL

SKIM PERKHIDMATAN: PEMBANTU PERUBATAN

GRED	TEMPOH(Tahun Berkhidmat)	FUNGSI	PERANAN/TANGGUNGJAWAB (Diskripsi Tugas)
U29	Tempoh: 1 – 3 Tahun	Menjalankan tugas-tugas (dibawah selian pegawai yang bertanggungjawab) seperti; • Pemeriksaan klinikal am • Membuat diagnosis awal • Mengambil spesimen untuk pemeriksaan awal • Perawatan awal • Pembedahan kecil • Melakukan penapisan pelanggan/pesakit	Bertanggungjawab memberi perkhidmatan kepada pesakit mengikut buku panduan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia dibawah arahan dan seliaan ketua unit/ketua jabatan
U32	4– 9 tahun	Menjalankan tugas seliaan di unit/pusat tanggungjawab	Bertanggungjawab menyelia dan memudahcara

		dan (Rujukan dan pemudahcara bagi kumpulan skim U29) seperti: • Pemeriksaan klinikal yang di rujuk skim U29 dengan lebih menyeluruh dan lengkap • Membuat diagnosis awal bagi kes yang lebih kompleks • Mengambil spesimen untuk pemeriksaan yang lebih spesifik • Perawatan yang lebih lengkap dari segi fizikal dan psikologikal • Pembedahan kecil yang lebih kompleks • Melakukan konsep/prinsip 'triage' dengan lebih praktikal dan rasional	kakitangan bawah (skim U29)
U36	10-15 tahun	Menjalankan tugas pengawasan, pentadbiran,	Bertanggungjawab menyelia dan memudahcara

		pengurusan serta penyelian di unit/pusat tanggungjawab (Rujukan dan pemudahcara bagi kumpulan skim U29 dan U32) seperti; • Pemeriksaan klinikal yang di rujuk skim U29 dan U32 dengan lebih menyeluruh dan lengkap • Membuat diagnosis awal bagi kes yang lebih kompleks • Mengambil spesimen untuk pemeriksaan yang lebih spesifik • Perawatan yang lebih lengkap dari segi fizikal dan psikologikal • Pembedahan kecil dan sederhana yang lebih kompleks di bawah seliaan pakar • Mempraktikkan konsep/prinsip 'triage' dengan lebih praktikal dan rasional	kakitangan bawah (skim U29 dan U32)
--	--	---	--

ANALISIS PEKERJAAN

JAWATAN : PEMBANTU PERUBATAN U29

Keterangan Tugas	Pengetahuan dan Kemahiran
1. Membantu Doktor dan Pakar dalam membuat pemeriksaan dan perawatan. 2. Menjalankan kerja-kerja teknikal perubatan dalam mmeberi perkhidmatan kepada pesakit / pelanggan. 3. Membuat prosedur dan pembedahan kecil dengan izin atau diarah oleh Doktor atau Pakar. 4. Mengadakan pemeriksaan dan penyiasatan awal kepada setiap pesakit serta mengemukakan pandangan / cadangan atau plan perawatan kepada Ketua Jabatan. 5. Menyediakan peralatan sebelum satu-satu prosedur khas yang akan dijalankan. 6. Memastikan peralatan dan kelengkapan perubatan berfungsi dan sentiasa sedia untuk digunakan. 7. Memberi tunjuk ajar kepada kakitangan bawahan dan dalam program pembelajaran kepada kakitangan perubatan. 8. Membantu perkhidmatan di kaunter penapisan bersama kakitangan lain dalam membuat penyaringan kepada setiap pesakit. 9. Membantu Ketua dalam menyediakan laporan dan statistik petunjuk pristasi. 10. Mengawasi perkembangan keadaan pesakit dan melaporkan	UMUM 1. Berpegatahuan dalam arahan-arahan dan pekeliling perkhidmatan dan pentadbiran. 2. Kemahiran berkomunikasi. 3. Kemahiran melakukan C.P.R 4. Berkemahiran dalam melakukan kerja berkumpulan. 5. Pengurusan diri dan masa. 6. Berkemahiran asas dalam IT 7. Kemahiran interpersonal 8. Berfikiran positif, proaktif dan bermotivasi. 9. Berpengetahuan dalam memberi perawatan seperti penggunaan jenis ubat dan dos. KHUSUS 1. Kemahiran mengendalikan pesakit kecemasan dan trauma. 2. Berpengetahuan dalam mengenalpasti berbagai jenis pesakit dan penyakit umum. 3. Cekap dalam membuat stok inventori DDA, CSSD, alatan perubatan dan lain-lain. KHUSUS (Jabatan Kecemasan) 1. Kemahiran mengendalikan kes kes Medico legal.

perkembangan tersebut kepada Doktor yang bertugas.	
11. Memeriksa semua peralatan supaya dalam keadaan sempurna dan baik sebelum dan selepas digunakan (menjalankan pembersihan dan pengujian)	2. Kemahiran dalam pengendalian kes-kes OSCC.
12. Memasang peralatan dan pengendalian mesin perubatan, mengawasi dan menjalankan penyelenggaraan.	3. Kemahiran dalam penggunaan alat alat perubatan seperti:- 3.1 Pemonitoran. 3.2 Pulse Oxymeter. 3.3 E.C.G Mechine 3.4 Transport Incubator 3.5 NIBP 3.6 Lain lain alatan bantuan hayat.
13. Membantu Doktor dalam penentuan Diagnosis, prosedur terapeutik dan dalam program pemulihan pesakit.	4. Berkemahiran dalam pengendalian berbagai kes Perubatan Kecemasan. 5. Kemahiran dalam pengendalian kes-kes panggilan Ambulans (ambulance call). 6. Kemahiran melakukan berkhatan, pembedahan dan menjahit luka luka kecil. 7. Berkemahiran mengasingkan pesakit mengikut zon.(triage)
	KHUSUS (Kardiotorakik)
	1. menyedia, memasang dan memeriksa keselamatan 'heart lung machine' ketika melakukan ;prime volume' dan perfusi 'extracorporeal'
	2. menyediakan, memasang dan melakukan kalibrasi tekanan 'transduser' untuk kes yang memerlukan pengawasan tekanan darah secara berterusan
	3. menyediakan, memasang dan mengendalikan 'intra aortic ballon pump'
	4. menyediakan, memasang dan mengendalikan 'cell saver machine' bila diperlukan

	5. melakukan pemeriksaan rutin terhadap setiap mesin ventilasi sebelum dan selepas digunakan KHUSUS (Neurosains Dan Makmal Pemeriksaan Klinikal) 1. Melakukan prosedur penyiasatan seperti: - EEG : Routine dan Long term Monitoring. - BAEP - VEP - SSEP - EMG - NCV - TCD - ENOG - Balance Master - IOM - Dan lain-lain yang diarahkan 2. Menunjuk ajar kepada kakitangan bawahan dan pelatih. 3. Berkerjasama dalam melakukan penyelidikan dan pembangunan (R&D) berkaitan dengan neurosains. 4. Mengawal inventory dan menyelenggara semua peralatan neurosains (Neurofisiologi). KHUSUS (Neuro-surgical) 1. Berkemahiran menjaga, memeriksa dan mengguna peralatan pemantauan seperti:- -Ventilator(Troubleshoot and calibration) -Syringe pump MRI compatable -Vital sign monitor (bedside/Central monitor) -ICP monitoring - EEG &TCD monitoring
--	--

	1. Memberi tunjuk ajar dan latihan tentang penggunaan peralatan respiratori dengan betul. 2. Berkemahiran membantu doktor dalam pemasangan peralatan respiratori selepas pembedahan di dewan bedah dan di wad. 3. Berkemahiran dalam penyelenggaraan peralatan Neuro-surgical (respiratori). 4. Berkemahiran dalam melakukan prosedur menggunakan peralatan fiber optik dan menyimpan data pesakit seperti bronchoscopy dan gastroskopi. KHUSUS (Anestesiologi) 1. Berkemahiran memeriksa, memasang dan mengguna mesin "General Anesthesia" 2. Kemahiran mengendalikan monitor berkomputer seperti:- ➤ NIBP ➤ Pulse Oximeter ➤ E.C.G ➤ End-Tidal CO₂ ➤ Anesthetic gas ➤ BIS monitor ➤ Defibrillator ➤ Transport monitor 3. Kemahiran mengendalikan peralatan kritikal bius lain iaitu PCA pumps, syringe pumps, patient warming system, flexible fibreoptic intubation, nerve stimulator, blood warmer dan peralatan untuk intubasi. 4. Kemahiran membantu Doktor/Pakar bius dalam penyediaan dan pemasangan peralatan intubasi menggunakan flexible fibreoptic intubation, tracheal introducer; prosedur khas: ➤ memasukkan "Central Venous
--	---

	Catheter" untuk pemantauan Tekanan Arteri ➤ Cardiac Output (Swan-Ganz) ➤ Prosedur Spinal-Epidural ➤ Double Lumen ETT ➤ Endobronchial Blocker KHUSUS (Unit Psikiatri) 1. Kemahiran mengendalikan kes-kes psikiatri. 2. Mahir dalam proses kemasukan kes psikiatri ke wad mengikut akta The Mental Disorder Ordinance 1952 yang melibatkan borang A, B dan C. 3. Mahir dalam prosedur pemantauan dan penjagaan pesakit psikiatri. 4. Mahir membuat pengawasan dan tindakan yang betul terhadap kes-kes yang kurang stabil. 5. Berkemahiran dalam penyediaan prosedur ECT dan alatan bantuan berkaitan seperti - ECT Machine - Vital Sign Monitor - Pulse Oxymeter - NIBP - Anaesthesia station KHUSUS (Orthopaedik) 1. Berkemahiran dalam menginovasi peralatan pembedahan orthopaedik supaya ianya dapat digunakan . 2. Berkemahiran dalam 'circulating scrub'. 3. Berkemahiran dalam membantu juru x-ray dalam mengendalikan 'image intensifier'. 4. Berkemahiran memasang 'orthopaedik appliances' dan mengendalikan 'orthopaedik bed'.
--	--

	Berkemahiran dalam membuat/memasang plaster of paris dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.
--	--

Penentuan ASK

Jawatan : Pembantu Perubatan U29

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
1) Berpengetahuan dalam mengenalpasti berbagai jenis pesakit dan penyakit umum. 2) Berpengetahuan dalam memberi perawatan seperti penggunaan jenis ubat dan dos. 3) Mempunyai pengetahuan tentang penggunaan peralatan respiratori dengan betul dan mampu memberi tunjuk ajar dala latihan. 4) Berpengetahuan dalam arahan-arahan dan pekeliling perkhidmatan dan petandiran.	1. Berpengetahuan dalam arahan-arahan pentadbiran 2. Kemahiran berkomunikasi 3. Kemahiran melakukan C.P.R 4. Berkemahiran dalam melakukan kerja berkumpulan . 5. Pengurusan diri dan masa 6. Cekap dalam membuat stok inventori DDA, CSSD, alatan perubatan dan lain-lain. 7. Kemahiran dalam penggunaan alat-alat perubatan seperti : a. Pemonitoran b. Pulse Oxymeter c. E.C.G. Machine d. Lain-lain alatan bantuan hayat 8. Berkemahiran dalam pengendalian berbagai kes perubatan kecemasan. 9. Kemahiran dalam pengendalian kes-kes	1. Kemahiran Interpersonal. 2. Berfikiran positif, proaktif dan bermotivasi. 3. Berkerjasama dan kerja dalam satu pasukan / kumpulan dalam mealkukan penyelidikan. 4. Menunjuk ajar kepada kakitangan bawahan dn pelatih. 5. Mempunyai nilai-nilai peribadi dan tatakelakuan yang diperlukan dalam menjalankan tugas, komited, akauntabiliti, mesra, emapti, simpati dan bertanggungjawab.

	panggilan Ambulans (ambulance call) 10. Kemahiran melakukan berkhatan, pembedahan kecil dan menjahit luka-luka kecil. 11. Berkemahiran mengasingkan pesakit mengikut Zon (triage) 12. Mengawal inventori dan menyelenggara semua peralatan. 13. Kemahiran mengendalikan kes-kes psikiatri. 14. Mahir dalam proses kemasukan kes psikiatri ke wad mengikut akta The Mental Disorder Ordinance 1952 yang melibatkan borang A, B dan C. 15. Mahir dalam prosedur pemantauan dan penjagaan pesakit psikiatri. 16. Mahir membuat pengawasan dan tinadkan yang betul terhadap kes-kes yang kurang stabil.	
--	--	--

FORMAT ASK

JAWATAN : PEMBANTU PERUBATAN U29

TUGAS / AKTIVITI / SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENT	SUMBER
1. Tugas-Tugas Klinikal	▪ Mempunyai pengatutan asas dalam peralatan-peralatan klinikal / perubatan bagi membantu Doktor dan Pegawai Perubatan dalam pengajaran. ▪ Membantu pasukan / kumpulan penyelidik di Pusat Kesihatan. ▪ Berpengetahuan dan berkemahiran dalam prosedur perawatan rutin. ▪ Berkebolehan dalam membuat perancangan bagi rawatan-rawatan khusus. ▪ Berpengetahuan mengenai polisi-polisi perkhidmatan di Pusat Kesihatan. ▪ Berkeupayaan dalam menyelenggara alat-alat peralatan. ▪ Berpengetahuan dan berkemahiran dalam prosedur perawatan rutin. ▪ Berkebolehan dalam membuat perancangan bagi rawatan-rawatan khusus.	○ Bahan-bahan rujukan berkaitan. ○ Sejarah kes pesakit. ○ Manual rawatan perubatan. ○ Latihan dan amali. ○ Sukatan pembelajaran diploma kesihatan perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia (Bhg. Latihan dan Sumber Manusia). ○ Akta Perubatan 1971 / MMC ○ Kod etika MMA ○ Manul rawatan perubatan.

	▪ Berkemahiran sebagai Jurulatih CPR ▪ Berpengetahuan mengenai polisi-polisi perkhidmatan universiti9999. ▪ Berkeupayaan dalam menyelenggara alat-alat	
--	--	--

FORMAT ASK

JAWATAN : PEMBANTU PERUBATAN U29

TUGAS / AKTIVITI / SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENT	SUMBER
2. Tugas-Tugas Klinikal	▪ Berpengetahuan dan berkemahiran dalam prosedur perawatan rutin. ▪ Berkebolehan dalam membuat perancangan bagi rawatan-rawatan khusus. ▪ Berpengetahuan mengenai polisi-polisi perkhidmatan di Pusat Kesihatan. ▪ Berkeupayaan dalam menyelenggara alat-alat peralatan. ▪ Berkemahiran sebagai Jurulatih CPR. ▪ Mempunyai pengetahuan dalam bidang-bidang khusus seperti • Rawatan Kecemasan ▪ Kaunseling pesakit umum dan perawatan pesakit umum.	▪ Bahan-bahan rujukan berkaitan. ▪ Sejarah kes pesakit. ▪ Manual rawatan perubatan. ▪ Latihan dan amali. ▪ Sukatan pembelajaran diploma kesihatan perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia (Bhg. Latihan dan Sumber Manusia). ▪ Akta Perubatan 1971 / MMC ▪ Kod etika MMA ▪ Manul rawatan perubatan.

FORMAT ASK

JAWATAN : PEMBANTU PERUBATAN U29

TUGAS / AKTIVITI / SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENT	SUMBER
3. Tugas-Tugas Pentadbiran	▪ Mempunyai pengetahuan dalam asas pengurusan ▪ Memahami peraturan-peraturan dan peraturan pengurusan pentadbiran. ▪ Mempunyai pengetahuan dalam arahan perkhidmatan dan kualiti. ▪ Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal	▪ Latihan dan amali ▪ ISO 9002 ▪ Aarahn Perkhidmatan ▪ Peraturan dan surat pekeliling Universiti yang berkuatkausa dari masa kesemasa. ▪ Kod Etika Staf ▪ Dasar Perkhidmatan Universiti.
4. Tugas-tugas Penyelidikan	▪ Membantu pasukan / kumpulan penyelidik di Pusat Kesihatan. ▪ Mempunyai pengetahuan dalam bidang khusus seperti ○ rawatan kecemasan.	▪ Latihan dan amali ▪ Kursus ▪ Pemerhatian ▪ Kajian ▪ Anatomy and Physiology in Health and Illness (8th. Edition)

SENARAI TUGAS PEMBANTU PERUBATAN U29

- Menjalankan tugas membuat pemeriksaan klinikal, penyiasatan makmal dan merawat pesakit.
- Membuat prosedur teknikal perubatan dan pembedahan kecil dengan izin.
- Menyediakan peralatan sebelum satu-satu prosedur khas yang hendak dijalankan.
- Memastikan peralatan dan kelengkapan perubatan berfungsi dan sentiasa sedia siap untuk digunakan.
- Mempelajari teknik-teknik terbaru dalam perawatan melalui kursus dan latihan.
- Membantu memberi perkhidmatan penyaringan kepada setiap pesakit yang memerlukan rawatan perubatan.
- Menyediakan laporan status pesakit dan statistik petunjuk prestasi Jabatan / Unit
- Mengawasi perkembangan keadaan pesakit dan melaporkan kepada Doktor tujuan menyediakan plan perawatan.
- Memeriksa semua peralatan dalam keadaan sempurna dan baik sebelum dan selepas digunakan (pembersihan dan sucihama)
- Menjalankan penyelenggaraan dan mengenali mesin serta peralatan perubatan dan membantu doktor dalam program pemulihan pesakit.
- Membantu dalam aktiviti kualiti dan aktiviti R & D di Pusat Kesihatan.
- Menjalankan tugas-tugas lain yang diarah oleh Ketua Jabatan / Unit .

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK1) PEMBANTU PERUBATAN GRED U29

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan.

1.1 Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

Pada TK1, pegawai :-

- I. Berpengetahuan mengenalkan modaliti-modaliti bagi rawatan perubatan
- II. Berpengetahuan dalam teknik-teknik asas rawatan yang digunakan ke atas pesakit.
- III. Berpengetahuan dalam asprk perawatan pentadbiran dan pengurusan sumber.

2. **Tujuan Peperiksaan.**

Untuk menguji kebolehan an kecekapan pegawai dalam memenuhi satu syarat anjakan gaji.

3. **Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini :**

Pembantu Perubatan U29 yang telah disahkan.

4. **Sukatan Peperiksaan.**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN 1

Kompetensi Umum

4.1.1 Pengurusan Personel

- iv. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Program Penambahbaikan
 - Inovasi dalam perkhidmatan awam
 - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
 - TQM, KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

- Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
 - Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
 - Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3. Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

BAHAGIAN II

4.1 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 RAWATAN RUTIN

- ❖ Menerima dan mendaftar pesakit
- ❖ Menentukan tempat rawatan
- ❖ Menentukan jenis penyakit
- ❖ Merancang rawatan awal
- ❖ Rawatan Susulan

4.2.2 PERANCANGAN RAWATAN KHUSUS

- ❖ Permonitoran pesakit
- ❖ Kegunaan peralatan bantuan hayat
- ❖ Memahami prosedur rawatan
- ❖ Berpengetahuan jenis dan dos ubat yang diberi
- ❖ Penjagaan pesakit
- ❖ Perancangan semula rawatan

4.2.3 POLISI PERKHIDMATAN

- I. Pengetahuan dasar perkhidmatan Pusat Kesihatan Universiti
- II. Mengetahui protokol perawatan perubatan

5. Soalan : Bahagian 1 : Masa : 1 1/2 jam
Anika Pilihan (40 soalan)
- Bahagian II : Masa : 1 1/2 jam
Anika Pilihan (40 soalan)
6. Rujukan : Calon-calun tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
7. Tahap Kesukaran Soalan : Pengetahuan
8. Pengecualian : Calon-calun yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut.

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 9. | Keputusan | : | Lulus / kandas |
| 10. | Pemeriksa Dilantik Oleh | : | Pengerusi Panel
Penilaian Kompetensi |
| 11. | Bahasa (Soalan dan Jawapan) | : | Bahasa Melayu |
| 12. | Permohonan dikemukakan kepada | : | Urusetia Peperiksaan PTK,
Jabatan Pendaftaran |
| 13. | Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh: | : | Urusetia Peperiksaan PTK,
Jabatan Pendaftaran |
| 14. | Kekerapan Peperiksaan | : | Setahun Sekali |
| 15. | Tarikh akhir mengemukakan permohonan | : | 1½ bulan sebelum
tarikh peperiksaan. |

RUJUKAN

1. Sukatan perbelanjaran Diploma Pembantu Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia (Bahagian Latihan dan Sumber Manusia).
2. Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.
3. Anatomy and Physiology in health and Illness (8th Edition) – Kathleen J.W. Wilson and Anne Waugh, Churchill Livingstone.
4. Principles of Anatomy and physiology, (9th Edition) Gerard J. Tortora, Sandra Reynolds Grabowski, John Willey & Sons Inc.
5. Normal Surface Anatomy, Bruce Keong and Stephen Ebbs, William Heinemann Medical Book Ltd.

