

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (PTK1)  
BAGI JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN  
GRED U29**

---

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

- 1.1 Mempunyai pengetahuan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.
- 1.2 Berpengetahuan tentang prinsip-prinsip asas pentadbiran makmal.

**2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan staf dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

**3. Pegawai yang Layak Menduduki Peperiksaan Ini**

Juruteknologi Makmal Perubatan (U29) yang telah disahkan dalam Perkhidmatan di gred yang berkenaan

**4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

**Bahagian I**

**4.1 Kompetensi Umum**

4.1.1 Pengurusan Personel

- i. Pengesahan dalam Perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat Perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kurus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi.

#### 4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

##### i. Program Penambahbaikan

- ▶ Inovasi dalam perkhidmatan awam
- ▶ Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- ▶ TQM, KMK
- ▶ Pengendalian pengaduan pelanggan
- ▶ Pengurusan Mesyuarat
- ▶ Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- ▶ Piagamn Pelanggan
- ▶ Perkhidmatan Kaunter

##### ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan

- ▶ Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
- ▶ Pengurusan Rekod
- ▶ Penghantaran
- ▶ Penyimpanan
- ▶ Pemusnahan dokumen terperingkat
- ▶ Kawalan rahsia kerajaan

#### 4.1.3 Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### 4.1.4 Pengurusan Kewangan

##### i. Pengurusan Akaun Universiti

- ▶ Penerimaan
- ▶ Bayaran
- ▶ Sistem Belanjawan

##### ii. Perolehan

- ▶ Bekalan
- ▶ Perkhidmatan
- ▶ Kerja

##### iii. Pengurusan Stor

- ▶ Verifikasi Stok
- ▶ Pemeriksaan Stor dan Stok

#### 4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

#### 4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### 4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

## Bahagian II

### 4.2 Kompetensi Khusus

- 4.2.1 Pengurusan sampel pesakit
- 4.2.2 Perlaksanaan Program Kawalan Mutu (QC)
- 4.2.3 Penyelenggaraan peralatan makmal
- 4.2.4 Pengajaran tatacara ujian makmal kepada staf/pelajar
- 4.2.5 Pengendalian kelas amali di pusat pengajian
- 4.2.6 Merekod inventori, stok reagen, bahan pakaihabis dan perlatan
- 4.2.7 Keselamatan makmal
- 4.2.8 Melaporkan kerosakan alatan makmal kepada pegawai yang bertanggungjawab

5. **Soalan** : Bahagian I – 40 Soalan (Aneka Pilihan)  
Bahagian li – 20 soalan (Aneka Pilihan)
6. **Masa** : Bahagian I – 1 jam  
Bahagian II – 1 jam
7. **Tahap Kesukaran Soalan** : Pengetahuan
8. **Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan kecuali rujukan yang dibenarkan.
9. **Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan dari mengambil bahagian tersebut.

10. **Keputusan** : Lulus/Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Panel Penilaian Kompetensi
12. **Bahasa** : Bahasa Melayu
13. **Permohonan Dikemukakan Kepada** : Urusetia Peperiksaan PTK
14. **Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh** : Urusetia Peperiksaan PTK  
Jabatan Pendaftar
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 1 1/2 bulan sebelum tarikh Peperiksaan
17. **Rujukan**
1. Basic Medical Laboratory Technology Second Edition 1982 by CJC Kirk, RN Peel, KR James, KS Lewis & AD Waft Part 1 – General Techniques.
  2. A Medical Laboratory for Developing Countries by Maurice King 1973.
  3. Keselamatan Makmal oleh Halimaton hamdan & Zaiton Abdul Majid 1994.
  4. Klinikal Hermatologi; principles, procedures, correlations/edited by E. Anne Stiene-Martin, Ceryl A. Lotspeich-Steininger, John A.Koepke – 2nd ed.
  5. Clinical Chemistry: A Fundamental textbook by Donald F. Calbreath, W.B. Saunders Company USA 1992.
  6. The Effective Laboratory Supervisor by William O.Umiker, MD (1982).
  7. Guidelines for the Classifications of Hazardous Chemicals Dept. Of Occupational Safety and Health Ministry of Human Resources (1997).
  8. Koda Amalan Tentang Penceahan dan Pengurusan HIV/AIDS di Tempat Kerja Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kementerian Sumber Manusia (2001).
  9. Microbiology, Principles and Exploations, Jacquelyn, G. Black 5th. Edition 2002.
  10. Klinikal Laboratory Safely, Susan L. Rose.
  11. Arahan Perkhidmatan.

12. Arahan Keselamatan.
13. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Aam – PKP Bil. 1/91, 2/91, 4/91, 7/91, 9/91, 10/91.
14. Perintah Am Bab A, B,C, D, F dan G.
15. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib) 1993.
16. Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat perkhidmatan Awam (P.U.A) 151 Tahun 1986.
17. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 93 – Peraturan mengenai pemangkuan dan penanggungungan kerja dan surat pekeliiling perkhidmatan berkaitan.
18. Akta Pencen.
19. Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan.
20. Arahan Perbendaharan.
21. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
22. Tonggak 12.
23. Buku Nilai dan Etika – Intan Citra Karya.
24. Malaysia Kita.