

## **SUKATAN KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 PENYELIA JURURAWAT U35 / U36 / U37**

### **1. MATLAMAT**

Menilai Berkemahiran pegawai membuat analisa dalam urusan-urusan penyeliaan unit/organsasi

### **2. TUJUAN**

- i. Untuk menilai dan menganalisa kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji Tahap Kecekapan 4
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan, kemahiran yang khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat membantu ketua jabatan dalam menyelia program/aktiviti dan staf personel dengan berkesan.

### **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

- Jururawat U35 yang telah berada di P2
- Jururawat U36
- Jururawat U37 yang telah disahkan

### **4. KOMPETENSI**

- a. Berkemahiran dalam membantu pentadbiran organisasi.
- b. Berkemahiran dalam membantu pentadbiran kewangan am.
- c. Berkemahiran dalam menyelia personel.
- d. Berkemahiran berkomunikasi/interpersonal.
- e. Berkemahiran dalam bidang perkhidmatan, kewangan dan pentadbiran am

### **5. KURIKULUM KURSUS**

#### **5.1. Kompetensi Umum**

- 5.1.1. Dasar-dasar organisasi
- 5.1.2. Orientasi Pelanggan
- 5.1.3. Kauseling dan Bimbingan
- 5.1.4. Kemantapan nilai-nilai etika
- 5.1.5. Komunikasi
- 5.1.6. Asas Pengurusan.

#### **5.2. Kompetensi Khusus**

- 5.2.1. Berkemahiran dalam menganalisa bidang perawatan pengkhususan.
- 5.2.2. Berkemahiran dalam menganalisa perancangan organisasi perawatan.

- 5.2.3. Berpengetahuan dalam menganalisa dasar dan polisi hospital.
- 5.2.4. Berpengetahuan dalam menganalisa perancangan dan rekabentuk sistem perawatan yang efektif.
- 5.2.5. Berkemahiran dalam menganalisa sistem pengajaran di kawasan klinikal.
- 5.2.6. Berkemahiran dalam menganalisa kelemahan bidang-bidang perkhidmatan perawatan.
- 5.2.7. Berkemahiran dalam menganalisa keperluan peralatan perawatan.
- 5.2.8. Berkemahiran dalam menganalisa pengurusan kes-kes insiden di tempat kerja.
- 5.2.9. Berpengetahuan dalam menganalisa Audit Kejururawatan .
- 5.2.10. Berkemahiran dalam menganalisa isu-isu mediko legal.

6. Tempoh kursus 10 hari.

7. Pendekatan kursus :

- 7.1. Ceramah.
- 7.2. Latih Amal.
- 7.3. Perbincangan Berkumpulam.
- 7.4. Persembahan Kumpulan dan individu.
- 7.5. Penyediaan Laporan.

8. Penilaian kursus :

- 8.1. Ujian 30%
- 8.2. Penilaian 70%

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| • Tugasan kumpulan        | 45% |
| • Tugasan individu        | 25% |
| • Penialian Personaliti   | 25% |
| • Penialian Rakan Sejawat | 5%  |

#### **Bahan Rujukan :**

- i. Arahan Keselamatan.
- ii. Perintah Am Bab C,E dan F
- iii. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib ) 1993
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuan dan penanggungan kerja dan surat pekeliling perkhidmatan berkaitan.
- v. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
- vi. Tonggak 12

- vii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- ix. Protokol dan Etiket (INTAN)
- x. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)
- xi. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yang berkaitan.
- xii. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xiii. Akta Kejururawatan (1965)
- xiv. Kod Etika Kejururawatan
- xv. Nursing Standard.
- xvi. Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.
- xvii. Redman B.K. (2001). **The Practice of Patient Education** (9<sup>th</sup>. Edition). Philadelphia. Mosby.
- xviii. Wondrak R. (1998) **Interpersonal Skills for Nurses & Health Care Professional**. United Kingdom. Blckwell Science.
- xix. Bandman E. L. & Bandman B. (1995) **Critical Thinking in Nursing** (2<sup>nd</sup>. Edition). New york. Appleto & Lange.
- xx. Marquis B. L. & Huston C.J. (2000) **LEADERSHIP ROLES and MANAGEMENT FUNCTION in NURSING. THEORY & APPLICATION** (3<sup>RD</sup>. Edition). Philadelphia. Lippincott.
- xxi. Koch G. (2000) **Basic Allied Health Statistics and Analysis** (2<sup>nd</sup> Edition). Canada. Delmar Thomson Learning.
- xxii. Harkreader H. (2000). Fundamentals Of Nursing. Caring and Clinical Judgement. Philadelphia. W. B. Saunders Company.

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
 Gred : U35 / U36 / U37  
 Tahap Kecekapan : TK4  
 Tajuk : Pengajaran Klinikal  
 Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam pengajaran klinikal.  
 Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
  - i. Memahami definisi pengajaran klinikal .
  - ii. Memahami prinsip-prinsip pengajaran klinikal.
  - iii. Memahami proses pengajaran klinikal.
  - iv. Memahami teknik menganalisa pengajaran klinikal.
  - v. Menganalisa pengajaran klinikal.

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<p>1. Pengenalan pengajaran klinikal.</p> <p>1.1. Definisi pengajaran klinikal</p> <p>1.2. Objektif pengajaran klinikal.</p> <p>2. Prinsip-prinsip pengajaran klinikal.</p> <p>3. Prinsip-prinsip proses pengajaran klinikal</p> <p>4. Memahami teknik-teknik pengajaran klinikal</p> <p>5. Pengajaran klinikal</p> <p>5.1. Kemahiran pengajaran perawatan pesakit.</p> <p>5.2. Kemahiran pengajaran masalah berkaitan dengan perawatan.</p> <p>5.3. Pengurusan peralatan perawatan.</p> <p>5.4. Pengurusan kes-kes mediko legal.</p> <p>5.5. Pengurusan kes-kes insiden di tempat kerja.</p> <p>6. Keperawatan.</p> <p>6.1. Kemahiran dalam menganalisa dan merekabentuk sistem perawatan.</p> <p>6.2. Kemahiran dalam menganalisa kelemahan bidang-bidang kejururawatan.</p> <p>7. Menganalisa dan penilaian klinikal</p> <p>8. Perbincangan kumpulan</p> <p>9. Persembahan kumpulan.</p>	<p>Syarahan.</p> <p>perbincangan</p> <p>Kerja kumpulan</p> <p>Persembahan kumpulan</p> <p>Video klip</p>

	10. Rumusan.	
--	--------------	--

### **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Proses dan prinsip asas Pengurusan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam menganalisa pengurusan masalah.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi asas pengurusan .
  - ii. Memahami prinsip-prinsip asas pengurusan .
  - iii. Memahami proses asas pengurusan .
  - iv. Memahami teknik menganalisa pengurusan .
  - v. Menganalisa pengurusan .

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1. Pengenalan asas pengurusan . <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definisi pengurusan .</li> <li>1.2. Objektif pengurusan .</li> </ul> 2. Prinsip-prinsip pengurusan. <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Proses pengurusan</li> </ul> 4. Kemahiran pengurusan di kawasan klinikal. <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Kemahiran dalam pengurusan perolehan harta.</li> <li>6. Kemahiran dalam pengurusan inventori.</li> </ul> 7. Pengenalan peraturan dan keelamatan pekerja (OSHA) <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Kemahiran dalam perancangan keperluan bajet peralatan kekal dan pakai habis.</li> </ul> 9. Kemahiran menganalisa dasar dan polisi hospital. <ul style="list-style-type: none"> <li>10. Kemahiran mengendalikan mesyuarat</li> <li>11. Perbincangan kumpulan.</li> <li>12. Persembahan kumpulan.</li> </ul> 13. Rumusan.	Syarahan.  Kertas kerja  Perbincangan dan kertas kerja  Pembentangan. Kertas kerja

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Pengajaran
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam pengajaran.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi pengajaran .
  - ii. Memahami prinsip-prinsip pengajaran .
  - iii. Memahami proses pengajaran.
  - iv. Memahami teknik pengajaran.
  - v. Menganalisa teknik pengajaran.

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan Pengajaran .<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Definisi pengajaran .</li><li>1.2. Pedagogi/indragogi.</li><li>1.3. Metodologi pengajaran.</li><li>1.4. Pengajaran kinikal.</li></ol></li><li>2. Prinsip-prinsip pengajaran klinikal.</li><li>3. Proses pengajaran klinikal.</li><li>4. Kemahiran persembahan.</li><li>5. Teknik dalam menganalisa kaedah pengajaran.</li><li>6. Kemahiran Penilaian.</li><li>7. Persediaan kertas kerja.</li><li>8. Persempahan.</li><li>9. Rumusan.</li></ol>	Syarahan.  Perbincangan.  kertas kerja.  Praktikal pengajaran.

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Penyelidikan dalam Kejururawatan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkemahiran dalam penyelidikan asas.  
Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:  
i. Memahami definisi penyelidikan .  
ii. Memahami/mengetahui akan kepentingan penyelidikan dalam kejururawatan  
iii. Memahami prinsip-prinsip asas penyelidikan .  
iv. Memahami proses asas penyelidikan .  
v. Melakukan penyelidikan .

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan penyelidikan .<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Definisi penyelidikan .</li><li>1.2. Objektif penyelidikan .</li><li>1.3. Memakai/mengetahui akan kepentingan penyelidikan dalam kejururawatan</li></ol></li><li>2. Prinsip-prinsip penyelidikan.</li><li>3. Proses penyelidikan.</li><li>4. Kebolehan menggunakan keputusan penyelidikan dalam perawatan kejururawatan.</li><li>5. Melakukan penyelidikan di kawasan klinikal .</li><li>6. Rumusan.</li></ol>	Syarahan.  Perbincangan  Analisa

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Dasar-dasar organisasi  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam dasar-dasar kerajaan .  
Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:  

- i. Memahami dasar-dasar organisasi.
- ii. Memahami peraturan dan polisi organisasi.
- iii. Memahami struktur organisasi.
- iv. Memahami komponen dalam organisasi.
- v. Memahami sistem dalam organisasi.
- vi. Memahami birokrasi organisasi.
- vii. Memahami budaya organisasi.
- viii. Memahami proses komunikasi dalam organisasi.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan<ul style="list-style-type: none"><li>- Dasar-dasar organisasi.</li><li>- Peraturan dan polisi organisasi.</li><li>- Struktur organisasi.</li><li>- Komponen organisasi.</li><li>- Sistem organisasi.</li><li>- Birokrasi.</li><li>- Budaya organisasi.</li><li>- Komunikasi</li></ul></li><li>2. Persembahan kumpulan.</li><li>3. Perbincangan.</li><li>4. Rumusan.</li></ol>	Ceramah Perbincangan kumpulan Role Play

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Nilai dan etika dalam perkhidmatan awam  
Objektif Umum : Bertujuan supaya calon dapat memantapkan nilai-nilai etika.  
Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:  

- i. Memahami teori dan konsep etika.
- ii. Menganalisa nilai-nilai etika yang diperlukan.
- iii. Melaksanakan nilai-nilai etika.
- iv. Memahami kepentingan nilai-nilai etika.

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan dalam keutuhan intergriti.<ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi</li><li>- Teori.</li><li>- Konsep.</li></ul></li><li>2. Etika dan sikap murni dalam perkhidmatan awam.</li><li>3. Kerja berpasukan</li><li>4. Rumusan</li></ol>	Ceramah Kerja berpasukan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Orientasi Pelanggan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam Orientasi pelanggan.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami prinsip-prinsip orientasi pelanggan.
  - ii. Mengamalkan prinsip-prinsip orientasi pelanggan.
  - iii. Memahami perkhidmatan kaunter.
  - iv. Memahami kaedah menganalisa dan menyelesaikan aduan pelanggan.
  - v. Memahami kepentingan orientasi pelanggan.

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan.</li><li>2. Prinsip-prinsip orientasi pelanggan.</li><li>3. Perkhidmatan kaunter.</li><li>4. Kemudahan pelanggan.</li><li>5. Aduan pelanggan.</li><li>6. Perbincangan kumpulan.</li><li>7. Persembahan kumpulan.</li><li>8. Rumusan</li></ol>	Ceramah Perbincangan kumpulan. Role play

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U35 / U36 / U37
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Kaunseling dan Bimbingan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam kaunseling dan bimbingan.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: i. Memahami definisi kaunseling ii. Memahami proses kaunseling iii. Memahami prinsip-prinsip kaunseling iv. Memahami kaedah-kaedah kaunseling v. Mengetahui rintangan dalam kaunseling

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan<ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi kaunseling dan bimbingan</li><li>- Ciri-ciri seorang kaunselor yang berkesan.</li><li>- Prinsip-prinsip dalam kaunseling.</li><li>- Proses kaunseling.</li><li>- Kaedah kaunseling</li><li>- Rintangan dalam kaunseling.</li><li>- Mengendalikan satu sesi kaunseling.</li></ul></li><li>2. Rumusan.</li></ol>	Ceramah Tayangan video Perbincangan Praktikal.

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U35 / U36 / U37
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Kaunseling dalam Kejururawatan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam kaunseling .
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: vi. Memahami definisi kaunseling vii. Memahami proses kaunseling viii. Memahami prinsip-prinsip kaunseling ix. Memahami kaedah-kaedah kaunseling x. Mengetahui rintangan dalam kaunseling xi. Mengaplikasi kaunseling kepada staf Kejururawatan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<p>1. Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi kaunseling dan bimbingan</li><li>- Ciri-ciri seorang kaunseler yang berkesan.</li><li>- Prinsip-prinsip dalam kaunseling.</li><li>- Proses kaunseling.</li><li>- Kaedah kaunseling</li><li>- Rintangan dalam kaunseling.</li><li>- Mengendalikan satu sesi kaunseling.</li></ul> <p>2. Cara mengaplikasi kaunseling dalam Kejururawatan</p> <p>3. Rumusan.</p>	Ceramah Tayangan video Perbincangan Praktikal.

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Komunikasi Berkesan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan  
Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:  
  
i. Memahami definisi komunikasi berkesan  
ii. Memahami jenis-jenis kemunikasi berkesan  
iii. Memahami proses komunikasi berkesan  
iv. Memahami halangan-halangan komunikasi

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada komunikasi:<ul style="list-style-type: none"><li>• Definisi.</li><li>• Jenis-jenis komunikasi.</li><li>• Objektif komunikasi.</li></ul></li><li>2. Proses komunikasi.</li><li>3. Halangan-halangan komunikasi.</li><li>4. Strategi komunikasi berkesan.</li><li>5. Networking skills.</li><li>6. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi.</li></ol>	Syarahan  Role play  Latihan dalam kumpulan  Video

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Konsep perancangan dan aplikasi kepada pengurusan kawasan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk merancang pengurusan kawasan  
Objektif Khusus : Diakhiri sesi kursus calon-calon boleh:  
A) Memahami definisi perancangan  
B) Memahami jenis-jenis perancangan  
C) Kenalpasti jenis-jenis perancangan  
D) Terangkan proses perancangan  
E) Kenalpasti kegunaan perancangan  
F) Mengaplikasi perancangan di kawasan

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	1.Definisi perancangan  2. Jenis perancangan  3. Proses perancangan  4. Kegunaan perancangan dalam kejururawatan.  5.Aplikasi perancangan di kawasan	Syarahan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U35 / U36 / U37
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	<i>Organizing</i> dan aplikasi kepada pengurusan kawasan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk mengorganise dan aplikasi pengurusan di kawasan
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
	i.	Memahami definisi organizing
	ii.	Memahami jenis-jenis organizing
	iii.	Kenalpasti jenis-jenis organizing
	iv.	Terangkan proses organizing
	v.	Kenalpasti kegunaan organizing
	vi.	Mengaplikasi organizing di kawasan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1.Definisi organizing 2.Jenis organizing 3. Proses organizing 4. Kegunaan organizing dalam kejururawatan. 5.Aplikasi organizing di kawasan	Syarahan Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Kepimpinan Berkesan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon menjadi pemimpin dan pengurusan yang berkesan
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi kepimpinan
  - ii. Menerangkan teori-teori kepimpinan
  - iii. Menerangkan cara kepimpinan berkesan
  - iv. Mengenalpasti peranan dan fungsi pemimpin dalam kejururawatan
  - v. Kenalpasti ciri kepimpinan yang berkesan
  - vi. Mengaplikasikan kepimpinan dalam kejururawatan di kawasan klinikal.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
1 jam	1. Definisi kepimpinan 2. Teori-teori kepimpinan 3. Peranan dan fungsi kepimpinan 4.Ciri-ciri kepimpinan 5.Bagaimana mengaplikasi	Syarahan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Isu semasa dalam kejururawatan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berbincang akan isu-isu kejururawatan semasa
- Objektif Khusus : Diakhiri sesi kursus calon-calon boleh:
- 1.1. Kenalpasti isu semasa kejururawatan di peringkat kebangsaan dan antara bangsa
  - 2.2. Analisa isu-isu kejururawatan
  - 3.3. Bincang isu-isu semasa
  - 4.4. Mengatur strategi

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kenalpasti dan senaraikan isu-isu semasa</li><li>2. Analisa isu-isu</li><li>3. Bincangkan dengan lebih mendalam akan isu-isu yang di kenalpasti</li><li>4. Kenalpasti dan implementasi strategi</li></ol>	Syarahan  Perbincangan kumpulan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Konsep motivasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon memberi motivasi kepada staf
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- a. Memahami definisi motivasi
  - b. Memahami teori motivasi
  - c. Memahami jenis-jenis motivasi
  - d. Memahami proses motivasi
  - e. Memahami kepentingan motivasi dalam pengurusan
  - f. Mengetahui teknik/kaedah motivasi
  - g. Mengaplikasikan konsep motivasi di kawasan klinikal

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada konsep motivasi<ol style="list-style-type: none"><li>i. Teori</li><li>ii. Jenis-jenis</li></ol></li><li>2. Proses-proses motivasi  Teknik dan kaedah pengendalian dalam motivasi</li></ol>	Syarahan  Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Membuat keputusan dan penyelesaian masalah
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon membuat keputusan dan dapat menyelesaikan masalah dengan bijak
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi penyelesaian masalah
  - ii. Memahami cara-cara membuat keputusan
  - iii. Memahami cara-cara menyelesaikan masalah
  - iv. Memahami proses penyelesaian masalah
  - v. Memahami kepentingan penyelesaian masalah
  - vi. Mengetahui teknik/kaedah penyelesaian masalah
  - vii. Mengaplikasikan konsep penyelesaian masalah di kawasan klinikal

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada konsep penyelesaian masalah<ul style="list-style-type: none"><li>iii. Teori</li><li>iv. Cara-cara</li></ul></li><li>2. Proses-proses penyelesaian masalah</li><li>3. Teknik dan cara pengendalian dalam penyelesaian masalah</li><li>4. Kepentingan penyelesaian masalah</li><li>5. Aplikasi cara penyelesaian masalah di kawasan.</li></ul>	Syarahan  Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Aspek perundangan dalam kejururawatan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon memahami aspek perundangan dalam kejururawatan  
Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:  

- i. Memahami definisi aspek perundangan
- ii. Memahami teori perundangan
- iii. Memahami prinsip perundangan
- iv. Memahami proses perundangan
- v. Memahami kepentingan aspek perundangan dalam pengurusan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Definisi aspek perundangan</li><li>2. Teori perundangan</li><li>3. Proses-proses perundangan</li><li>4. Kepentingan aspek perundangan dalam kejururawatan</li></ul>	<p>Syarahan</p> <p>Perbincangan</p>

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Penyeliaan dalam kejururawatan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon membuat penyeliaan yang berkesan  
Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:  

- i. Memahami definisi penyeliaan
- ii. Memahami proses penyeliaan
- iii. Memahami cara-cara penyeliaan yang berkesan
- iv. Mengaplikasi penyeliaan di kawasan

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	<ul style="list-style-type: none"><li>1.Definisi penyeliaan</li><li>2. Proses penyeliaan</li><li>3. Cara penyeliaan yang berkesan</li><li>4.Aplikasi penyeliaan di kawasan</li></ul>	Syarahan Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Perancangan sumber manusia
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon merancang sumber manusia dengan berkualiti.
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- vii. Memahami definisi perancangan
- viii. Kenalpasti jenis-jenis perancangan
- ix. Terangkan proses perancangan
- x. Kenalpasti kegunaan perancangan
- xi. Mengaplikasi perancangan di kawasan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1.Definisi perancangan  2. Jenis perancangan  3. Proses perancangan  4. Kegunaan perancangan dalam kejururawatan.  5.Aplikasi perancangan di kawasan	Syarahan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U35 / U36 / U37
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Pengurusan konflik
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon mengurus konflik dengan bijak
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi konflik
  - ii. Memahami jenis-jenis konflik
  - iii. Memahami proses komflik
  - iv. Mengaplikasi pengurusan konflik di kawasan

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	1.Definisi konflik  2. Jenis konflik  3. Proses konflik  4..Aplikasi pengurusan konflik di kawasan	Syarahan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Konsep perancangan dan aplikasi kepada pengurusan kawasan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk merancang pengurusan kawasan  
Objektif Khusus : Diakhiri sesi kursus calon-calon boleh:  
A) Memahami definisi perancangan  
B) Memahami jenis-jenis perancangan  
C) Kenalpasti jenis-jenis perancangan  
D) Terangkan proses perancangan  
E) Kenalpasti kegunaan perancangan  
F) Mengaplikasi perancangan di kawasan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1.Definisi perancangan  2. Jenis perancangan  3. Proses perancangan  4. Kegunaan perancangan dalam kejururawatan.  5.Aplikasi perancangan di kawasan	Syarahan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U35 / U36 / U37
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Jaminan kualiti / Piawaian Perawatan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam menilai dan mengamalkan jaminan kualiti /piawaian perawatan.
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
	xii.	Memahami definisi jaminan kualiti/piawaian
	xiii.	Memahami proses piawaian
	xiv.	Mengaplikasi jaminan kualiti/piawaian

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	1. Definisi jaminan kualiti / piawaian kejururawatan  2. Proses piawaian  3. Mengaplikasi jaminan kualiti / piawaian semasa bertugas  4. Perbincangan  5. Rumusan	Syarahan  Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Kelakuan dalam organisasi  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon mengenalpasti dan menganalisa kelakuan dalam organisasi  
Objektif Khusus : Diakhiri sesi kursus calon-calon boleh:  
i. Memahami definisi kelakuan dalam organisasi  
ii. Kenalpasti kelakuan dalam organisasi  
iii. Analisa kelakuan dalam organisasi

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	1. Definisi kelakuan dalam organisasi  2. Kenalpasti kelakuan dalam organisasi  3. Analisa kelakuan dalam organisasi  4. Perbincangan  5. Rumusan	Syarahan  Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U35 / U36 / U37
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Aktiviti: Pengurusan dalam perubahan.
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon mengaplikasikan pengurusan dalam perubahan di kawasan masing-masing.
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
	i.	Memahami definisi pengurusan dalam perubahan
	ii.	Memahami prinsip-prinsip pengurusan dalam perubahan
	iii.	Memahami proses pengurusan dalam perubahan
	iv.	Mengaplikasi pengurusan dalam perubahan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1. Definisi pengurusan dalam perubahan 2. Perinsip-prinsip pengurusan dalam perubahan 3. Proses-proses pengurusan dalam perubahan 4. Aplikasi pengurusan dalam perubahan 5. perbincangan.	Syarahan Perbincangan

## **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan  
Gred : U35 / U36 / U37  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk : Statistik dalam kejururawatan  
Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon membuat statistik di kawasan masing-masing  
Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:  
A) Memahami definisi statistik  
B) Memahami cara membuat statistik  
C) Kenalpasti statistik yang hendak dilakukan.  
D) Menganalisa statistik

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1. Definisi statistik 2. Bagaimana cara membuat statistik 3. Kenalpasti apa yang hendak dibuat statistik 4. Analisa statistik 5. Buat penambahbaikan dengan keputusan statistik yang dilakukan. 6. Perbincangan. 7. Rumusan	Syarahan Perbincangan.

## **METODOLOGI**

Jawatan : Jururawat U35 / U36 / U37

<b>PENGETAHUAN</b>	<b>KEMAHIRAN</b>	<b>SIKAP</b>
1. Ceramah 2. Tayangan Video 3. Perbincangan 4. Lawatan	1. Praktikal. 2. Latihan amali 3. Role play 4. demonstrasi	1. Perbincangan. 2. Latihan amali 3. Role play 4. Praktikal 5. Kerja kumpulan

Kaedah Penilaian:

1. Penilaian Tidak Formal:
  - 1.1. Pemerhatian dan perbincangan.
2. Penilaian Formal:
  - 2.1. Soal selidik.
  - 2.2. Persembahan Tugasan.
  - 2.3. Ujian Bertulis dan Ujian Kemahiran.
3. Kaedah Penilaian Kursus:

Ujian 30%

Penilaian 70 % :

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| - Tugasan Kumpulan        | 45% |
| - Tugasan Individu        | 25% |
| - Penilaian Personaliti   | 25% |
| - Penilaian Rakan Sejawat | 5%  |

Penilaian Tugas Individu:

1. Bahasa
2. Teknik Persembahan.
3. Isi Kandungan

### MODUL TAHAP KECEKAPAN 4 (U35 / U36 / U37)

HARI	0830 – 1030		1100 – 1300		1400 – 1600
1	Pendaftaran dan Taklimat	<b>R</b>	Aktiviti 1 : Suaikenal	<b>R</b>	Aktiviti 2 : Kerja Berpasukan
2	Dasar-dasar Organisasi dan Umum		Orientasi Pelanggan		Perbincangan Isu Semasa dalam Kejururawatan
3	Prinsip-prinsip Kaunseling dan Bimbingan		Komunikasi Berkesan		Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam
4	Proses dan Prinsip asas Pengurusan		Konsep Perancangan dan Aplikasi kepada Pengurusan Kawasan		Organizing dan Aplikasi kepada Pengurusan Kawasan
5	Membuat Keputusan dan Penyelesaian Masalah		Aspek Perundangan dalam Kejururawatan		Penyeliaan dalam Kejururawatan
6	Perancangan Sumber Manusia		Pengajaran Klinikal		Aktiviti : Pengurusan Konflik
7	Jaminan Kualiti / Piawaian Perawatan		Kelakuan dalam Organisasi		Aktiviti : Pengurusan dalam Perubahan
8	Konsep Motivasi		Konsep Kepimpinan		Aktiviti : Kepimpinan Berkesan
9	Penyelidikan dalam Kejururawatan		Statistik dalam Kejururawatan		Aktiviti : Kaunseling dalam Kejururawatan
10	Persembahan Kumpulan		Persembahan Kertas Kerja Individu		Perbincangan & Penutup