

3. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini**

Guru Bahasa Gred DG41 yang telah lulus PTK1

4. **Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

**BAHAGIAN 1**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

**4.1.1 Pengurusan Personel**

- i. Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib
- ii. Tatacara pengurusan kemudahan-kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah kerajaan dan perubatan.

...2/-

- tanggungjawab pegawai terhadap pengawalan rahsia-rahsia kerajaan.

iii. Tatacara pengurusan hal-ehwal universiti:

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Syarat Perkhidmatan
- Arahan Perkhidmatan

#### **4.1.3 Dasar Pembangunan Negara**

Tujuan, rasional, konsep, pelaksanaan dan kesan dasar-dasar pembangunan yang telah dilaksanakan oleh Kerajaan seperti:

- Dasar Pendidikan Negara
- Dasar Pembangunan Nasional

#### **4.1.4 Etika Kerja Profesional**

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan awam ke arah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan awam seperti berikut:

- Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam/Universiti
- Tonggok 12
- Etika Perkhidmatan Awam

#### **4.1.5 Bimbingan dan Motivasi**

- Motivasi
- Keperluan bimbingan
- Kaedah memberi maklumbalas yang berkesan.

- Exce
- Internet dan email

## **BAHAGIAN 11**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1 Pembangunan dan Rekabentuk Kurikulum (Curriculum Design and Development)**

- Prinsip-prinsip dan konsep asas dalam pembangunan dan rekabentuk kurikulum

#### **4.2.2 Pengendalian Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran**

- Teori asas pengajaran bahasa

#### **4.2.3 Penyediaan Bahan Pengajaran**

- Pengetahuan penyediaan bahan pengajaran

#### **4.2.4 Pengurusan Hal-hal Peperiksaan**

- Pengetahuan tentang jenis dan bentuk soalan/ujian
- Penggubalan soalan-soalan peperiksaan/ujian/tugasan
- Penyemakan semula soalan-soalan peperiksaan/ujian/tugasan

#### **4.2.5 Penyediaan Keputusan Peperiksaan**

- Penyediaan markah penilaian/peperiksaan

#### **4.2.6 Penyediaan Sukatan dan Pro-forma Kursus**

- Pengetahuan penyediaan sukatan dan pro-forma kursus

...4/-

peperiksaan dijalankan.

9. **Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10. **Keputusan** : Lulus/Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Subjek (tertakluk kepada Universiti)
12. **Bahasa (Soalan & Jawapan):** Bahasa Melayu
13. **Permohonan** : Dikemukakan kepada Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
14. **Pusat Peperiksaan** : Akan ditetapkan oleh Urusetia
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh Akhir Permohonan** : 1 1/2 Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

...5/-

DAB C Waktu Bekerja dan Lembur masa 1974  
(buku rujukan Universiti yang lain seperti Manual Pengurusan, Buku Panduan  
Kakitangan dan sebagainya)

- iii. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- ii. Arahan Keselamatan
- v. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam) oleh MAMPU
- vi. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia.
- vii. Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- viii. Kalendar Universiti
- ix. Dasar-dasar kerajaan
  - Dasar Pendidikan Negara
  - Dasar Pembangunan Nasional
  - Wawasan 2020
- x. Pekeliling Perbendaharaan
  - Bil. 2 Tahun 1992 -Kadar-kadar dan Syarat-syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai-pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Kecuali Berkursus) Tetapi Tidak Termasuk Anggota Tentera dan Anggota Polis.
  - Bil. 4 Tahun 1992 – Kadar-kadar dan syarat-syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan.