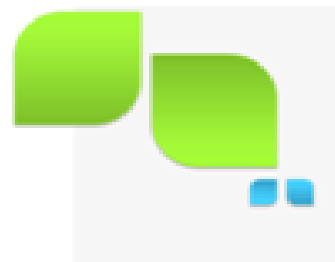


Kit Amalan Pengurusan Cuti dalam Perkhidmatan

**Seksyen Pengesahan, Cuti dan Persaraan
Pejabat Pendaftar**





Kandungan

1. Pengenalan	3
2. Proses Permohonan Cuti Online	4
3. Rekod Kualiti yang Perlu Dimasukkan dalam Fail Cuti Staf	4
Prosedur Pengurusan Cuti	5
Arahan Kerja Pengurusan Membawa Baki Cuti Rehat/ Pengumpulan GCR	5
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/ Lanjutan	5 - 6
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Sakit Staf Tetap	6
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Sakit Staf Kontrak	7
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Bersalin Lebih Awal/Cuti Bersalin	7
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Tidak Berekod	8
Arahan Kerja Pengurusan Cuti-Cuti Lain	8 - 9
4. Panduan Tempoh Permohonan Cuti dalam Perkhidmatan	10
Cuti Kerana Perkhidmatan	10
Cuti Atas Sebab-Sebab Perubatan (CSP)	11
Cuti Tidak Berekod (CTB)	12 - 14
Cuti-Cuti Lain (CCL)	15
5. Senarai Semak Proses Pengurusan Cuti Universiti Putra Malaysia	16
Prosedur Pengurusan Cuti	16
Arahan Kerja Pengurusan Membawa Baki Cuti Rehat/ Pengumpulan GCR	17
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/ Lanjutan	18 - 19
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Sakit Staf Tetap	20
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Sakit Staf Kontrak	21
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Bersalin Lebih Awal/Cuti Bersalin	22
Arahan Kerja Pengurusan Cuti Tidak Berekod	23
Arahan Kerja Pengurusan Cuti-Cuti Lain	24
6. Tanggungjawab Pegawai Penyokong Cuti	25
7. Tanggungjawab Pegawai Pelulus Cuti	25



Pengenalan

Kit Amalan Pengurusan Cuti Dalam Perkhidmatan ini merupakan panduan asas kepada staf, Pegawai-pegawai yang bertanggungjawab memantau hal-ehwal cuti di PTJ, Pegawai Penyokong, Pegawai Pelulus dan Pegawai yang Melaksana (PYM) di Universiti Putra Malaysia. Kit amalan pengurusan cuti dalam perkhidmatan ini menjelaskan tentang peranan serta fungsi pihak-pihak yang disebutkan yang ada hubung kait dengan tanggungjawab pengurusan hal-ehwal cuti.

Maklumat ringkas yang terkandung dalam kit amalan pengurusan cuti dalam perkhidmatan ini berupaya membantu staf UPM dan pihak-pihak yang bertanggungjawab mengurus untuk mengetahui jenis cuti, tempoh permohonan serta proses pelaksanaan dan kelulusan. Senarai semak dan senarai rekod kualiti pula diharap membantu Pegawai yang Melaksana (PYM) cuti di PTJ untuk menjelaskan tindakan pengoperasian kerja yang perlu dibuat dalam memastikan pencapaian matlamat pengurusan kerja ini selaras dengan keperluan standard sistem pengurusan kualiti yang berkesan.



Proses Permohonan Cuti *Online*





Rekod Kualiti yang Perlu Dimasukkan dalam Fail Cuti Staf

PROSEDUR PENGURUSAN CUTI (UPM/SOK/BUM/P006)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 01

(Permohonan Cuti Rehat) yang lengkap bagi Anggota Keselamatan Bertugas Syif (AKBS) dan permohonan cuti yang diuruskan secara manual jika sistem e-Cuti tidak berfungsi
- Rekod arahan pembatalan cuti (Contoh e-mel, memo dll)
- Penyata cuti yang telah disemak dan disahkan.

ARAHAN KERJA PENGURUSAN MEMBAWA BAKI CUTI REHAT/ PENGUMPULAN GCR (SOK/BUM/AK01/Cuti 01)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 08

(Permohonan Membawa Baki Cuti Rehat) yang lengkap bagi Anggota Keselamatan Bertugas Syif (AKBS) dan permohonan membawa baki cuti rehat yang diuruskan secara manual jika sistem e-Cuti tidak berfungsi
- Borang Pengiraan Cuti Rehat yang boleh dikumpulkan di bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (2 bulan sebelum) (OPR/PEND/BR02/GCR 01) yang lengkap
- Borang Pengiraan Cuti Rehat yang boleh dikumpulkan di bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (2 tahun sebelum) (OPR/PEND/BR02/GCR 02) yang lengkap
- Penyata bawa baki CR/Faedah GCR

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SEPARUH GAJI/ CUTI TANPA GAJI/ LANJUTAN (SOK/BUM/AK01/Cuti 02)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 03

(Borang Permohonan Cuti Separuh Gaji/ Cuti Tanpa Gaji/Lanjutan) yang lengkap
- Surat perakuan ahli keluarga terdekat sakit oleh Pegawai Perubatan
- Surat permohonan rasmi kelulusan Kuasa Tertentu



- Surat rasmi memaklumkan kelulusan Kuasa Tertentu
- Penyata Perubahan Pendapatan Seseorang Pegawai yang lengkap.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 10
(Borang Melapor Diri bagi pegawai yang menamatkan Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji) yang lengkap
- Surat rasmi kelulusan permohonan melanjutkan CSG/CTG
- Penyata cuti sebelum dan selepas Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/Lanjutan yang telah disemak dan disahkan

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SAKIT STAF TETAP (SOK/BUM/AK01/Cuti 03)

- Sijil CS 90 hari kedua yang telah disahkan dan ditampal pada borang SOK/BUM/BR01/B-Cuti 16
(Borang Pengesahan Sijil Cuti Sakit/Perakuan Bersalin) yang lengkap.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 03 (Borang Permohonan Cuti Separuh Gaji/Tanpa Gaji/Lanjutan) yang lengkap.
- SOK/BUM/BRO1/B-Cuti 18 (Arahan Melucut Hak Emolumen) yang lengkap.
- Surat permohonan rasmi cuti sakit 90 hari kedua
- Surat rasmi kelulusan cuti sakit 90 hari kedua
- Surat laporan pengambilan cuti sakit melebihi 180 hari dalam setahun
- Surat laporan pengambilan cuti sakit melebihi 45 hari dalam tempoh tiga tahun berturut-turut
- Penyata Perubahan Pendapatan Seseorang Pegawai yang lengkap
- Surat permohonan/laporan memohon cuti tibi, kusta atau barah, cuti kecederaan, CSG, CTG dll
- Surat kelulusan Kuasa Tertentu
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 10 (Borang Melapor Diri bagi pegawai yang menamatkan Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/Lanjutan) yang lengkap.
- Penyata Cuti sebelum dan selepas cuti tibi, kusta atau barah, cuti kecederaan, CSG,CTG dan lain-lain kelayakan cuti yang telah disemak dan disahkan



ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SAKIT STAF KONTRAK (SOK/BUM/AK01/Cuti 04)

- Sijil Cuti Sakit yang telah disahkan dan ditampal pada borang SOK/BUM/BRO1/B-Cuti 16 (Pengesahan Sijil Cuti Sakit/Perakuan Bersalin) yang lengkap.
- SOK/BUM/BRO1/B-Cuti 18 (Arahan Melucut Hak Emolumen) yang lengkap.
- Penyata Kehadiran Staf (Jika Berkenaan)
- Penyata Cuti Staf
- Surat/laporan pengambilan cuti sakit melebihi 15 hari/75 hari daripada PTJ
- Surat/laporan cuti sakit lebih 15 hari/ lebih 75 hari daripada KS kepada KBPSM
- Penyata Perubahan Pendapatan Seseorang Pegawai

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI BERSALIN LEBIH AWAL/CUTI BERSALIN (SOK/BUM/AK01/Cuti 05)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 12 (Permohonan Cuti Bersalin) yang lengkap
- Surat Pengesahan Tarikh Dijangka Bersalin Oleh Pegawai Perubatan
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 16 (Borang Pengesahan Sijil Cuti Sakit/Perakuan Bersalin) yang lengkap
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 01 (Permohonan Cuti Rehat) yang lengkap bagi Anggota Keselamatan Bertugas Syif (AKBS) dan permohonan cuti yang diuruskan secara manual jika sistem e-Cuti tidak berfungsi
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 05 (Permohonan Cuti Gantian) yang lengkap
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 03 (Permohonan Cuti Separuh Gaji/ Tanpa Gaji/ Lanjutan) yang lengkap
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 10 (Borang Melapor Diri bagi pegawai yang menamatkan Cuti Separuh Gaji/ Tanpa Gaji/Lanjutan) yang lengkap
- Penyata Perubahan Pendapatan Seseorang Pegawai yang lengkap
- Penyata cuti sebelum dan selepas Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/Lanjutan yang telah disemak dan disahkan



ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI TIDAK BEREKOD (SOK/BUM/AK01/Cuti 06)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 02 (Permohonan Cuti Tidak Berekod) yang lengkap
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 06 (Borang Permohonan Cuti Isteri Bersalin) yang lengkap
- Surat atau dokumen sokongan permohonan CTB
- Surat arahan kerja lebih masa/surat atau dokumen yang mengesahkan arahan kerja lebih masa.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 04 (Tuntutan Cuti Gantian) yang lengkap bagi Anggota Keselamatan Bertugas Syif (AKBS) dan permohonan tuntutan cuti gantian yang diuruskan secara manual jika sistem e-Cuti tidak berfungsi
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 05 (Permohonan Cuti Gantian) yang lengkap
- Penyata cuti staf

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI-CUTI LAIN (SOK/BUM/AK01/Cuti 07)

- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 01 (Permohonan Cuti Rehat) yang lengkap bagi Anggota Keselamatan Bertugas Syif (AKBS) dan permohonan cuti yang diuruskan secara manual jika sistem e-Cuti tidak berfungsi.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 02 (Permohonan Cuti Tidak Berekod) yang lengkap.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 07 (Permohonan Cuti Haji) yang lengkap.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 03 (Permohonan Cuti Separuh Gaji/Tanpa Gaji/Lanjutan) yang lengkap.
- SOK/BUM/BR01/B-Cuti 15 (Permohonan Cuti Tanpa Gaji bagi pegawai yang Mengikut Pasangan Bertugas atau berkursus Di dalam atau Di luar negeri) yang lengkap.
- surat pengesahan kejadian kecemasan am daripada Pegawai Daerah, Penghulu, Pejabat Polis, Jabatan Penerangan, Jabatan Kebajikan, Media Massa.

- Sijil Perakuan Bersalin.
- Surat permohonan CTG.
- Surat kelulusan CTG.
- Surat kelulusan permohonan CH.
- Jadual penerbangan Haji.
- Penyata Perubahan Pendapatan Seseorang Pegawai yang lengkap.
- Dokumen sokongan CTG Mengikut Pasangan Bertugas atau Berkursus Di dalam atau Di luar negeri.
- Surat pengesahan lapor diri daripada Cuti Belajar/ Berkursus.
- Penyata tahunan cuti staf.



Panduan Tempoh Permohonan Cuti dalam Perkhidmatan

Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
1	CUTI KERANA PER-KHIDMATAN (CKP)	Cuti Rehat	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan cuti rehat dalam tempoh tiga (3) hari sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Permohonan Membawa Baki Cuti Rehat/ Gantian Cuti Rehat (GCR)	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan membawa baki cuti rehat/ pengumpulan GCR mulai 02 Januari hingga 31 Mac.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab/ Pejabat Pendaftar
		Cuti Separuh Gaji	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) minggu sebelum memulakan Cuti Separuh Gaji.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar
		Cuti Tanpa Gaji	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) minggu sebelum memulakan Cuti Tanpa Gaji	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar
		Kelayakan Cuti Pegawai Kontrak	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan tuntutan wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat tidak melebihi tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh tamat tempoh kontrak terdahulu.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar



Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
2	CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN (CSP)	Cuti Sakit	Pemohon hendaklah mengemukakan sijil cuti sakit kepada PTJ dalam tempoh tiga (3) hari setelah staf kembali bertugas semula daripada bercuti sakit.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
			Pemohon hendaklah mengemukakan sijil cuti sakit 90 hari kedua kepada PTJ	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar (Kuasa Tertentu)
		Cuti Kerantina	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja setelah hadir semula bertugas selepas tamat tempoh penahanan oleh mana-mana pihak berkuasa kesihatan.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Bersalin	Perakuan bersalin hendaklah dikemukakan ke Pejabat oleh staf dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Kecederaan	Kemudahan hendaklah diberikan setelah diluluskan oleh Kuasa Tertentu dengan perakuan sebuah Lembaga Perubatan.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar (Kuasa Tertentu)



Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
3	CUTI TIDAK BEREKOD (CTB)	Cuti Gantian	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan cuti gantian dalam tempoh tiga (3) hari sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Latihan Pasukan Sukarela	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Menghadiri Latihan atau Khemah Tahunan Pertubuhan/ Persatuan atau Kursus-kursus Tertentu	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti untuk Masuk Peperiksaan	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab



Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
		Cuti untuk Mengambil Bahagian dalam Sukan Perwakilan	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti bagi Pegawai yang Dipilih untuk Mengambil Bahagian dalam Lawatan Kebudayaan dan Pertandingan Bulan Bahasa Kebangsaan	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Tidak Berekod untuk Menghadiri Mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan dan Majlis Bersama Jabatan	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Tugas Khas (Perubatan)	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Isteri Bersalin	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas tarikh isteri bersalin.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab



Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
		Cuti Urusan Kematian Anggota Keluarga Terdekat	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh kembali bertugas semula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Tidak Berekod untuk Pegawai Perkhidmatan Awam yang Dilantik sebagai Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Tidak Berekod bagi Tujuan Menghadiri Mahkamah di Luar Stesen	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Kemudahan Cuti Kursus Sambilan kepada Pegawai yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam Negara	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh lima (5) hari bekerja sebelum tarikh cuti bermula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Cuti Menderma Organ	Pemohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pegawai kembali bertugas semula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab



Bil	Kategori Cuti	Jenis Cuti	Tempoh Permohonan	Proses Pelaksanaan	Kelulusan
4	CUTI-CUTI LAIN (CCL)	Kemudahan Cuti Menjaga Anak	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan beserta dengan perakuan bersalin dalam tempoh tiga puluh (30) hari sebelum tamatnya cuti bersalin.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar
		Cuti Haji	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan sebaik sahaja menerima jadual penerbangan daripada Tabung Haji atau agensi berkaitan.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar
		Cuti Tanpa Gaji bagi Pegawai yang Mengikuti Pasangan Mereka Bertugas atau Berkursus di Dalam atau Luar Negeri	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh dua (2) minggu sebelum memulakan Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan.	Pemohon/ Pusat Tanggungjawab	Pejabat Pendaftar
		Cuti Rehat Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan	Pemohon hendaklah menggunakan cuti rehat dan mengemukakan permohonan cuti sebaik sahaja melapor diri daripada berkursus.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab
		Kebenaran Tidak Hadir Bertugas atas Sebab-sebab Kecemasan Am	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja setelah hadir bertugas semula.	Pemohon	Pusat Tanggungjawab



Nota:

Bagi maksud semua cuti-cuti di atas pemohon hendaklah menggunakan cuti setelah permohonan diluluskan oleh Ketua Jabatan.



Senarai Semak Proses Pengurusan Cuti Universiti Putra Malaysia

Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 DAFTAR ID E-MEL STAF BAHARU</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 TERIMA PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL CUTI REHAT (KES KECEMASAN)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 EDAR SALINAN BORANG CUTI REHAT YANG TELAH DILULUS/TIDAK DILULUS KEPADA PEMOHON (STAF BERTUGAS SYIF)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 BATAL CUTI REHAT DI SISTEM/PADA BORANG (STAF BERTUGAS SYIF)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 PINDA CUTI REHAT DI SISTEM/PADA BORANG (STAF BERTUGAS SYIF)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 CETAK PENYATA CUTI TAHUNAN DAN FAILKAN (SELEWAT-LEWATNYA MINGGU PERTAMA BULAN MAC)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 KEMASKINI MINIT PENYATA CUTI AKBS (SELEWAT-LEWATNYA MINGGU PERTAMA BULAN MAC)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

PROSEDUR PENGURUSAN CUTI (UPM/SOK/BUM/P006)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 SURAT EDARAN MAKLUM BAWA BAKI CR/GCR (SELEWAT-LEWATNYA PADA MINGGU KETIGA BULAN DISEMBER)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 BUAT PEMAKLUMAN DI BULETIN PUTRA SEHARI SELEPAS TARIKH SURAT EDARAN DIKELUARKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 BUAT PERINGATAN DI PTJ UNTUK BAWA BAKI CR/GCR (SELEWAT-LEWATNYA PADA MINGGU AKHIR FEBRUARI)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 KEMASKINI KELAYAKAN CR TAHUNAN BAGI STAF YANG AKAN BERSARA PADA TAHUN SEMASA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 ISI BORANG PERMOHONAN BAWA CR/GCR JIKA SISTEM TIDAK BERFUNGSI /AKBS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 HANTAR SALINAN PERMOHONAN YANG TELAH LULUS/TIDAK LULUS KEPADA PEMOHON</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 CETAK DAN FAIL PENYATA BAWA BAKI CR/FAEDAH GCR PADA MINGGU PERTAMA APRIL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN MEMBAWA BAKI CUTI REHAT/PENGUMPULAN GCR (SOK/BUM/AK01/CUTI 01)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 TERIMA BORANG PERMOHONAN CSG/CTG/LANJUTAN YANG LENGKAP 3 MINGGU SEBELUM TARIKH BERECUTI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 SOKONGAN OLEH KPTJ/KJ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 HANTAR SALINAN BORANG PERMOHONAN KEPADA PEMOHON JIKA TIDAK DISOKONG</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 HANTAR BORANG PERMOHONAN YANG DISOKONG KE PEJABAT PENDAFTAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 DAPATKAN KELULUSAN KUASA TERTENTU</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 HANTAR SURAT RASMI STATUS PERMOHONAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 SEDIA PENYATA PPSP KE PEJABAT BENDAHARI DALAM TEMPOH 5 HARI BEKERJA SETELAH PERMOHONAN DILULUSKAN DITERIMA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8 REKOD DALAM SISTEM e-IHRAMS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SEPARUH GAI/CUTI TANPA GAI/LANJUTAN (SOK/GUM/AK01/ CUTI 02)



9	TARIKH LAPOR DIRI BERTUGAS/ HANTAR KE PEJABAT PENDAFTAR/ SEDIA PENYATA PPSP/	10	KEMASKINI REKOD		
Tindakan	Tarikh	T/tangan	Tindakan	Tarikh	T/tangan
<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Input di sistem
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda
<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Semak/Sah
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 SEMAK KELAYAKAN/SAHKAN CS (JIKA TELAH MELEBIHI KELAYAKAN SEPATUTNYA)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 MAKLUM KEPADA STAF UNTUK HANTAR CS DALAM TEMPOH 3 HARI SETELAH HADIR BERTUGAS SEMULA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 HANTAR BORANG PEMOTONGAN EMOLUMEN/GAJI KE PEJABAT PENDAFTAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 REKOD DATA CS DALAM SISTEM e-IHRAMS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 TELAH HANTAR KE PEJABAT PENDAFTAR UNTUK MOHON KELULUSAN (CS 90 HARI KEDUA)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 SEMAK DAN SAHKAN JUMLAH CS PADA PENYATA CUTI/MEMO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input checked="" type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input checked="" type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input checked="" type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 SEMAK KEDUDUKAN CS (45 HARI ATAU LEBIH UNTUK TEMPOH 3 TAHUN BERTURUT-TURUT)/ BUAT LAPORAN KE PEJABAT PENDAFTAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8 KEMASKINI REKOD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SAKIT
 STAF TETAP
 (SOK/BUM/AK01/CUTI_03)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 MAKLUM KEPADA STAF UNTUK HANTAR CS DALAM TEMPOH 3 HARI SETELAH HADIR BERTUGAS SEMULA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 SEMAK KEDUDUKAN CS MENGIKUT TEMPOH KONTRAK</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 REKOD CS DALAM SISTEM e-CUTI/CS MELEBIH 15 HARI SEHINGGA MAKSIMUM 75 HARI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 HANTAR BORANG PEMOTONGAN EMOLUMEN/GAJI KE PEJABAT PENDAFTAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 HANTAR LAPORAN KE PEJABAT PENDAFTAR (CS LEBIH 15 HARI/LEBIH 75 HARI)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 LAPOR UNTUK TINDAKAN KB (CS LEBIH 15 HARI/LEBIH 75 HARI)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 KEMASKINI REKOD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI SAKIT
 STAF KONTRAK
 (SOK /BUM/AK01/CUTI 04)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 TERIMA BORANG PERMOHONAN CB (14 HARI DARI TARIKH DUANGKA BERSALIN)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 SEMAK JUMLAH HARI YANG LAYAK/ SEMAK JIKA MENGAMBIL CBLA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 HANTAR SALINAN BORANG KEPADA PEMOHON STATUS KELULUSAN (60/90/ CBLA)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 TERIMA PERAKUAN BERSALIN DALAM TEMPOH 7 HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH BERSALIN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 REKOD KELULUSAN CB DALAM SISTEM e-CUTI DALAM TEMPOH 3 HARI BEKERJA DARI TARIKH BORANG DITERIMA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 TERIMA BORANG PERMOHONAN CTG SELEWAT-LEWATNYA 3 MINGGU SEBELUM TARIKH BERCUTI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 HANTAR PERMOHONAN KE PEJABAT PENDAFTAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8 HANTAR SURAT RASMI KEPADA PEMOHON /KPTI/KJ UNTUK MAKLUM STATUS PERMOHONAN/ SEDIA PENYATA PPSP/REKOD DALAM SISTEM e-IHRAMS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN CUTI BERSALIN LEBIH AWAL/CUTI BERSALIN (SOK /BUM/AK01/CUTI 05)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 TERIMA BORANG PERMOHONAN CTB/ HANTAR UNTUK LENGKAPKAN SEMULA (JIKA TIDAK LENGKAP)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 HANTAR SALINAN BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK DISOKONG KEPADA PEMOHON/ MAKLUM SECARA LISAN JIKA PERMOHONAN DISOKONG</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 HANTAR SALINAN BORANG PERMOHONAN JIKA TIDAK LULUS KEPADA PEMOHON</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 REKOD TARIKH INPUT KELULUSAN PERMOHONAN CTB YANG TELAH LULUS DALAM SISTEM e-CUTI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 KEMASKINI REKOD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENURUSAN CUTI
 TIDAK BEREKOD
 (SOK/BUM/AK01/CUTI 06)



Nama : _____ No. Staf: _____

<p>1 SEMAK DAN SAHKAN REKOD BAKI CR YANG DISIMPAN/TARIKH PENGESAHAN LAPOR DIRI DI PTJ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>2 HANTAR SALINAN BORANG PERMOHONAN STATUS KELULUSAN OLEH KPTJ/KJ KEPADA PEMOHON</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>3 TARIKH STAF MENGHUBUNGI PTJ UNTUK MAKLUM KEJADIAN ATAS SEBAB KECEMASAN AM</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>4 HANTAR BORANG KE PTJ DALAM TEMPOH 3 HARI BEKERJA SETELAH HADIR BERTUGAS SEMULA/SERTAKAN DOKUMEN PENGESAHAN KEJADIAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>5 TARIKH REKOD KELULUSAN DALAM SISTEM e-CUTI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>6 HANTAR KE PEJABAT PENDAFTAR UNTUK KELULUSAN KUASA TERTENTU/HANTAR PENYATA PPSP KE PEJABAT BENDAHARI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
<p>7 HANTAR SURAT RASMI MAKLUM KEPUTUSAN KUASA TERTENTU KEPADA PEMOHON DAN KPTJ/KJ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod	<p>8 SEMAK BAKI KELAYAKAN CTGMA/CTGMP</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tarikh</th> <th>T/tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Input di sistem</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Edar/Maklum</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Semak/Sah</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cetak/Rekod</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tindakan	Tarikh	T/tangan	<input type="checkbox"/> Input di sistem	<input type="checkbox"/> Edar/Maklum	<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda	<input type="checkbox"/> Semak/Sah	<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....	<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									
Tindakan	Tarikh	T/tangan																																									
<input type="checkbox"/> Input di sistem																																									
<input type="checkbox"/> Edar/Maklum																																									
<input type="checkbox"/> Daftar/Batal/Pinda																																									
<input type="checkbox"/> Semak/Sah																																									
<input type="checkbox"/> Telefon/E-mel/Lisan.....																																									
<input type="checkbox"/> Cetak/Rekod																																									

ARAHAN KERJA PENGURUSAN
 CUTI-CUTI LAIN
 (SOK/BUM/AK01/CUTI 07)

Tanggungjawab Pegawai Penyokong Cuti



Pegawai penyokong hendaklah mengambil perhatian terhadap perkara berikut sebelum menyokong permohonan cuti staf:

1. Permohonan staf telah mengikut tempoh yang telah ditetapkan.
2. Sekiranya tidak patuh mengikut tempoh yang telah ditetapkan pastikan staf telah membuat ulasan yang munasabah dan boleh diterima.
3. Staf mengemukakan permohonan cuti mengikut kelayakan semasa dan mematuhi aturan pemberian kelayakan cuti dalam perkhidmatan. Semakan baki cuti dan jumlah yang telah diambil oleh staf boleh dicapai melalui sistem e-Cuti pada tindakan sokong cuti dengan klik pada paparan baki cuti tahun semasa.
4. Sekiranya perkara pada 1, 2, dan 3 di atas telah dipatuhi tindakan menyokong cuti staf boleh dilaksanakan.



Tanggungjawab Pegawai Pelulus Cuti

Pegawai pelulus hendaklah mengambil perhatian terhadap perkara berikut sebelum meluluskan permohonan cuti staf:

1. Seberapa yang boleh menyediakan jadual giliran bercuti bagi pegawai di bawah seliaanya.
2. Permohonan staf telah mengikut tempoh yang telah ditetapkan.
3. Sekiranya tidak patuh mengikut tempoh yang telah ditetapkan pastikan staf telah membuat ulasan yang munasabah dan boleh diterima.
4. Staf mengemukakan permohonan cuti mengikut kelayakan semasa dan mematuhi aturan pemberian kelayakan cuti dalam perkhidmatan. Semakan baki cuti dan jumlah yang telah diambil oleh staf boleh dicapai melalui sistem e-Cuti pada tindakan lulus cuti dengan klik pada paparan baki cuti tahun semasa.
5. Sekiranya perkara pada 1, 2, 3 dan 4 di atas telah dipatuhi tindakan melulus cuti staf boleh dilaksanakan.



Nota:

Panduan berkaitan menyokong dan melulus cuti boleh dicapai di alamat <http://www.ugroup.upm.edu.my/> melalui pautan Panduan :

- Pegawai Penyokong - Panduan Cuti On Web (Tindakan Sokong Cuti)
- Pegawai Pelulus - Panduan Cuti On Web (Tindakan Meluluskan Cuti)



BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

Maklumat lengkap sila layari <http://www.reg.upm.edu.my/ecuti/>