

## **PROFIL AM TUGAS DAN KOMPETENSI PENOLONG JURURAWAT U11**

Jawatan	:	Penolong Jururawat U11.
Tempoh	:	>3 Tahun
Fungsi	:	Membantu dalam melaksanakan tugas keperawatan.
Diskripsi Tugas	:	Bertanggungjawab dalam membantu jururawat dalam melaksanakan perawatan.

## ANALISIS PEKERJAAN

**Jawatan : Penolong Jururawat U11**

DUTIES TASK (JOB DESCRIPTION)	PENGETAHUAN / KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu jururawat dalam melaksanakan tugas-tugas keperawatan.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Menerima pesakit yang mendapatkan rawatan.</li> <li>1.2. Mengemas dan menyediakan bilik rawatan.</li> <li>1.3. Mengambil dan merekod tanda-tanda vital.</li> <li>1.4. Membuat persediaan pada pesakit sebelum tatacara.</li> <li>1.5. Menyediakan rekod perawatan pesakit.</li> <li>1.6. Menyemak dan menyimpan rekod pesakit selepas tatacara.</li> <li>1.7. Memberi tarikh temujanji kepada pesakit.</li> <li>1.8. Memberi pendidikan kesihatan kepada pesakit.</li> <li>1.9. Melaporkan sebarang keabnormalan kepada jururawat.</li> </ol> </li> <li>2. Membantu jururawat dan doktor dalam prosedur semasa perawatan kepada pesakit.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Menyediakan pesakit semasa rawatan.</li> <li>2.2. Membantu dalam penyediaan peralatan semasa rawatan.</li> <li>2.3. Membantu mengemas dan menjaga peralatan .</li> <li>2.4. Membuat inventori peralatan.</li> <li>2.5. Membantu menyelesaikan pesakit selepas tatacara.</li> </ol> </li> <li>3. Membantu dalam menjaga dan mengekalkan kebersihan</li> </ol>	<p><b>UMUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemantapan etika.</li> <li>2. Kemahiran berkomunikasi.</li> <li>3. Berkebolehan berkerja secara kumpulan.</li> </ol> <p><b>KHUSUS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam perawatan asas pesakit.</li> <li>2. Berkebolehan dalam mengklasifikasikan kes-kes normal dan abnormal.</li> <li>3. Berkebolehan dalam kawalan Jangkitan.</li> </ol>

persekitaran dan keselamatan tempat kerja.

- 3.1. Bekerjasama dalam menjaga kebersihan tempat kerja dan peralatan.
  - 3.2. Bekerjasama dalam memastikan keselamatan tempat kerja.
  - 3.3. Membantu dalam memastikan kerja-kerja kebersihan harian dilakukan oleh atenden kesihatan.
4. Berkerjasama dan mengekalkan hubungan baik dengan semua staf, pelanggan dan pihak pengurusan.

## FORMAT ASK

**Jawatan : Penolong Jururawat U11**

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (Knowledge, Skill, Attitude)	SUMBER
1. Tugas-tugas Klinikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat melaksanakan prosedur-prosedur untuk perawatan asas pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penyediaan rekod dan data pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam melaksanakan penjagaan persekitaran unit pesakit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan dan Amali</li> <li>• Akta Kejururawatan (1965)</li> <li>• Kod Etika Kejururawatan</li> <li>• Nursing Standard.</li> <li>• Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.</li> </ul>
2. Tugas-tugas pendidikan kesihatan kepada pesakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan membantu jururawat dalam memberi pendidikan kesihatan kepada pesakit.</li> <li>• Berupaya membantu jururawat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku panduan dan risalah-risalah pendidikan kesihatan.</li> </ul>

	<p>dalam penyediaan sumber dalam memberi pendidikan kesihatan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berupaya membantu ahli keluarga pesakit dalam rawatan pesakit yang berterusan di rumah.</li></ul>	
--	--	--

## PENENTUAN ASK

JAWATAN : Penolong Jururawat U11

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	SIKAP
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam perawatan asas pesakit.</li> <li>2. Berkebolehan dalam membezakan tanda vital normal dan abnormal.</li> <li>3. Berpengetahuan dalam mengamalkan teknik Kawalan Jangkitan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat melaksanakan prosedur-prosedur untuk perawatan asas pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penyediaan rekod dan data pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam melaksanakan penjagaan persekitaran unit pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengawalan jangkitan kuman.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai nilai-nilai peribadi dan tatakelakuan yang diperlukan dalam menjalankan tugas, komited, akauntabiliti, mesra, empati, simpati, bertanggungjawab dan proaktif.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li><li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li></ul>	
--	--	--

## PROFIL AM TUGAS DAN KOMPETENSI PENOLONG JURURAWAT U14

Jawatan	:	Penolong Jururawat U14.
Tempoh	:	>5 Tahun
Fungsi	:	Membantu dalam melaksanakan tugas perawatan dan pemberian imunisasi.
Diskripsi Tugas	:	Bertanggungjawab dalam membantu jururawat dalam perawatan dan pemberian imunisasi.



## ANALISIS PEKERJAAN

Jawatan : Penolong Jururawat U14

DUTIES TASK (JOB DESCRIPTION)	PENGETAHUAN/KEMAHIRAN
<p>4. Membantu jururawat dalam melaksanakan tugas-tugas keperawatan.</p> <p>4.1. Menerima pesakit yang mendapatkan rawatan.</p> <p>4.2. Mengemas dan menyediakan bilik rawatan.</p> <p>4.3. Mengambil tanda-tanda vital.</p> <p>4.4. Membuat persediaan pada pesakit sebelum tatacara.</p> <p>4.5. Menyediakan rekod perawatan pesakit.</p> <p>4.6. Menyemak dan menyimpan rekod pesakit selepas tatacara.</p> <p>4.7. Memberi tarikh temujanji kepada pesakit.</p> <p>4.8. Memberi pendidikan kesihatan kepada pesakit.</p> <p>4.9. Melaporkan sebarang keabnormalan kepada jururawat.</p> <p>5. Membantu jururawat dan doktor dalam prosedur semasa perawatan kepada pesakit.</p> <p>5.1. Menyediakan pesakit semasa rawatan.</p> <p>5.2. Membantu dalam penyediaan peralatan semasa rawatan.</p> <p>5.3. Membantu mengemas dan menjaga peralatan .</p> <p>5.4. Membuat inventori peralatan.</p> <p>5.5. Membantu menyelesaikan pesakit selepas tatacara.</p> <p>6. Menentukan semua bayi yang baru lahir diberi suntikan BCG dan Heptitis B sebelum discaj.</p> <p>6.1. Mendapat vaksin suntikan BCG dan 'tuberculin solution' dari Pejabat Farmasi.</p>	<p><b>UMUM</b></p> <p>1. Kemahiran dalam komunikasi.</p> <p>2. Kemahiran dalam etika</p> <p>3. Kemahiran dalam pengurusan diri dan masa.</p> <p>4. Kemahiran kerja secara berkumpulan.</p> <p>5. Asas teknologi maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Word</li> <li>- Power Point.</li> </ul> <p>6. Berkemahiran dalam membuat statistik</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>6.2. Memastikan vaksin yang diterima dalam tempoh masa guna, serta penyimpanan ubat yang betul.</li> <li>6.3. mencatat semua nama bayi yang baru lahir pada tiap-tiap hari untuk diberi BCG.</li> <li>6.4. Mengenalpasti wad-wad dan tempat bayi berada.</li> <li>6.5. Menyediakan troli dan peralatan yang mencukupi untuk pemberian BCG.</li> <li>6.6. Menyemak dan menentukan setiap bayi telah mendapat suntikan BCG sebelum discaj dari hospital.</li> <li>6.7. Memberi pendidikan kesihatan kepada ibu semasa suntikan diberi.</li> <li>6.8. Merekodkan tarikh BCG ke dalam home Base Card, borang neonatal dan buku rekod harian.</li> <li>6.9. Membuat laporan suntikan BCG dan Statistik bulanan untuk dihantar ke klinik Dada Hospital Kota Bharu dan laporan bulanan Hep. B ke Pejabat Rekod HUSM setiap bulan.</li>   <li>7. Menentukan suntikan ujian mantoux kepada semua pesakit yang diarahkan oleh doktor.</li> <li>7.1. Memberi suntikan ujian mantoux kepada semua pesakit yang diarahkan oleh doktor di hospital.</li>   <li>8. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan perawatan pesakit dan menyelaraskan semua keperluan dan rawatan pesakit.</li> <li>8.1. Memberi orinetasi kepada pesakit dan keluarga semasa kemasukan.</li> <li>8.2. memberi tunjuk ajar kepada ibu tentang imunisasi bayi dan pendidikan kesihatan.</li> <li>8.3. Mengurus pindah masuk, pindah keluar wad.</li> <li>8.4. membantu dalam penyajian dan memberi diet kepada pesakit.</li>   <li>9. Membantu dalam menjaga dan mengekalkan kebersihan</li> </ul>	<p><b>KHUSUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam perawatan asas pesakit.</li> <li>5. Berkebolehan dalam mengklasifikasikan kes-kes Normal dan Abnormal.</li> <li>6. Berkebolehan dalam kawalan Jangkitan.</li> <li>7. Berkemahiran dalam pengendalian BCG.</li> <li>8. Berkemahiran dalam pengendalian ujian Mantoux.</li> </ul>
---	--

persekitaran dan keselamatan tempat kerja.

- 9.1. Bekerjasama dalam menjaga kebersihan tempat kerja dan peralatan.
- 9.2. Bekerjasama dalam memastikan keselamatan tempat kerja.
- 9.3. Membantu dalam memastikan kerja-kerja kebersihan harian dilakukan oleh atenden kesihatan.

10. Mengekalkan hubungan baik dengan kakitangan dan pelanggan.

- 10.1. Bekerjasama dan mengekalkan hubungan baik dengan semua staf, pelanggan dan pihak pengurusan.

## FORMAT ASK

### Jawatan : Penolong Jururawat U14

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (Knowledge, Skill, Attitude)	SUMBER
2. Tugas-tugas Klinikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat melaksanakan prosedur-prosedur untuk perawatan asas pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membanu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam penyediaan rekod dan data pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dalam membantu jururawat dalam melaksanakan penjagaan persekitaran unit pesakit.</li> <li>• Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengendalian dan pembrian imunisasi (BCG dan Mantoux.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan dan Amali</li> <li>• Akta Kejururawatan (1965)</li> <li>• Kod Etika Kejururawatan</li> <li>• Nursing Standard.</li> <li>• Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.</li> <li>• Akta Tibi Negara</li> </ul>
3. Tugas-tugas pendidikan kesihatan kepada pesakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan membantu jururawat dalam memberi pendidikan kesihatan kepada pesakit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku pendidikan kesihatan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berupaya membantu jururawat dalam penyediaan sumber dalam memberi pendidikan kesihatan.</li><li>• Berupaya membantu ahli keluarga pesakit dalam rawatan pesakit yang berterusan di rumah.</li></ul>	
--	---	--

## PENENTUAN ASK

JAWATAN : Penolong Jururawat U14

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	SIKAP
<p>4. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam perawatan asas pesakit.</p> <p>5. Berpengetahuan dalam mengklasifikasikan pemerhatian tanda vital pesakit Normal dan Abnormal.</p> <p>6. Berpengetahuan dalam pengendalian BCG dan Mantoux</p> <p>7. Berkebolehan dalam kawalan Jangkitan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat melaksanakan prosedur-prosedur untuk perawatan asas pesakit.</li> <li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li> <li>• Berkemahiran dalam membanu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li> <li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam penyediaan rekod dan data pesakit.</li> <li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam melaksanakan penjagaan persekitaran unit pesakit.</li> <li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat melaksanakan prosedur-prosedur untuk perawatan asas pesakit.</li> <li>• Berkemahiran dalam mengendalikan dan pemberian imunisasi – BCG dan Ujian Mantoux.</li> </ul>	<p>2. Mempunyai nilai-nilai peribadi dan tatakelakuan yang diperlukan dalam menjalankan tugas, komited, akauntabiliti, mesra, empati, simpati, bertanggungjawab dan proaktif.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berkemahiran dan berkemahiran dalam pengawalan jangkitan kuman.</li><li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam penjagaan peralatan bantuan perawatan.</li><li>• Berkemahiran dalam membanu jururawat dalam menyediakan dokumen-dokumen tertentu untuk rawatan dan keperawatan pesakit.</li><li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam penyediaan rekod dan data pesakit.</li><li>• Berkemahiran dalam membantu jururawat dalam melaksanakan penjagaan persekitaran unit pesakit.</li></ul>	
--	--	--

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN1 (TK1)  
PENOLONG JURURAWAT U11**

**A. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

1.1. Tahap Kecekapan 1 (TK1)

- i. Berpengetahuan dan berkemahiran membantu dalam perawatan asas.
- ii. Berpengetahuan dalam konsep-konsep dan etika dalam melaksanakan bidang tugas.
- iii. Berpengetahuan dalam prinsip-prinsip perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial.

**B. Tujuan Peperiksaan**

- Untuk menguji tahap pengetahuan dan kecekapan staf dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

**C. Staf yang layak menduduki peperiksaan.**

- Penolong jururawat yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

**D. Sukatan peperiksaan.**

- Bidang sukatan peperiksaan merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

**BAHAGIAN 1**

**Kompetensi Umum**

1. Kemantapan Etika
2. Kemahiran berkomunikasi
3. Berkebolehan bekerja secara kumpulan.
4. Berpengetahuan mengenai aspek-aspek keselamatan seperti:
  - 4.1. Keselamatan Fizikal.
  - 4.2. Keselamatan Dokumen.
  - 4.3. Keselamatan Peribadi.
  - 4.4. Keselamatan Pesakit.
5. Berpengetahuan mengenai asas perkhidmatan.
6. Berpengetahuan dalam aspek-aspek berkaitan Perkhidmatan Pelanggan.
7. Penampilan diri.



## **Bahagian 2**

### **Kompetensi Khusus**

1. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam perawatan asas pesakit.
2. Berkebolehan dalam membezakan tanda vital normal dan abnormal.
3. Berpengetahuan dalam mengamalkan teknik Kawalan Jangkitan.

### **E. Soalan**

Bahagian 1 – 40 soalan aneka pilihan.

Bahagian 2 – 40 soalan aneka pilihan

### **F. Masa**

- 1 Jam setiap bahagian

### **G. Tahap kesukaran Soalan**

- Pengetahuan

### **H. Rujukan**

- Tiada bahan rujukan dibenarkan semasa peperiksaan

### **I. Pengecualian**

- Calon yang telah lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian yang berkenaan.

### **J. Keputusan**

- Lulus / Kandas.

### **K. Pemeriksa Dilantik Oleh:**

- Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi USM

### **L. Permohonan dikemukakan kepada**

- Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Pendaftar.

#### **M. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh**

- Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Pendaftar.

#### **N. Kekerapan Peperiksaan**

- Sekali Setahun.

#### **O. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan.**

- 1½ Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan.

#### Bahan Rujukan.

- i. Arahan Keselamatan.
- ii. Perintah Am Bab C,F dan G
- iii. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- iv. Tonggak 12
- v. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- vi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- vii. Protokol dan Etiket (INTAN)
- viii. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)
- ix. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yang berkaitan.
- x. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xi. Polaski and Warner (1994). **Fundamental for Nursing Assistants**. Philadelphia. W.B. Saunders Company.
- xii. Redman B.K. (2001). **The Practice of Patient Education** (9<sup>th</sup>.Edition) Philadelphia. Mosby.

