

## **SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN1 (TK1) JURURAWAT U29**

### **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

#### **1.1. Tahap Kecekapan 1 (TK1)**

- i. Mempunyai pengetahuan dalam menjalankan keperawatan asas secara lebih efektif.
- ii. Mempunyai pengetahuan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.
- iii. Mempunyai pengetahuan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya.

### **2. Tujuan Peperiksaan**

- Untuk menguji tahap pengetahuan dan kecekapan staf dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

### **3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan.**

- Jururawat U29 yang telah disahkan

### **4. Sukatan peperiksaan.**

- Bidang sukatan peperiksaan merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

### **Bahagian 1**

#### **4.1. Kompetensi Umum**

##### **4.1.1 Pengurusan Personel**

- i Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

##### **4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran**

- i. Program Penambahbaikan
  - Inovasi dalam perkhidmatan awam
  - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
  - TQM, KMK
  - Pengendalian pengaduan pelanggan
  - Pengurusan Mesyuarat
  - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
  - Piagam Pelanggan
  - Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
  - Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod

- Pengurusan Rekod Penghantaran Penyimpanan Pemusnahan dokumen terperingkat
- Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.3. Perundangan**

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### **4.1.4 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira
  - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor dan Stok

#### **4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan**

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

#### **4.1.6 Keutuhan Peribadi**

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.7 Teknologi Maklumat**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

## Bahagian 2

### 4.2. Kompetensi Khusus

- 4.2.1. Berpengetahuan dalam keperawatan asas dan khusus kepada pesakit.
- 4.2.2. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengurusan pesakit luar dan dalam.
- 4.2.3. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam menjalankan resusitasi dewasa dan neonatal.
- 4.2.4. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengajaran di kawasan klinikal.
- 4.2.5. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam pengendalian peralatan dan keperluan pesakit.
- 4.2.6. Berpengetahuan dalam dasar-dasar dan polisi hospital.
- 4.2.7. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam orientasi pelanggan.
- 4.2.8. Berkemahiran dalam menulis laporan keperawatan pesakit.
- 4.2.9. Berpengetahuan dalam pengendalian kes-kes mediko legal.
- 4.2.10. Berkemahiran dalam asas penyeliaan:
  - Kakitangan bawahan yang berkaitan dengan keperawatan.
  - Pengajaran/orientasi staf.

5. **Soalan** : Bahagian 1 – 40 Soalan (Aneka Pilihan)  
Bahagian 2 – 40 Soalan (Aneka Pilihan)
6. **Masa** : Bahagian 1 : 1 Jam  
Bahagian 2 : 1 Jam
7. **Tahap kesukaran Soalan** : Pengetahuan
8. **Rujukan** : Tiada bahan rujukan dibenarkan semasa peperiksaan
9. **Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana- mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian yang berkenaan
10. **Keputusan** : Lulus / Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi USM
12. **Bahasa** : Bahasa Melayu
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia Peperiksaan , PTK Jabatan Pendaftar
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia Peperiksaan , PTK Jabatan Pendaftar
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali Setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 1½ Bulan Sebelum Tarikh

## Peperiksaan.

### Bahan Rujukan :

- i. Arahan Keselamatan.
- ii. Perintah Am Bab C,E dan F
- iii. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib ) 1993
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuan dan penanggungungan kerja dan surat pekeliling perkhidmatan berkaitan.
- v. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
- vi. Tonggak 12
- vii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya.
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- ix. Protokol dan Etiket (INTAN)
- x. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)
- xi. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yang berkaitan.
- xii. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xiii. Akta Kejururawatan (1965)
- xiv. Kod Etika Kejururawatan
- xv. Nursing Standard.
- xvi. Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.
- xvii. Redman B.K. (2001). **The Practice of Patient Education** (9<sup>th</sup>.Edition). Philadelphia. Mosby.
- xviii. Wondrak R. (1998) **Interpersonal Skills for Nurses & Health Care Professional**. United Kingdom. Blckwell Science.
- xix. Bandman E. L. & Bandman B. (1995) **Critical Thinking in Nursing** (2<sup>nd</sup>. Edition). New york. Appleto & Lange.
- xx. Harkreader H. (2000). **Fundamentals Of Nursing. Caring and Clinical Judgement**. Philadelphia. W. B. Saunders Company.
- xxi. Royle J.A & Walsh M. (1992) **Watson's Medical-Surgical Nursing and Related Physiology** (4<sup>th</sup>. Edition). Great Britain. Butler and Tanner.