

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1)
JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT17**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap kecekapan 1 (TK 1)

Pada TK 1; pegawai

- i. Mempunyai pengetahuan dari segi teknikal, penyelenggaraan komputer (pekakasan dan perisian), 'troubleshooting' dan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran; dan
- ii. Memahami kemahiran teknikal dan peraturan-peraturan pengurusan sumber dan arahan pentadbiran selaras dengan bidang tugas jawatannya.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Juruteknik Komputer Gred FT17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Keutuhan Peribadi

- Nilai-Nilai Utama Dalam Perkhidmatan Awam
- Etika Perkhidmatan Awam
- Etika Professional Staf UTM

4.1.2 Kualiti Dan Produktiviti

- Kesedaran Kualiti
- Maual Prosedur Kerja Dan Fail Meja
- Piagam Pelanggan
- Program Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja

4.1.3 Kepimpinan Dan Penyeliaan

- i. Motivasi
 - Sendiri
- ii. Bimbingan Dan Kaunseling
 - Pengurusan Stress
- iii. Komunikasi Berkesan
 - Maklumbalas Berkesan

4.1.4 Kemahiran IT

- i. Office Productivity Tools
 - Spread Sheet (Eg. Excel, Lotus)
 - Word Processing
 - Presentation Tools
 - Automasi Pejabat
 - Messaging System-email
- ii. Komputer Literasi
 - Komunikasi Data
 - Pengurusan Data
 - Applications
- iii. Teknologi Internet
- iv. Computer Security
 - Virus
 - Data And Information
- v. Computer Operation

vi. Backup And Data Recovery

4.1.5 Pengurusan Dan Pembangunan Organisasi

i. Visi Dan Misi Organisasi

ii. Struktur Organisasi Jabatan/Universiti

ii. Peraturan Am Universiti

iv. Meningkatkan Produktiviti Dalam Pengurusan Jabatan

- Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja

v. Sistem Pengurusan Jabatan

- Sistem Surat Menyurat
- Sistem Fail
- Memelihara/Menyimpan Rekod Kerajaan

vi. Perintah Am

- Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
- Cuti, Waktu Bekerja Dan Kerja Lebih Masa
- Perubatan
- Kaedah Tatatertib Staf

vii. Pengetahuan Asas Perhubungan Awam Dan Komunikasi

- Konsep Komunikasi
- Mesra Pelanggan
- Komunikasi Telefon

4.1.6 Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja

i. Harta/Ruang

- Kunci Prosedur
- Peraturan Kes Ruang/Harta
- Prosedur Bawa Keluar Masuk Barang

ii. Kebakaran

- Bahaya Kebakaran (Asas)
- Kaedah Pemadaman Api
- Kaedah Pencegahan Kebakaran
- Prosedur Semasa Kebakaran

iii. Kemalangan Dan Kecemasan

- Organisasi Keselamatan UTM
- Asas Keselamatan Tempat Kerja
- Pertolongan Cemas

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 TEKNIKAL, 'TROUBLESHOOTING' DAN PENYENGGARAAN

- i. Asas pendawaian elektrik dan elektronik (perkakasan):
 - peralatan-peralatan menguji (tool kit dan diagnostic)
- ii. Komponen komputer:
 - Peranti output, input dan storan
- iii. Pemasangan dan pengujian prasarana ICT:
 - Hardware
 - Software
 - Jaringan
 - dll. yang berkaitan
- iv. Langkah-langkah membaikpulih perkakasan dan periisan komputer:
 - Diagnostic
- v. Pengendalian *UPS (Uninterrupted Power Supply)*
- vi. Computer System Overview:
 - Digital Computer, The CPU, Memory, Binary, Programmable, Input/Output
 - Advance in Semiconductor Technology
- vii. Digital System:
 - Logic gates, Combinations Logic Design and Flipflops
 - Boolean Algebra Karnaugh Map
- viii. Microprocessors / Microcontrollers:
 - System Architectures
 - Block Diagram and functions
- ix. Computer Systems:
 - Computer Peripherals
 - Memory System
- x. Troubleshoot Network Problem

xi. Amalan Keselamatan ICT

- 5. Soalan** : Bahagian I Aneka Pilihan
40 soalan (jawab semua)

Bahagian II Amali
Jawab 2 soalan
- 6. Masa** : Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 2 jam
- 7. Rujukan** : Calon-calun tidak dibenarkan
merujuk bahan-bahan bacaan /
rujukan semasa peperiksaan
dijalankan
- 8. Tahap Kesukaran Soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman
- 9. Pengecualian** : Calon-calun yang telah lulus mana-
mana Bahagian adalah dikecualikan
daripada mengambil bahagian
tersebut
- 10. Keputusan** : Lulus / Kandas
- 11. Pemeriksa Dilantik Oleh** : Panel Peperiksaan PTK,
- 12. Bahasa** : Bahasa Melayu
(Soalan dan Jawapan)
- 13. Permohonan** : Urusetia Peperiksaan PTK, Universiti
dikemukakan kepada
- 14. Pusat Peperiksaan akan** : Urusetia Peperiksaan PTK, Universiti
ditetapkan oleh

15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

Bahan Rujukan

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/91
- iii. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80
- iv. Arahan Keselamatan
- v. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – **PKPA Bil.2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil. 8/91, PKPA Bil.2/92**
- vi. Perintah Am Bab A, B, C, D, E, F dan G
- vii. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- viii. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan
- ix. Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor
- x. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- xi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- xii. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xiii. Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan
- xiv. Komputer/makalah/buku/jurnal berkaitan dengan teknologi maklumat