

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini

Guru Bahasa DG41 (DG3) yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

BAHAGIAN 1

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel

- i. Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib.
- ii. Tatacara pengurusan kemudahan-kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah kerajaan dan perubatan.

...2/-

- penyimpanan kunci-kunci keselamatan, dan
- tanggungjawab pegawai terhadap pengawalan rahsia-rahsia kerajaan.

iii. Tatacara pengurusan hal-ehwal universiti:

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Syarat Perkhidmatan
- Arahan Perkhidmatan

4.1.3 Dasar Pembangunan Negara

Tujuan, rasional, konsep, pelaksanaan dan kesan dasar-dasar pembangunan yang telah dilaksanakan oleh Kerajaan seperti:

- Dasar Pendidikan Negara
- Dasar Pembangunan Nasional

4.1.4 Etika Kerja Profesional

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan awam ke arah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan awam seperti:

- Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam/Universiti
- Tonggak 12
- Etika Perkhidmatan Awam

4.1.5 Bimbingan dan Motivasi

- Motivasi
- Keperluan bimbingan
- Kaedah memberi maklumbalas yang berkesan.

- Excc
- Internet dan email

BAHAGIAN 11

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Pembangunan dan Rekabentuk Kurikulum (Curriculum Design and Development)

- Prinsip-prinsip dan konsep asas dalam pembangunan dan rekabentuk kurikulum

4.2.2 Pengendalian Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran

- Teori asas pengajaran bahasa

4.2.3 Penyediaan Bahan Pengajaran

- Pengetahuan tentang penyediaan bahan pengajaran

4.2.4 Pengurusan Hal-hal Peperiksaan

- Pengetahuan tentang jenis dan bentuk soalan/ujian
- Penggubalan soalan-soalan peperiksaan/ujian/tugasan
- Penyemakan semula soalan-soalan peperiksaan/ujian/tugasan

4.2.5 Penyediaan Keputusan Peperiksaan

- Penyediaan markah penilaian/peperiksaan

4.2.6 Penyediaan Sukatan dan Pro-forma Kursus

- Pengetahuan tentang penyediaan sukatan dan pro-forma kursus

9. **Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10. **Keputusan** : Lulus/Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Subjek (tertakluk kepada Universiti)
12. **Bahasa (Soalan & Jawapan):** Bahasa Melayu
13. **Permohonan** : Dikemukakan kepada Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
14. **Pusat Peperiksaan** : Akan ditetapkan oleh Urusetia
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh Akhir Permohonan** : 1 1/2 Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

...5/-

(buku rujukan Universiti yang lain seperti Manual Pengurusan, Buku Panduan Kakitangan dan sebagainya)

- iii. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- iv. Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- v. Kalendar Universiti
- vi. Arahan Keselamatan
- vii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam) oleh MAMPU
- viii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia.
- ix. Dasar-dasar kerajaan
 - Dasar Pendidikan Negara
 - Dasar Pembangunan Nasional
 - Wawasan 2020
- x. Pekeliling Perbendaharaan
 - Bil. 2 Tahun 1992 -Kadar-kadar dan Syarat-syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai-pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Kecuali Berkursus) Tetapi Tidak Termasuk Anggota Tentera dan Anggota Polis.
 - Bil. 4 Tahun 1992 – Kadar-kadar dan syarat-syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan - Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan

