

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 3 BAGI AHLI MUZIK GRED B 43/44

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai dalam mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 3; dan
- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat mengaplikasikannya dengan berkesan kepada organisasi dan kumpulan di bawahnya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Ahli Muzik gred B43/ 44.

4. KOMPETENSI

- a) Kebolehan menguruskan sumber;
- b) Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- c) Kebolehan membuat aplikasi yang sesuai terhadap sesuatu masalah;
- d) Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- e) Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- f) Kebolehan mengurus masa;

- g) Kebolehan merancang, melaksana dan menyelaraskan program / aktiviti dalam skop tugas;
- h) Kebolehan melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pengkhususan.
- i) Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika; dan
- j) Kebolehan mengurus diri (self management)

5. MODUL KURSUS

1) Kemahiran Umum

- a) Pengurusan Organisasi dan Personel
- b) Pengurusan Kewangan;
- c) Kemahiran Komunikasi
- d) Pengurusan Maklumat;
- e) Pemikiran Kreatif
- f) Pengurusan Masa
- g) Keutuhan Integriti
- h) Pengurusan Projek

2) Kemahiran Khusus

- a) Persembahan dan Pengetahuan muzik hingga Tahap ABRSM 4
- b) Pengurusan & Penerbitan Bahan Audio di studio
- c) Pemajuan Simpanan dan Koleksi Repotoir
- d) Pengurusan Peralatan muzik dan Studio.

6. TEMPOH KURSUS : 3 Minggu

MODUL KURSUS

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 43/44

Tahap Kecekapan : TK 3

Modul : Kursus

Tajuk : Pengurusan Organisasi dan Personel

Objektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan Sumber Manusia <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurusan Strategik Sumber ManusiaPembangunan Sumber Manusia <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none">Perancangan Organisasi dan Sumber<ul style="list-style-type: none">Perancangan dan Rekabentuk Struktur OrganisasiJob Evaluation, Job Design, Job Enrichment	Ceramah

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Pengurusan Prestasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekabentuk dan aplikasi kompetensi dalam pengurusan prestasi • Maklumbalas penilaian • Teknik-teknik mentoring dan coaching <p>Pengurusan Kepegawaian dan kerjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusingan Kerja • Perancangan Penggantian dan Pengurusan Kerja <p>Latihan dan Pembangunan Kerjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Pembangunan Latihan • Merekabentuk Perancangan dan Pembangunan Kerjaya <p>Hubungan pekerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan Kerajaan-Persatuan Sekerja • Perundingan dan pengurusan Konflik <p>Kaunseling dan Pengurusan Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Masalah Pekerja dan isu-isu personel • Pengurusan kes-kes didiplin • Kaunseling pekerja <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 43/44

Tahap Kecekapan : TK 3

Modul : Pengurusan

Tajuk : Pengurusan Maklumat

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">DefinisiKepentingan – Tujuan <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurusan strategik sistem maklumatKegunaan pengurusan maklumat dalam Pengurusan Sumber ManusiaPengurusan dan Pembangunan SistemAplikasi Sistem maklumat Yang Digunapakai <p>Kepentingan Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none">Perancangan Organisasi dan Sumber ManusiaPenyelesaian MasalahPencapaian Objektif OrganisasiPerancangan <p>Pelaksanaan Projek / Aktiviti</p>	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Sistem-sistem Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRMIS <p>Keselamatan ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Keselamatan ICT • Pemantauan Tahap Keselamatan Maklumat • Rangkaian dan Keselamatan Data <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	Pengurusan
Tajuk	:	Pengurusan Kewangan
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan kewangan secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi Pengurusan Kewangan <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tatacara Kewangan dan Pengurusan Aset <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Pengurusan Akauntabiliti dan Integriti Sektor Awam • Pengurusan Aset Awam • Pengurusan Perolehan Awam • Perakaunan dan Auditan <ul style="list-style-type: none"> • Perakaunan dan Pengurusan • Perakaunan Kerajaan • Pengurusan Belanjawan dan Penilaian Program <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS) • Penilaian Program • Akauntabiliti Kewangan <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Kewangan dan Akauntabiliti • Pengurusan Kewangan yang strategik <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 43/44

Tahap Kecekapan : TK 3

Modul : Kursus

Tajuk : Pengurusan Organisasi

Objektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.

Objektif Khusus : Di akhir sesi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berikut secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan organisasi <p>Kemahiran pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none">Kemahiran KonseptualKemahiran KemanusiaanKemahiran TeknikalKemahiran Pengurusan MasaKemahiran Membuat keputusanKaitan Antara Kemahiran dengan Peringkat Pengurusan <p>Fungsi-Fungsi Pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none">PerancanganPengorganisasianKepimpinanPengawalan <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	Komunikasi
Tajuk	:	Kemahiran Komunikasi
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek komunikasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah komunikasi secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Fungsi Komunikasi <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dan Pengurusan • Komunikasi dan Organisasi <p>Model Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses Komunikasi <p>Bentuk-Bentuk Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antara Perseorangan (Interpersonal Communications) <ul style="list-style-type: none"> • Persepsi dan Komunikasi • Saluran Komunikasi • Pujukan dan pengaruh • Komunikasi bukan Lisan / Mendengar 	<p>Ceramah</p> <p>Latihan Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Komunikasi dalam Kumpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangkaian • Komunikasi Terbuka • Dialog <p>Komunikasi Dalam Organisasi dan Komunikasi Korporat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluran Komunikasi Formal • Saluran Komunikasi Tidak Formal <p>Mengurus Komunikasi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batasan-batasan Komunikasi • Mengatasi Batasan Komunikasi <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	Pemikiran Kreatif
Tajuk	:	Pemikiran Kreatif
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berfikir secara berkesan serta meningkatkan keupayaan untuk menilai, membentuk dan melaksanakan idea-idea baru yang kreatif.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Konsep Pemikiran Kreatif <p>Komponen Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">Kemahiran KreativitiKepakaran dalam Bidang BerkenaanMotivasi Dalam Tugas <p>Kreativiti Dalam Menyelesaikan Masalah</p> <ul style="list-style-type: none">Jenis-Jenis MasalahPentakrifan MasalahAlternatif Penyelesaian Masalah <p>Kreativiti Dalam Membuat Keputusan</p> <ul style="list-style-type: none">Analisis Persekitaran Dalaman Dan Luaran <p>Pendekatan Pemikiran Saintifik</p>	Ceramah

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p data-bbox="418 306 623 338">Bahan Kreativiti</p> <ul data-bbox="467 375 634 407" style="list-style-type: none"><li data-bbox="467 375 634 407">• Introverts <p data-bbox="418 476 680 508">Peransang Kreativiti</p> <ul data-bbox="467 546 745 615" style="list-style-type: none"><li data-bbox="467 546 646 577">• Extroverts<li data-bbox="467 579 745 611">• Motivasi Dalaman <p data-bbox="418 680 542 711">Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 43/44

Tahap Kecekapan : TK 3

Modul : Pengurusan kepimpinan

Tajuk : Kepimpinan

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah kepimpinan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi <p>Konsep Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurus dan PemimpinPemimpin dan Pengikut <p>Pendekatan Kelakuan</p> <ul style="list-style-type: none">Teori X dan Teori Y <p>Teori dan Pendekatan Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">Kepimpinan TransaksionalKepimpinan KarismatikKepimpinan TransformationalKepimpinan InteraktifKepimpinan Khidmat	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p data-bbox="418 302 695 331">Cabaran Kepimpinan</p> <ul data-bbox="467 407 1146 680" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="467 407 805 436">• Isu-Isu Kepemimpinan <li data-bbox="467 474 1146 541">• Memimpin Menerusi Pemberian Kuasa (Empowerment) <li data-bbox="467 579 899 609">• Jantina dan Cara Kepimpinan <li data-bbox="467 646 1068 676">• Cara Kepimpinan dan Berbezaan Budaya <p data-bbox="418 743 574 772">Kesimpulan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	PENGETAHUAN MUZIK
Tajuk	:	PENGETAHUAN TEORI MUZIK (HINGGA TAHAP ABRSM 4 ATAU YANG SETARAF DENGAN NYA)
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai Pengetahuan muzik Tahap 1 hingga 4.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan lebih mahir dan berkefahaman mengenai konsep konsep dan kaedah untuk diaplikasikan dalam persembahan dan tugas mereka.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none">• Teori muzik Tahap 1 hingga 4• Isu isu semasa <p>Konsep Harmoni</p> <ul style="list-style-type: none">• Instrumentasi• Voicing <p>Genre genre muzik</p> <ul style="list-style-type: none">• Pop / Kontemporari• Klasik• Tradisional <p>Muzik dan ICT</p> <ul style="list-style-type: none">• Perisian• Muzik melalui komputer <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	PENGURUSAN PENERBITAN
Tajuk	:	PENGURUSAN DAN PENERBITAN BAHAN AUDIO
Obkektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi pendedahan dan pengetahuan mengenai pengurusan dan penerbitan bahan audio
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan lebih berpengetahuan mengenai aspek aspek kreatif dan administratif yang perlu untuk diaplikasikan dalam tugas mereka.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none">Keperluan semasaTenaga kepakaran yang diperlukan <p>Penerbitan</p> <ul style="list-style-type: none">Mengenalpasti sumber kepakaran dan bahanKonsep penerbitan <p>Jadual Penerbitan</p> <ul style="list-style-type: none">MasaJumlah bahan <p>Hasil</p> <ul style="list-style-type: none">MutuKesesuaian keperluan <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	SIMPANAN DAN KOLEKSI BAHAN
Tajuk	:	PEMAJUAN SIMPANAN DAN KOLEKSI REPOTOIR
Obkektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi pendedahan tentang keperluan pemajuan bahan muzik (repotoir) untuk kegunaan semasa dan simpanan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan lebih bersedia dan pro aktif dalam memastikan koleksi bahan sentiasa dikemaskini untuk tujuan kegunaan semasa dan simpanan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Mengenalpasti keperluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Semasa• Rakamkhanah <p>Bentuk</p> <ul style="list-style-type: none">• Audio• Audio & Visual• Hard copy <p>Kategori & Katalog</p> <ul style="list-style-type: none">• Genre• Durasi <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 43/44
Tahap Kecekapan	:	TK 3
Modul	:	PENGURUSAN MUZIK
Tajuk	:	PENGURUSAN PERALATAN MUZIK DAN STUDIO
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk mendedahkan pengetahuan tentang pengurusan peralatan muzik dan kelengkapan studio.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan lebih berpengetahuan mengenai aspek aspek teknikal dan pengurusan yang diperlukan mengenai alatan muzik untuk persembahan dan rakaman di studio.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Jenis Jenis Alat</p> <ul style="list-style-type: none">• Akustik• Elektrik• Perisian <p>Kaedah penyimpan</p> <ul style="list-style-type: none">• Lokasi• Suhu• Kawalan <p>Pembaikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Peralatan• Kepakaran• <p>Rumusan</p>	