

**PEKELILING PERBENDAHARAAN  
(PP) BIL.5 TAHUN 2007  
TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN**



**BAHAGIAN KAWALAN DAN PEMANTAUAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**



# TUJUAN PP5/2007

Memperkemas dan memantapkan Peraturan  
Pengurusan Aset Alih Kerajaan



# TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN



Memberi penjelasan mengenai Pekeliling Perbendaharaan Bil.5 Tahun 2007 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)

Memberi maklum kepada pegawai mengenai peranan yang perlu dimainkan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam mengurus aset alih Kerajaan

## TUJUAN TAKLIMAT

Membolehkan pegawai memahami prosedur yang ditetapkan oleh Perbendaharaan dalam Pengurusan Aset Alih Kerajaan

Memastikan Pegawai mengurus aset alih Kerajaan mahir menggunakan borang – borang baru yang terdapat di dalam Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)



# PERBANDINGAN PERATURAN ASET ALIH KERAJAAN

## PERATURAN LAMA

- 14 dokumen
- AP, PP, PP-TPS, SPP & Surat
- Keliru
- Bertindih
- Terlalu lama
- Tidak jelas

## PERATURAN BARU

- 1 dokumen rujukan
- Mudah
- Teratur
- Seragam
- Terkini
- Jelas



# PERANAN dan TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL



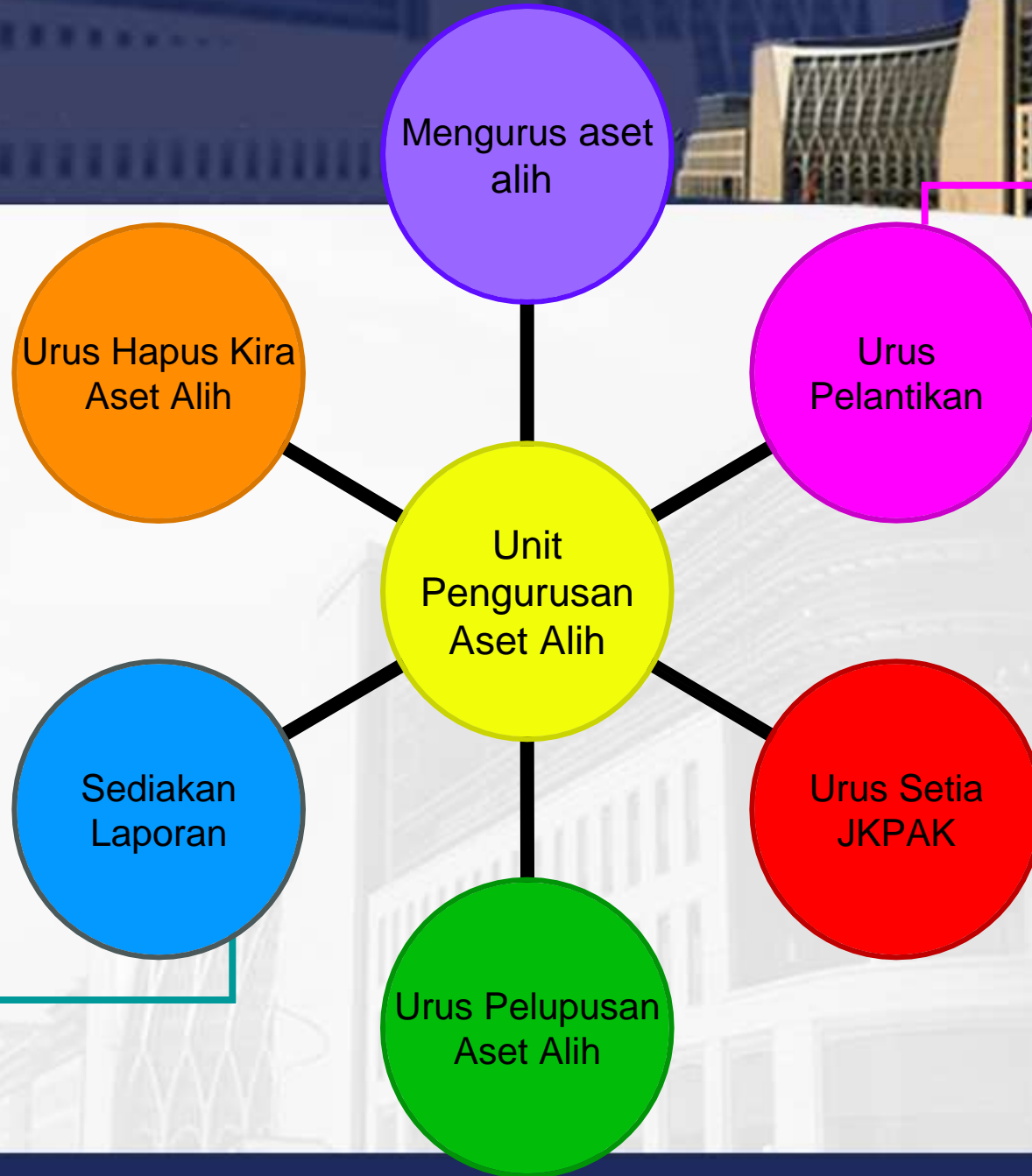
Aset Alih  
diurus

teratur

berkesan

cekap

Tubuh Unit Pengurusan Aset	
Melantik:-	
	Pegawai Aset
	Pegawai Pemeriksa Aset
	Lembaga Pemeriksa
	Jawatankuasa Penyiasat
Tubuh Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK)	
Kemuka Laporan Tahunan ke Perbendaharaan sebelum 15 Mac iaitu:-	
	Laporan Harta Modal dan Inventori (KEW.PA-8)
	Laporan Pemeriksaan Harta Modal & Inventori (KEW.PA-12)
	Laporan Pelupusan Aset Alih Kerajaan (KEW.PA-20)
	Laporan Tindakan Surcaj/Tatatertib (KEW.PA-32)
Aset Alih Kerajaan diurus ikut tatacara	



Pegawai Pemeriksa Aset  
Lembaga Pemeriksa Pelupusan  
Jawatankuasa Penyiasat

Harta Modal dan Inventori  
Pemeriksaan Harta Modal dan Inventori  
Pelupusan Aset  
Tindakan Surcaj/Tatatertib





3 bulan sekali

Hasil mesyuarat dilapor dalam JPKA

JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN (JKPAK)

Kedudukan Semasa Aset Alih

Pengerusi  
TKSU  
@  
TKP  
@  
Pengarah

SUB  
KU Audit Dalam  
Pegawai Lain

Setiausaha  
Pegawai  
Aset

Laporan Tindakan Pelupusan

Agenda Mesyuarat JKPAK

Hasil Laporan Pemeriksaan Aset Alih

Laporan Tindakan Surcaj Tatatertib

Isu Berbangkit Mengenai Pengurusan Aset Alih





# PEMBATALAN

AP Bab II

Kehilangan dan Hapus kira, hanya peraturan  
berkaitan barang-barang awam sahaja  
PP Bil. 3 Tahun 1990

hanya berkaitan barang-barang  
awam sahaja

PP Bil.8 Thn 2004  
para 8 sahaja

PP Bil 2  
Tahun  
1991

PP-TPS  
hanya bab XIV dan XV  
sahaja

Surat Perbendaharaan  
S(K&B)(8.09)735/3/1-335 (SJ.1) JD.4  
19 Jun 1995

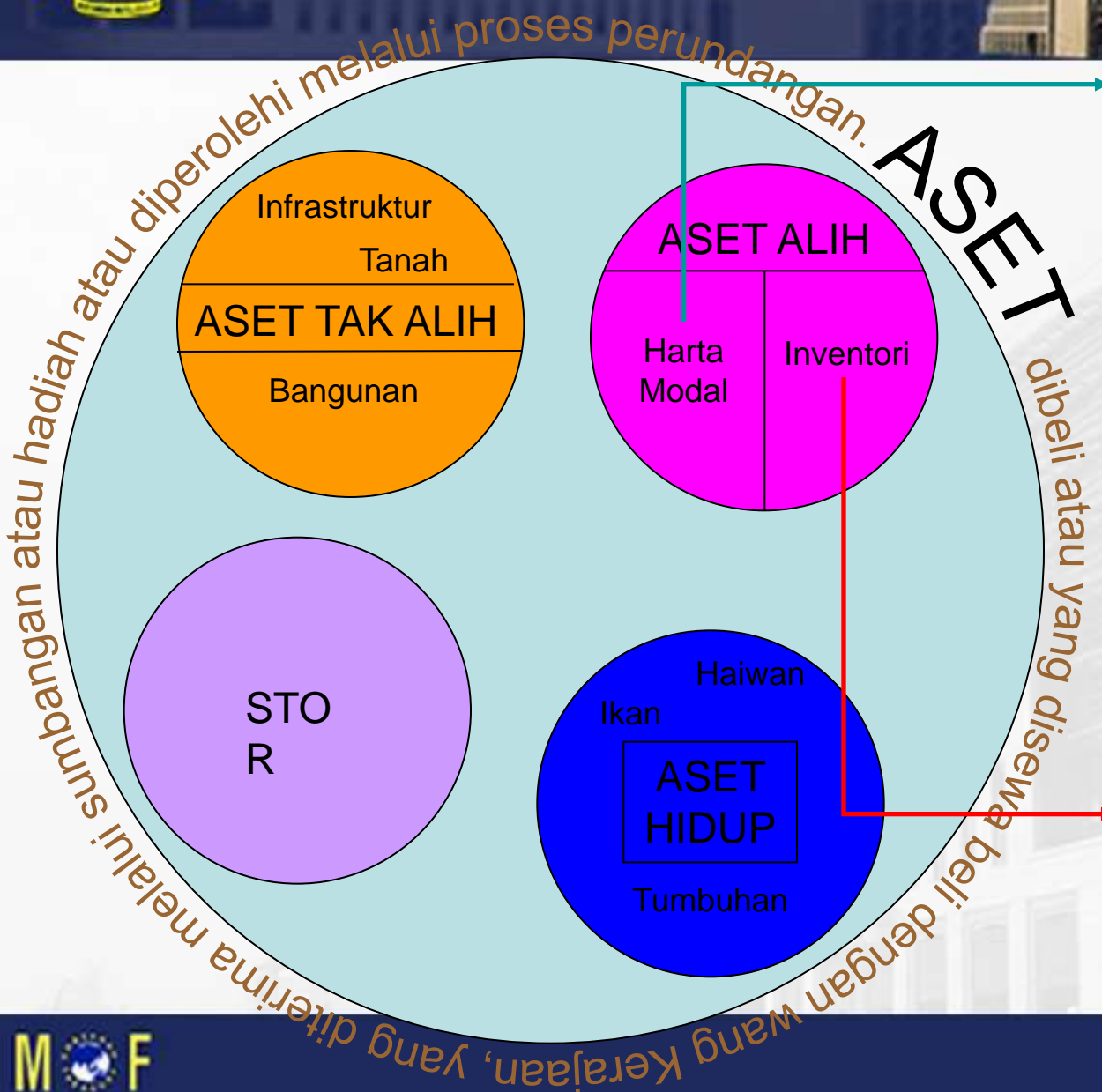
Surat Perbendaharaan  
K.KEW/BKP/PA/535/457(10)  
7 Januari 2002

SPP 7/95

SPP 2/97

SPP 3/02





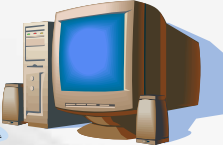
>RM1,000  
@  
Ada Penyelenggaraan Berjadual



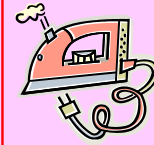
Loji @  
Jentera  
Berat



Kenderaan



Kelengkapan  
@  
Peralatan



<RM1,000 & Tiada  
Penyelenggaraan  
Berjadual Kelengkapan  
@ Peralatan

Tanpa Kira Nilai Perolehan





# PENGUATKUASAAN

- ❑ Peraturan hendaklah dilaksanakan oleh Kementerian/ Jabatan berkuatkuasa mulai 02 Mac 2007.
- ❑ Semua Pegawai Pengawal hendaklah memastikan setiap Kementerian/Jabatan di bawah kawalannya menguruskan aset alih mengikut TPA melainkan jika terdapat arahan lain yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan.