

PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami: UPM/100-4/8
Tarikh: 17 September 2014
22 Zulkaedah 1435H

SENARAI NAMA SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Dato'/Datuk/Profesor/Tuan/Puan,

**STATUS PELAKSANAAN TINDAKAN SUSULAN MESYUARAT KAJIAN SEMULA
PENGURUSAN (MKSP) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KALI KEEMPAT**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan tindakan susulan dari minit Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 Universiti Putra Malaysia Kali Keempat yang telah diadakan pada 22 Mei 2014. YBhg. Dato'/Datuk/Profesor/ Tuan/Puan dimohon untuk melapor status pelaksanaan/pencapaian yang telah dilaksana dalam tempoh empat (4) bulan selepas tarikh mesyuarat diadakan.

3. Bersama-sama surat ini dilampirkan perincian tindakan yang perlu dilaksana oleh Pusat Tanggungjawab/Peneraju Proses dan mohon untuk melengkapkan pada ruangan Status Pelaksanaan/Pencapaian serta mengembalikan semula *softcopy* status laporan tindakan susulan ini kepada Bahagian Pengurusan Kualiti, Pejabat Pendaftar (alamat emel: pendaftar_kualiti@upm.edu.my) **selewat-lewatnya pada 1 Oktober 2014**. Untuk makluman YBhg. Dato'/Datuk/Profesor/Tuan/Puan juga *softcopy* status laporan ini boleh dimuat turun daripada laman portal Sistem Pengurusan ISO UPM (eISO) di bawah pautan 'Muat Turun' .

Sebarang pertanyaan, YBhg. Dato'/Datuk/Profesor/Tuan/Puan boleh menghubungi Puan Rozi Tamin ditalian 03-89471512. Perhatian dan kerjasama yang diberikan oleh YBhg. Dato'/Datuk/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(NOORIZAI BT. HAJI MOHAMAD NOOR)

Setiausaha
Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001
Universiti Putra Malaysia

s.k: 1. Naib Canselor, UPM
2. Pendaftar, UPM (Merangkap Wakil Pengurusan ISO)

AHLI PENGURUSAN/KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
Bursar
Ketua Pustakawan, Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Penasihat Undang-Undang
Dekan, Fakulti Pertanian
Dekan, Fakulti Perhutanan
Dekan, Fakulti Perubatan Veterinar
Dekan, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Dekan, Fakulti Kejuruteraan
Dekan, Fakulti Pengajian Pendidikan
Dekan, Fakulti Sains
Dekan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
Dekan, Fakulti Ekologi Manusia
Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Seni Bina
Dekan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Dekan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Dekan, Fakulti Pengajian Alam Sekitar
Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM Kampus Bintulu
Pengarah, Institut Biosains
Pengarah, Institut Teknologi Maju (ITMA)
Pengarah, Institut Gerontologi
Pengarah, Institut Penyelidikan Matematik (INSPEM)
Pengarah, Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
Pengarah, Institut Pengajian Sains Sosial
Pengarah, Institut Pertanian Tropika
Pengarah, Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
Pengarah, Akademi Sukan
Pengarah, Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC UPM)
Pengarah, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (IDEC)
Pengarah, Pusat Asasi Sains Pertanian
Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pengarah, Pusat Pembangunan Akademik (CADE)
Pengarah, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah/**TWP PP**
Pengarah, Pusat Alumni
Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar (PKPP)
Pengarah, Pusat Islam Universiti
Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (PPKKG)
Pengarah, Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
Pengarah, Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser
Pengarah, Pusat Sains Marin, Port Dickson
Pengarah, Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
Pengarah, Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
Pengarah, Pembangunan, Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Pengarah, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
Pengarah, Pejabat Pemasaran dan Komunikasi

Pengarah, Perancangan Korporat
 Pengarah, Keselamatan
 Pengarah, Taman Pertanian Universiti
 Pengarah, Putra Science Park
 Pengetua, Kolej Mohamad Rashid
 Pengetua, Kolej Kedua
 Pengetua, Kolej Tun Dr. Ismail
 Pengetua, Kolej Canselor
 Pengetua, Kolej Kelima
 Pengetua, Kolej Keenam
 Pengetua, Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
 Pengetua, Kolej Tun Perak
 Pengetua, Kolej Pendeta Za'ba
 Pengetua, Kolej Sepuluh
 Pengetua, Kolej Sebelas
 Pengetua, Kolej Duabelas
 Pengetua, Kolej Tigabelas
 Pengetua, Kolej Empatbelas
 Pengetua, Kolej Limabelas
 Pengetua, Kolej Enambelas
 Pengetua, Kolej Tujuhbelas
 Ketua, Bahagian Audit Dalam
 Ketua, Penerbit UPM
 Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
 Ketua, Pusat Sukan, Bahagian Hal Ehwal Pelajar

SEMUA TIMBALAN WAKIL PENGURUSAN PENERAJU PROSES (TWP PP)

Encik Mohd. Nazri Md. Yasin	Pejabat Naib Canselor
Tuan Haji Rosdi Wah	Bahagian Akademik
Puan Chek Zan Kasah	Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
Tuan Haji Hashim Md. Shari	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Puan Nor Adida Ab. Khalid	Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
Puan Siti Rozana Supian	Pejabat Pendaftar
Puan Rohani Abdul Latiff	Pejabat Bursar
Puan Rosmala Abdul Rahim	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Encik Anuar Shah Bali Mahomed	Sekolah Pengajian Siswazah
Puan Wan Nahariah Wan Tahir	Pusat Pembangunan Akademik
Encik Rosmi Othman	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Puan Hamidah Meseran	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Tuan Haji Mohd. Nizan Jaafar	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Puan Hasliza Zakaria	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Tuan Haji Anuar Haji Ahmad	Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
Encik Roslan Parjo	Pusat Kesihatan Universiti
Encik Wan Mohd Radzi Wan Ismail	Pusat Islam
Tuan Haji Latif Anwar	Bahagian Keselamatan
Encik Fauzi Che Yusuf	Kolej Tun Perak
Encik Julbakar Tajudin	Fakulti Perubatan Veterinar
Tuan Haji Abdul Ghani Hashim	Taman Pertanian Universiti
Encik Abd. Razak Ahmad	Penerbit
Encik Muhammad Adil Ahmad Tajuddin	Pejabat Penasihat Undang-Undang

SEMUA TIMBALAN WAKIL PENGURUSAN PTJ (TWP PTJ)

Encik Mohd. Nazri Noh	Fakulti Pertanian
Encik Mustafa Che Ali	Fakulti Perhutanan
Encik Mustaffa Haji Dollah	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Tn. Hj. Amran Zakaria	Fakulti Kejuruteraan
Encik Asbullah Mohd. Yusof	Fakulti Pengajian Pendidikan
Puan Fairuz Muchtar	Fakulti Sains
Puan Zainaf Udin	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
Encik Shahrizan bin Hashim	Fakulti Ekologi Manusia
Encik Shari Shawarudin Pandak Osman	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Tuan Haji Ab. Malek Simon	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
Tuan Haji Mohd. Aris Fadzillah Abdullah	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Encik Mohammad Azlan Ali Basah	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Encik Amiruddin Abdul Aziz	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Encik Mhd. Hussin Abdul Rahim	Fakulti Pengajian Alam Sekitar
Encik Nalong Anak Buda	Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPMKB
Pn. Che Zailawati Binti Abd. Ghani	Pusat Asasi Sains Pertanian
Tuan Haji Jamsari Tamsir	Institut Biosains
Encik Din Ayup	Institut Teknologi Maju
Encik Saheh Said	Institut Gerontologi
Puan Wan Rohani Wan Mohamed	Institut Penyelidikan Matematik
Encik Ahmad Nizam Abdullah	Institut Penyelidikan Produk Halal
Puan Nor Baizura Zamri	Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
Cik Aidawati Ramali	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
Encik Jamalludin Mohd Yatim	Institut Pengajian Sains Sosial
Puan Sarah Salwah Adnan	Institut Pertanian Tropika
Encik Ludinata Misnun	Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
Encik Muhazam Mansor	Pejabat Pendaftar
Encik Ramli Sulong	Pejabat Pendaftar
Encik Mat Razi Abdullah	Pejabat Pendaftar
Puan Noraihan Noordin	Pejabat Pendaftar
Puan Rozi Tamin	Pejabat Pendaftar

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU

**TINDAKAN SUSULAN
MINIT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KALI KEEMPAT**

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
1.	<p>4.2</p> <p>4.2.2</p>	<p>Tindakan Susulan daripada Mesyuarat Lepas (Minit MKSP kali Ke-3)</p> <p>daripada minit 3.3.2 (d) – Audit Dalamana 2013: Dua (2) isu yang dilapor menerima teguran daripada pihak SIRIM dalam tempoh dua (2) tahun berturut-turut dan masih dijumpai semasa audit dalaman telah diambil tindakan iaitu:</p> <p>(a) Isu Kolej yang telah diserahkan pada PJSD atau UPM Holdings. Mesyuarat mengambil perhatian Kolej Mohamed Rashid (KMR) telah menyediakan Perjanjian Perkhidmatan Bangunan Kolej Mohamad Rashid, Universiti Putra Malaysia Serdang, Selangor Darul Ehsan dan telah ditandatangani pada 27 November 2013. Manakala pihak pengurusan Kolej Serumpun telah menyediakan Laporan Ketidaktahuan PJSD terhadap kerja-kerja seperti termaktub dalam kontrak konsesi. Laporan ini akan dibentangkan oleh Pengetua Kolej Serumpun dalam Mesyuarat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) bersama Pengetua; dan</p>	<p>Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)</p>	<p><u>Maklum balas TNC HEPA:</u></p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
2.	4.2.2	<p>(b) Isu bahan kimia luput, bahan kimia yang dibuka tidak dicatatkan, markah yang tidak sama antara Sistem Maklumat Pelajar (SMP) dan data mentah serta alat tentukan. Mesyuarat meminta semua Pusat tanggungjawab (PTJ) mengambil perhatian berkenaan isu ini. Mesyuarat melaporkan tindakan yang diambil oleh Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul (FBSB) dan Institut Biosains (IBS) iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. meningkatkan pemantauan makmal dengan mengemaskini bahan kimia, memberi peringatan dalam mesyuarat Fakulti mengenai markah pelajar, dan mengemaskini dan mengaktif semula Jawatankuasa Tentukur; dan ii. memberi peringatan kepada semua staf makmal yang mengurus dan mengguna bahan kimia. 	<p>Semua PTJ berkaitan kecualli FBSB dan IBS</p>	<p>Maklum balas PTJ berkaitan kecualli FBSB dan IBS*: (* FBSB dan IBS telah melaporkan tindakan yang dibuat pada mesyuarat lepas)</p>
3.	4.2.5	<p>daripada minit 3.4.2 (c) iii – Laporan Kajian Kepuasan Pelanggan: Tindakan telah dilaksana untuk meningkatkan jumlah responden bagi skop prasiwazah iaitu:</p> <p>(d) merancang untuk menghantar kajian kepuasan pelanggan melalui emel kumpulan (<i>group email</i>) mengikut fakulti atau program bergantung kepada kesediaan pihak Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC). Mesyuarat mengambil perhatian tindakan membangunkan kumpulan emel ini dijangka selesai pada semester Ke-2 sesi 2013/2014)</p>	<p>TWP Prasiwazah dan iDEC</p>	<p>Maklum balas TWP Prasiwazah:</p> <p>Maklum balas iDEC:</p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
4.	4.2.6	<p>daripada minit 3.4.2 (e) i. – Kajian Keuasan Pelanggan: Tindakan telah dilaksana untuk meningkatkan peratus pencapaian kualiti perkhidmatan proses prasiswazah iaitu:</p> <p>(b) mengemaskini Buku Perkara Akademik Kaedah UPM, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan UPM 2003 dan pindaan 2005 kepada versi 2013 agar peraturan akademik lebih jelas dan mudah difahami. Mesyuarat mengambil perhatian buku berkenaan dijangka akan dihasilkan pada Semester Pertama 2014/2015 manakala perancangan pada semester seterusnya menerbitkan buku berkenaan dalam bentuk <i>on-line</i> atau <i>Apps</i> yang boleh diguna di dalam <i>Smartphone</i>, bergantung kepada peruntukan yang diluluskan.</p>	Bahagian Akademik	<u>Maklum balas Bahagian Akademik:</u>
5.	4.26	(c) membangunkan beberapa modul dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) Fasa 2 dengan kerjasama Pejabat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC). Mesyuarat mengambil perhatian modul ini dijangka akan dilancarkan pada Semester 2 sesi 2013/2014.	Bahagian Akademik dan iDEC	<u>Maklum balas Bahagian Akademik:</u> <u>Maklum balas iDEC:</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
6.	4.2.7	<p>daripada minit 3.4.2 (e) ii. – Kajian Keputusan Pelanggan: Pihak pengurusan Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) telah meneliti hasil kajian yang tidak mencapai sasaran Kualiti Perkhidmatan yang telah ditetapkan sebanyak 70% dan berikut tindakan yang telah dilaksanakan, iaitu:</p> <p>(c) membuat cadangan pindaan ke atas soalan pertama pada soal selidik tersebut supaya lebih spesifik dan jelas bagi mengelakkan berlakunya kelemahan yang sama dalam proses penilaian.</p>	<p>TWP Sekolah Pengajian Siswazah</p>	<p><u>Maklum balas TWP Sekolah Pengajian Siswazah:</u></p>
7.	4.2.14	<p>daripada minit 3.6.3 (e) – Perubahan yang Memberi Kesan kepada Sistem Pengurusan Kualiti: Mesyuarat mengambil perhatian kertas cadangan bagi memasang palang elektronik di sekitar kampus perlu dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) untuk mendapat kelulusan. Penambahbaikan yang dicadangkan ini bagi mengwujudkan sistem keselamatan yang lebih berkesan dan selamat.</p>	<p>Bahagian Keselamatan</p>	<p><u>Maklum balas Bahagian Keselamatan</u></p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
8.	4.3.2	<p>Audit Dalaman 2014</p> <p>(d) mengambil perhatian terhadap sebelas (11) kelemahan/cadangan hasil daripada penemuan audit yang dilapor oleh Ketua Juruaudit Dalaman UPM iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Sistem Pengurusan Kualiti masih mengguna pakai borang yang banyak; ii. pemantauan pelaksanaan amalan kualiti tidak selaras antara Pusat Tanggungjawab; iii. pemahaman menjalankan analisis data perlu ditingkatkan; iv. simpanan rekod fizikal masih banyak; v. penyelenggaraan rekod kualiti tidak serius; vi. budaya kualiti perlu dipertingkatkan; vii. kurang komitmen pensyarah dalam pengurusan pengajaran dan pembelajaran; viii. banyak ketakakuran dalam fail kursus; ix. matlamat baharu perlu diintegrasikan dalam pelan fungsian dan aras; x. keperluan pengurusan risiko; dan xi. Pengurusan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di peringkat peneraju dan PTJ perlu dipertingkatkan. 	<p>Ketua PTJ dan TWP</p>	<p>Maklum balas Ketua PTJ dan TWP* (Nyatakan tindakan yang dibuat diperingkat PTJ masing-masing bagi penemuan yang berkaitan)</p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
9.	4.3.2	<p>(e) mengambil perhatian cadangan perluasan skop bagi Sistem Pengurusan Kualiti iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Putra Science Park - Pengurusan pengkomersialan, urusan perjanjian pengkomersialan <i>term sheet</i> antara Putra Science Park dan Pejabat Penasihat Undang-Undang, dan pengurusan pelawat; ii. Bahagian Antarabangsa - Proses pengurusan visa; dan iii. Pusat Kesihatan Universiti - Proses rawatan perubatan dan pergigian. 	<p>Pengarah Putra Sains Park, Ketua PKU, TWP TNC PI, TWP TNC AA, TWP PKU</p>	<p>i. <u>Maklum balas Pengarah Putra Sains Park dan TWP TNC PI</u></p> <p>ii. <u>Maklum balas TWP TNC AA</u></p> <p>iii. <u>Maklum balas TWP PKU</u></p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
10.	4.4.2	<p>Kajian Kepuasan Pelanggan</p> <p>(c) mengambil perhatian peratus penurunan responden kajian tahun 2013 berbanding tahun 2012 iaitu sebanyak 31.50%. Mesyuarat meminta Peneraju Proses mempertingkatkan hebahan mengenai pelaksanaan kajian kepuasan pelanggan.</p>	<p>TWP Pejabat Naib Canselor</p>	<p><u>Maklum balas TWP Pejabat Naib Canselor</u></p>
11.	4.4.2	<p>(d) mengambil perhatian peratusan pencapaian Indeks Kepuasan Pelanggan bagi Penyelidikan dan Inovasi adalah rendah iaitu sebanyak 52.3%. Mesyuarat mendapati kategori penilaian paling rendah adalah bagi penilaian kemudahan penyelidikan iaitu sebanyak 28.35%. Mesyuarat berpandangan sebagai Universiti Penyelidikan adalah penting untuk memastikan Indeks Kepuasan Pelanggan adalah tinggi dan mencapai sasaran. Mesyuarat diberitahu Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) akan meneliti semula soalan-soalan kajian terutama yang berkaitan permohonan geran.</p>	<p>Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)</p>	<p><u>Maklum balas TWP TNC PI</u></p>
12.	4.6.1	<p>Tindakan Pencegahan</p> <p>(b) mengambil perhatian punca penyebab kemungkinan berlaku ketakakuran bagi tindakan pencegahan untuk meningkatkan bilangan pelajar UPM mengikuti program <i>outbound</i> di luar negara adalah kurang peruntukan kewangan. Tindakan pencegahan yang diambil adalah memperuntukkan sumber kewangan yang bersesuaian.</p>	<p>Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)</p>	<p><u>Maklum balas TWP TNC AA</u></p>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
13.	4.6.2	<p>Tindakan Pembedulan</p> <p>(b) mengambil perhatian laporan keberkesanan tindakan pembedulan akan dilihat pada Mesyuarat Jawatankuasa ISO UPM (JKISO)</p>	Bahagian Jaminan Kualiti	<u>Maklum balas BJK</u>
14.	4.7 4.7.3	<p>Perubahan yang Memberi Kesan kepada Sistem Pengurusan Kualiti</p> <p>dimaklumkan bahawa sembilan (9) perubahan yang memberi kesan kepada Sistem Pengurusan Kualiti yang dilaporkan masih dalam proses tindakan pelaksanaan, iaitu:</p> <p>(a) Pertanian Bandaran yang memberi kesan memperkukuhkan agenda sekuriti makanan;</p>	Pejabat Naib Canselor	<u>Maklum balas TWP PNC</u>
15.	4.7.3	<p>(b) melaksanakan Indeks Kegembiraan UPM atau <i>Happiness Index</i> (UPMHI) yang memberi kesan untuk mengenal pasti tahap kegembiraan warga UPM mengikut fungsi perjawatan (<i>job function</i>) yang diberikan supaya Universiti boleh mencari jalan penyelesaian bagi mengatasi sebarang isu yang berlaku;</p>	Pejabat Naib Canselor	<u>Maklum balas TWP PNC</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
16.	4.7.3	(c) mewujudkan Himpunan Bakat (<i>Talent Pool</i>) pegawai akademik dan bukan akademik bagi Pelan kepimpinan universiti agar kesinambungan kecemerlangan universiti dapat dikekalkan;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>
17.	4.7.3	(d) mewujudkan program Universiti Putra Malaysia <i>Talent Appreciation and Culture Transformation</i> (UPMTACT) yang memberi kesan sebagai platform pendedahan dan pembelajaran antarabangsa kepada pegawai bukan akademik bagi membantu transformasi budaya kerja dan budaya hidup pegawai UPM agar lebih berdaya saing sebaris dengan amalan universiti bertaraf antarabangsa;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>
18.	4.7.3	(e) membuat penawaran Tenaga Akademik Muda (TAM) yang memberi kesan memastikan pelan pengantian dan penyediaan pelapis kepada pegawai akademik sedia ada tidak terganggu;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
19.	4.7.3	(f) membangunkan instrumen pengukuran impak Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM) berlandaskan 1-5 Bintang yang bertujuan untuk mengukur tahap keberkesanan projek JINM yang memberi kesan kepada Ketua Projek dan Ketua Pusat Tanggungjawab boleh memantau dan menilai kemajuan serta keberkesanan sesuatu projek Industri dan Komuniti dari masa ke semasa. Menerusi sistem ini, Universiti dapat mengenal pasti projek JINM yang berimpak dan membuat tindakan sewajarnya kepada projek yang tidak mendatangkan hasil seperti yang dirancang;	Pejabat Timbalan Naib Canselor (JINM)	<u>Maklum balas TWP TNC JINM</u>
20.	4.7.3	(g) membangunkan sistem pengurusan peralatan penyelidikan (<i>Central Equipment Management System (CEMS)</i>) bagi mewujudkan sistem penggunaan dan pemantauan peralatan makmal di UPM yang memberi kesan supaya proses pembelian, tempahan peralatan serta makmal dan proses penyelenggaraan serta kalibrasi dapat dipantau dengan mudah;	Pejabat Timbalan Naib Canselor (PI)	<u>Maklum balas TWP TNC PI</u>
21.	4.7.3	(h) membangunkan <i>Research Project Monitoring System (RPMS)</i> yang memberi kesan memudahkan pemantauan pelaksanaan projek penyelidikan yang dilaksanakan; dan	Pejabat Timbalan Naib Canselor (PI)	<u>Maklum balas TWP TNC PI</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
22.	4.7.3	(i) menyediakan formula pengiraan kadar caj perkhidmatan dan pengujian bagi makmal yang menyediakan perkhidmatan dan pengujian yang memberi kesan untuk menyediakan kadar caj yang berpatutan dan mengambil kira faktor yang telah ditetapkan.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (PI)	<u>Maklum balas TWP TNC PI</u>
23.	4.8	Peluang Penambahbaikan (a) menambahbaik ciri keselamatan sijil dengan mewujudkan QR Code pada sijil akademik agar pengesahan boleh dilaksanakan oleh pihak ketiga sendiri (seperti majikan dan penaja) dengan menggunakan telefon pintar atau pengimbas melalui aplikasi QR Code umum yang boleh dimuat turun secara percuma;	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)	<u>Maklum balas TWP TNCAA</u>
24.	4.8	(b) meminimakan penggunaan plastik semasa membekalkan ubat kepada pesakit/pelanggan PKU;	Pusat Kesihatan Universiti	<u>Maklum balas TWP PKU</u>
25.	4.8	(c) menyediakan kerusiurut untuk pelanggan perpustakaan (termasuk di perpustakaan cawangan);	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	<u>Maklum balas TWP Perpustakaan</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS
26.	4.8	(d) menaiktaraf Kolej-Kolej kediaman dengan peruntukan sebanyak RM 5 juta bagi kerja-kerja menaiktaraf tandas di 5 buah kolej kediaman iaitu Kolej 2, Kolej 5, Kolej 6 , KOSAS dan Kolej 10;	Pejabat TNC HEPA	PELAKSANAAN /PENCAPAIAN <u>Maklum balas TWP TNC HEPA</u>
27.	4.8	(e) membangunkan Sistem Pangkalan Data <i>Industry Community Relations Intelligence System (ICRIS)</i> bagi meningkatkan keberkesanan proses kerja, pemrosesan data dan pelaporan maklumat JINM;	Pejabat TNC JINM	<u>Maklum balas TWP TNC JINM</u>
28.	4.8	(f) menubuhkan Jawatankuasa Pemandu Jaringan Industri dan Masyarakat Universiti;	Pejabat TNC JINM	<u>Maklum balas TWP TNC JINM</u>
29.	4.8	(g) membangunkan modul Kursus Asas Pengembangan sebagai pengisian kepada Kursus Pengembangan untuk pegawai akademik;	Pejabat TNC JINM	<u>Maklum balas TWP TNC JINM</u>
30.	4.8	(h) menyediakan Skim Insurans Berkelompok melibatkan semua staf UPM;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>

BIL	MINIT	PERINCIAN TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB /TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN/PENCAPAIAN
31.	4.8	(i) menaiktaraf Kemudahan Perumahan Staf UPM;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>
32.	4.8	(j) menyelaraskan sistem kod fail UPM;	Pejabat Pendaftar	<u>Maklum balas TWP Pejabat Pendaftar</u>
33.	4.8	(k) menyusun semula unit aplikasi di Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC);	iDEC	<u>Maklum balas TWP iDEC</u>
34.	4.8	(l) melaksanakan <i>Ticketing System</i> untuk Pembangunan ICT.	iDEC	<u>Maklum balas TWP iDEC</u>