

# APA ITU 5S?

## 1. SEIRI – SISIH

Mengasingkan barang-barang yang tidak diperlukan di tempat kerja dan membuangnya.

## 2. SEITON – SUSUN

Susun barang-barang yang diperlukan dengan teratur supaya ianya mudah diambil untuk digunakan.

## 3. SEISO – SAPU

Bersihkan tempat kerja anda dengan rapi supaya tiada habuk di atas lantai, mesin dan perkakas.

## 4. SEIKETSU – SERAGAM

Memelihara taraf penjagaan kebersihan dan penyusunan tempat kerja yang tinggi pada setiap masa

## 5. SHITSUKE – SENTIASA AMAL

Melatih staf mematuhi peraturan penjagaan kebersihan yang baik dengan sendirinya.

# HASIL YANG DIJANGKA DARI PROGRAM 5S

## 1. PENGURANGAN KOS

- (a) Mengurangkan inventori
- (b) Menghalang salah letak peralatan dan perkakas
- (c) Menghalang kebocoran minyak, tenaga, bahan mentah dan lain-lain

## 2. KECEKAPAN

- (a) Mengurangkan penggunaan kawasan/tempat
- (b) Penghapusan pencarian peralatan dan pembaziran bahan mentah
- (c) Mempermudahkan kawalan

## 3. PENYELENGGARAAN

- (a) Mengekalkan dan meningkatkan keupayaan mesin, peralatan dan kemudahan-kemudahan yang ada
- (b) Mengekalkan dan meningkatkan keupayaan mesin dan peralatan
- (c) Mengurangkan pembaziran dan kadar kerosakan barangan

## 4. KUALITI

- (a) Meningkatkan produktiviti dan kualiti barangan atau perkhidmatan

## 5. KESELAMATAN

- (a) Menghapuskan keadaan yang merbahaya
- (b) Memperbaiki keadaan tempat kerja
- (c) Menghapuskan tempat kecederaan dan kemalangan
- (d) Mengurangkan kesilapan dan kecuaiian
- (e) Mematuhi peraturan-peraturan

## 6. MOTIVASI

- (a) Perhubungan yang baik antara staf
- (b) Membentuk disiplin yang baik
- (c) Membentuk semangat kerjasama dan kerja berkumpulan