



# Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kualiti Akademik Bil. 2 (Khas) / 2022

 27 Mei 2022 (Jumaat) | 9.30 pagi 

# Agenda

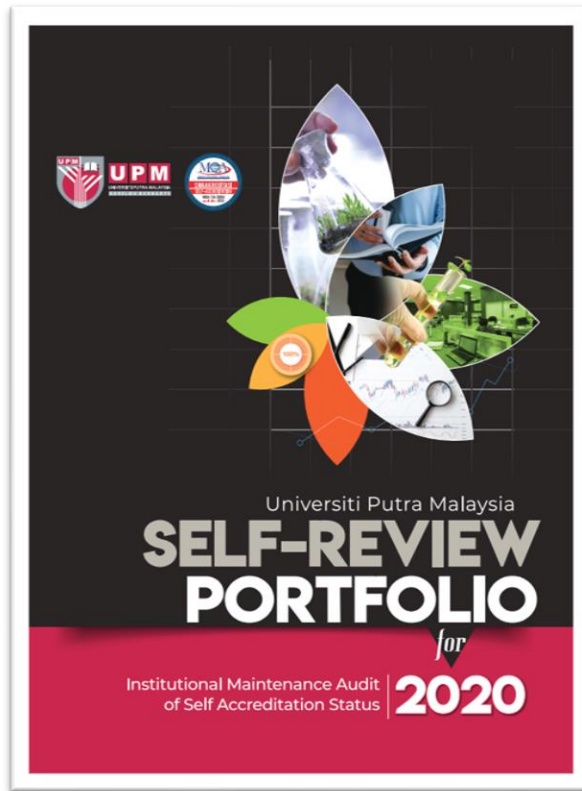


**Tindakan Persediaan Menghadapi  
Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada  
(21 hingga 23 Jun 2022)**

# Tindakan Persediaan Menghadapi Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

- Hebahan berkaitan buku **UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020** serta **info berkaitan audit** kepada warga PTJ
- Dokumen **pembentukan program baharu dan semakan semula kurikulum**
- Pelaksanaan dan **pemantauan PdP dan kebajikan pelajar semasa pandemik**
- Membantu sebagai **PIC kepada auditee** yang telah dikenalpasti

7. Hebahan berkaitan buku **UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020** serta **info berkaitan audit** kepada warga PTJ



Boleh di capai di :

Scan for more info!



1. 
2. **e-ISO UPM**
3. <https://infodigital.upm.edu.my/flip/SRPUPM2020>

# Tindakan Persediaan Menghadapi

## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

Hebahan berkaitan buku **UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020** serta **info berkaitan audit** kepada warga PTJ



LAMAN UTAMA | KE...



### LATARBELAKANG ISO

- Sistem Pengurusan ISO 27001
- Sistem Pengurusan ISO 27001

### OBJEKTIF KUALITI & K

#### OBJEKTIF KUALITI

- Petunjuk Prestasi UPM

### SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

#### DOKUMEN UNTUK AUDIT INSTITUSI *Code of Practice for Institutional Audit (COPIA)*

KATEGORI	BIL	PERKARA
Self-Review Portfolio (SRP UPM 2020)	1.	SRP UPM 2020 (Full Document)
	2.	Executive Summary
	3.	Part A – General Information on the Higher Education Provider
	4.	Part B – Information on Quality Assurance Activities
	5.	Part C – Criteria and Standards for Self-Accrediting Institution
Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022	Area 1 : Institutional Leadership and Governance	
	Area 2 : Academic Development and Management	
	Area 3 : Talent and Resources	
	Area 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability	
Slaid Pembentangan	1.	Jadual Lawatan Audit
	2.	Guide on Compliance Evaluation for Self-Accreditation Universities 2020
Slaid Pembentangan	1.	Pembentangan Dokumen Self-Review Portfolio UPM 2020 dan Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)
	2.	Sesi 1 - Taklimat Persediaan Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM (Bersama Timbalan Dekan & Pegawai Tadbir Fakulti & Sekolah)

ISO 9001 | DOKUMENTASI ISM

SELAMAT DATANG, PUAN NURHANISA

#### Terkini

**Tarikh Mula Pelaksanaan Audit Dalam PTJ (QMS & ISMS)**  
(Tarikh sebenar audit dalam ditentukan oleh PTJ)

**Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 oleh MQA**

**Tarikh Akhir Pelaksanaan Audit Dalam PTJ (QMS & ISMS)**  
(Tarikh sebenar audit dalam ditentukan oleh PTJ)





# 2. Dokumen **pembentukan program baharu dan semakan semula kurikulum**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
Kemukakan <b>contoh laporan/ minit terkini (2019 – 2021)</b> : i. Appendix 4.1.2 b - Example of Report from <b>External Assessor</b> ii. Appendix 4.1.2 c - Example of <b>Minute of Board of Studies</b> iii. Appendix 4.1.2 d - Example of <b>Tracer Study Report</b> iv. Appendix 4.1.2 e - Example of <b>Employer Satisfaction Survey</b> v. Appendix 4.1.2 f - <b>Sample of Curriculum Programme Review Document</b> - sertakan bagi bidang sains dan bukan sains	<b>Dokumen semakan semula kurikulum program</b>	Menyediakan <b>rekod/bukti untuk setiap proses yang terlibat</b> sebagaimana prosedur semakan semula kurikulum
Senarai <b>penilai luar (2019 – 2021)</b>		Menyediakan <b>CV panel, kelulusan Senat, laporan penilai luar serta analisis/tindakan penambahbaikan</b> yang dibuat berdasarkan laporan
DB6. Please provide evidences on <b>the implementation of PLO 5-clusters in all programmes</b>	<b>Penjajaran kepada MQF 2.0</b>	Memastikan <b>semua program telah membuat penjajaran</b> . Jika <b>BELUM</b> dilaksanakan, <b>perlu disediakan perancangan</b> .

### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.





# Tindakan Persediaan Menghadapi

## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
<p><b>DB7. Please provide example of new programme and cur review that follow the SOP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan Program Baharu Pengajian Siswazah (<b>panel to choose a programme</b>)</li> <li>Semakan Semula Kurikulum Program Siswazah (<b>panel to choose a programme</b>)</li> </ul>	Dokumen program baharu dan semakan semula kurikulum program	Menyediakan <b>rekod/bukti untuk setiap proses yang terlibat</b> sebagaimana prosedur dan polisi yang ditetapkan.
<p><b>DB12. To provide any modification of examination procedures in current situation (online examination/ hybrid etc)</b></p>	Pelaksanaan penilaian sepanjang pandemik – proctoring	Memastikan fakulti <b>jelas tentang kaedah pelaksanaan penilaian sepanjang pandemik berdasarkan ketetapan/polisi diperingkat UPM</b> . Kaedah ‘proctoring’ dalam penilaian.
<p><b>DB13. - to give example of cases of breach of examination procedures and handling of the case by respective committee.</b></p>	Plagiarism dan kes tatatertib	Memastikan <b>pengendalian isu/kes plagiarism</b> ditangani mengikut prosedur/polisi UPM.

### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.



## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
<i>DB14. please give example of action taken to students (pelajar bermasalah) based on the procedure</i>	Pelajar Bermasalah	Bersedia dengan <b>bukti pengendalian pelajar bermasalah.</b>
<i>DB16. to provide up to date analysis of PLO attainment</i>	Pengukuran PEO program & Pencapaian PO program	Menyediakan <b>maklumat status pelaksanaan pengukuran PEO</b> bagi setiap program. <b>Perancangan</b> perlu ditunjukkan jika belum dilaksanakan. Menyediakan kaedah pelaksanaan diperingkat fakulti dalam <b>mengukur pencapaian PO program.</b>
<i>D19 – list of all programmes offered – and date of last review</i>	Data semakan program UPM	Bersedia dengan <b>maklumat/peringkat kelulusan semakan terkini serta perancangan semakan akan datang</b>

### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.



Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

### 3. Pelaksanaan dan **pemantauan PdP dan kebajikan pelajar semasa pandemik**

#### **BEBERAPA KEPUTUSAN DAN LANGKAH BERKENAAN PENGENDALIAN PdP SEMASA PKP COVID19**

No	Keputusan Pengendalian PdP UPM semasa pandemik	Tarikh Mesyuarat Senat
1	<b>Tarikh Perisytiharan PKP</b> oleh Kerajaan: 18 Mac 2020 Aktiviti PdP ditangguhkan mulai 18 Mac 2020 hingga 14 April 2020	
2	<b>Pemakaian Advisory Note MQA 1/2020: 29 Mac 2020</b>	<b>Minit Senat 674.01 2 April 2020</b>
3	<b>Perubahan Kalendar Akademik Semester Kedua 2019/2020 dan Mekanisme Kesyinambungan PdP</b>	<b>Minit Senat 674.02 2 April 2020</b>
4	Cadangan <b>Kemasukan Semula Pelajar Ke Kampus Secara Fizikal</b> Bermula 1 Mac 2021 Bagi <b>Enam (6) Kategori Pelajar Berkeperluan</b>	<b>Minit Senat 686: 11 Februari 2021</b>





## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

### 4. Membantu sebagai **PIC kepada auditee** yang telah dikenalpasti

#### **Auditee**

1. LPU
2. JPU
3. Ahli Senat & **Dekan**
4. Pengarah  
(CADe, iDEC, PPPA, RMC, HiCOE)
5. **Timbalan Dekan & Ketua Jabatan**
6. **Staf Akademik**
7. Persatuan pelajar & staf
8. **Pelajar (tempatan, ODL, OKU & antarabangsa)**
5. Alumni

**Fak/Sek**

**Fak/Sek**

**Fak/Sek**

#### **TARIKH & MASA AUDIT**

**21 Jun (Selasa) – 9.45 pg**

- Bilik Mesy. Akademik (Bidang S.Sosial) & Bilik Mesy Pej. Bursar 1 (Bidang Sc)

**22 Jun (Rabu)**

- – 10.45 pg (staf akademik)
- – 3.30 ptg (TD & KJ)
- Bilik Mesy. Akademik (Bidang Sc) & Bilik Mesy Pej. Bursar 1 (Bidang S.Sosial)

● **21 Jun (Selasa) – 3.30 ptg**

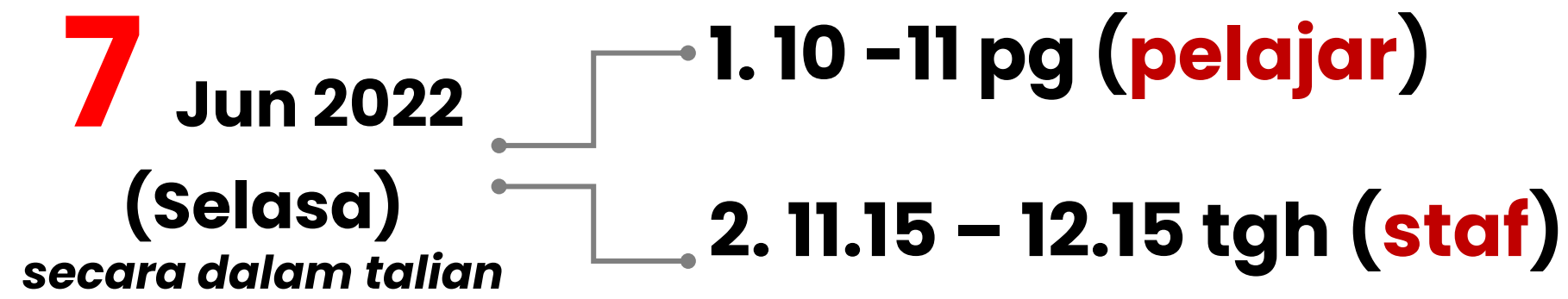
- Bilik Mesy. Akademik (ANTARABANGSA) & Bilik Mesy Pej. Bursar 1 (TEMPATAN) / HYBRID



Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**




**4.** Membantu sebagai **PIC kepada auditee** yang telah dikenalpasti

## **SESI PENERANGAN KEPADA AUDITI**



# INFO PENTING



-  **Swaakreditasi UPM**
-  **Buku *UPM Self-Review Portfolio (SRP) UPM 2020***
-  **Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022**



# Swaakreditasi UPM



## SWAAKREDITASI UPM

### APA ITU SWAAKREDITASI?

Perakuan MQA ke atas Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang mempunyai sistem jaminan kualiti dalaman yang kukuh dan mantap menepati standard yang telah ditetapkan



#### SWAAKREDITASI UPM

2010	Memperolehi Status Swaakreditasi
2015	Pengekalan Status Swaakreditasi (kali pertama)
2022	Pengekalan Status Swaakreditasi (kali kedua)

### KEPENTINGAN SWAAKREDITASI KEPADA UPM ?

<b>Autonomi</b>	Autonomi dalam mengendalikan proses jaminan kualiti (mengakredit) program akademik UPM
<b>Penjimatan</b>	Menjimatkan kos UPM berbanding jika ianya dijalankan oleh pihak luar (RM 10,000 per program)
<b>Fleksibiliti</b>	Fleksibiliti kepada UPM dalam pengendalian dan pematuhan polisi.



### SISTEM JAMINAN KUALITI DALAMAN AKADEMIK UPM

Sistem jaminan kualiti dalaman akademik (*Internal Quality Assurance (IQA)*) UPM melibatkan pemantauan jaminan kualiti di peringkat fakulti dan universiti.



#### IQA PTJ (Fakulti)

- Mesyuarat Fakulti
- Mesyuarat JK Kurikulum Fakulti
- Mesyuarat Jabatan

#### IQA INSTITUSI (Universiti)

- Mesyuarat LPU
- Mesyuarat Senat
- Mesyuarat JK Swaakreditasi Program Pengajian
- Mesyuarat JK Kurikulum Universiti
- Mesyuarat JK Kecil Kurikulum Universiti

\* Mesyuarat JK Pengurusan Kualiti Akademik Universiti (pemantauan pengurusan akreditasi program)

### PROSES JAMINAN KUALITI AKADEMIK SWAAKREDITASI UPM

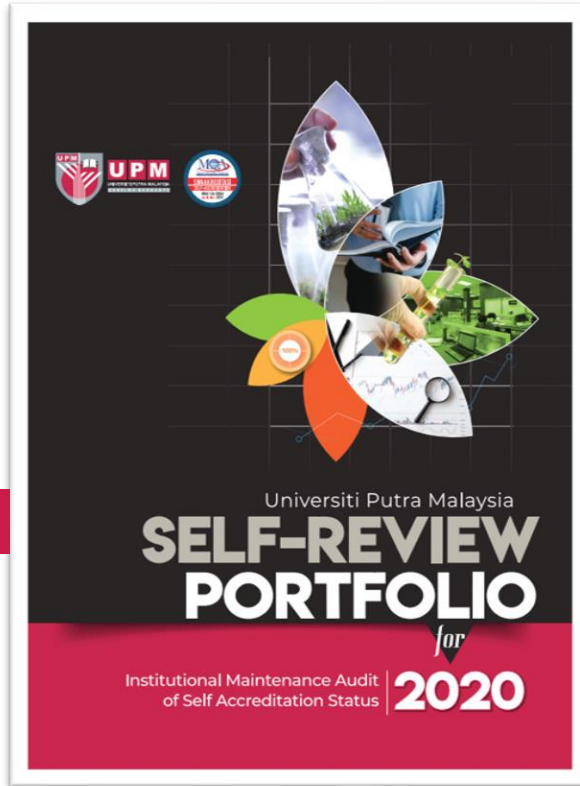
- ✓ Akreditasi Sementara
- ✓ Akreditasi Penuh
- ✓ Audit Pengekalan
- ✓ Audit Semakan Semula

Rujuk Prosedur dan Garis Panduan Audit Swaakreditasi Program Pengajian UPM

Maklumat lanjut:  
 Bahagian Pengurusan Kualiti Akademik dan Akreditasi  
 Pusat Jaminan Kualiti, UPM  
 Emel : [cqa.emel@upm.edu.my](mailto:cqa.emel@upm.edu.my) | No. tel. : 03 - 9769 1508



## SRP UPM 2020



Boleh di capai di :

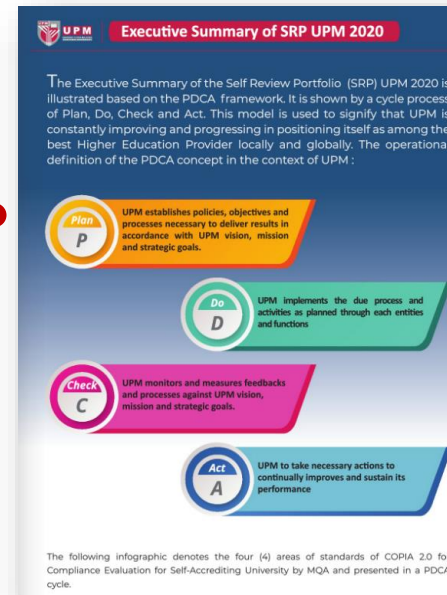
Scan for more info!



1. e-ISO UPM

2. <https://infodigital.upm.edu.my/flip/SRPUPM2020>

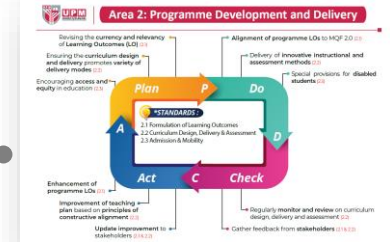
## Executive Summary setiap Area (PDCA)



### Area 1: Institutional Leadership and Governance



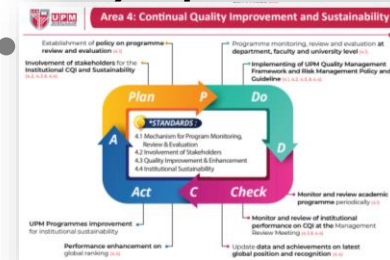
### Area 2: Academic Development & Management



### Area 3: Talent & Resources



### Area 4: Continual Quality Improvement & Sustainability





# AREA 1 : Institutional Leadership and Governance

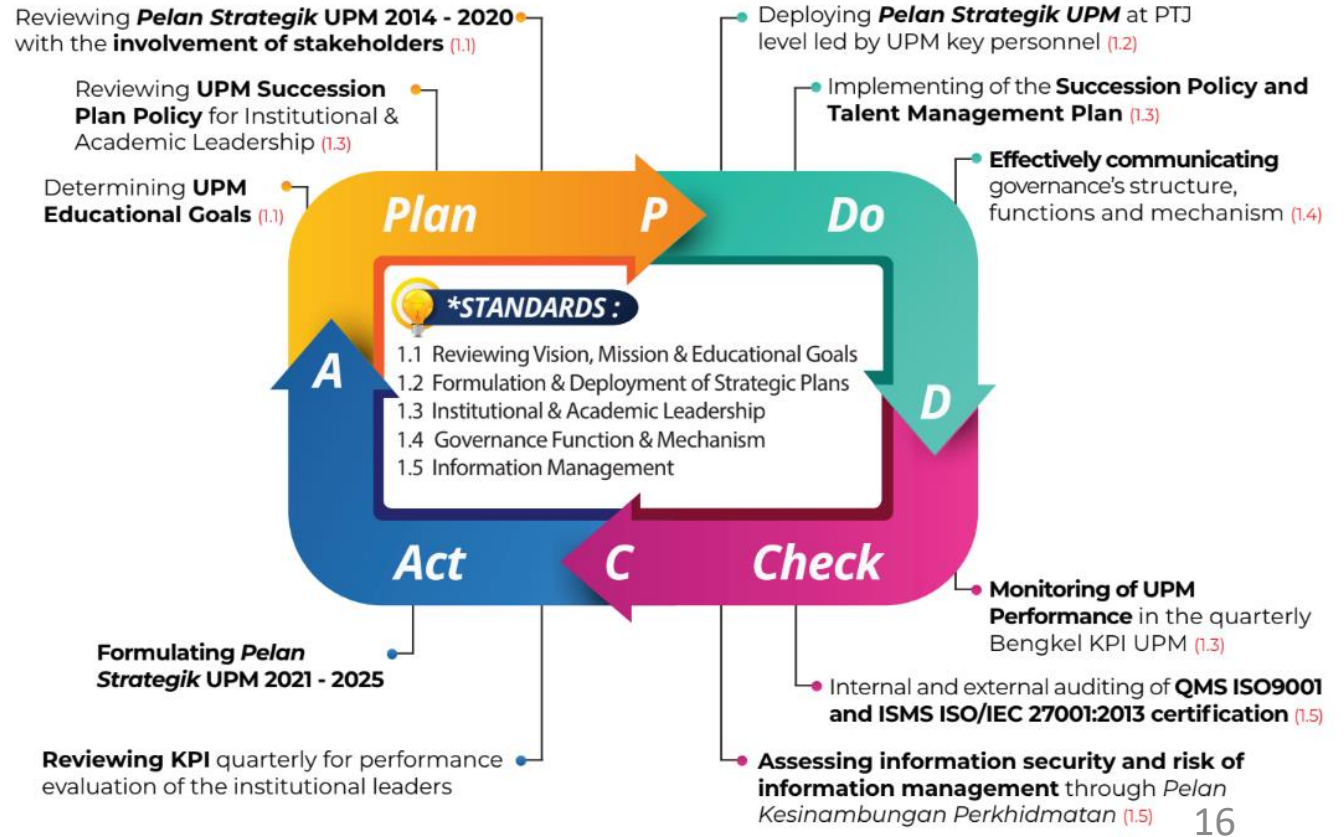
## FOKUS

- **Semakan Pelan Strategik UPM 2014-2020 & pembangunan Pelan Strategik UPM 2021-2025**
- **Pembangunan Matlamat Pendidikan UPM**
- **Struktur dan Governan UPM**
- **Pelan Penggantian kepimpinan akademik & institusi**
- **Pengurusan Maklumat UPM**

## Executive Summary



### Area 1: Institutional Leadership and Governance





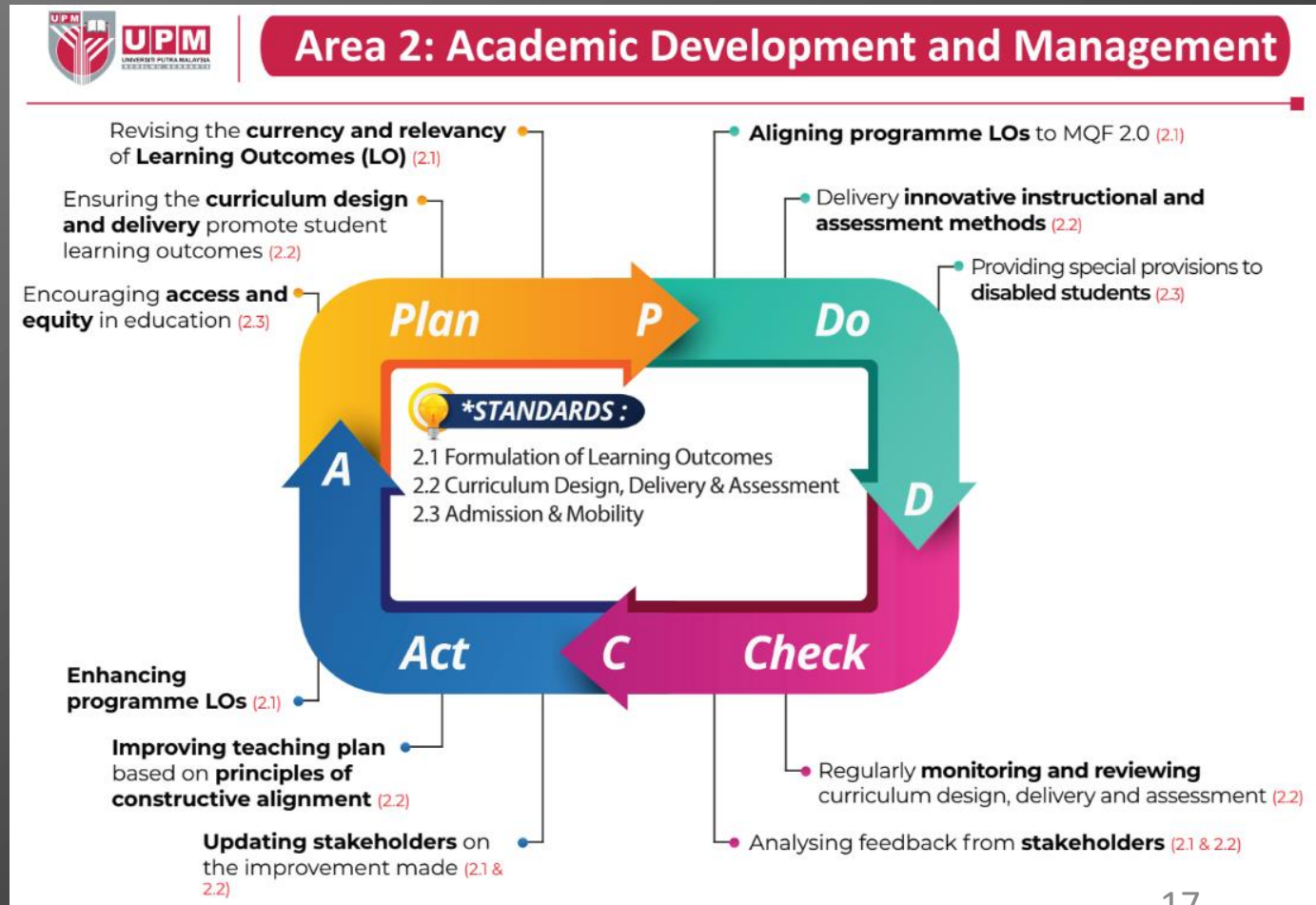


# AREA 2 : Academic Development and Management

## FOKUS

- PEO, PLO & CLO (pengukuran & pencapaian)
- Penjajaran MQF 2.0, SMDD & Standard Program
- PdP, penilaian & penasihatan (PA)
- Proses pembangunan & semakan program
- Pengambilan dan Mobiliti

## Executive Summary



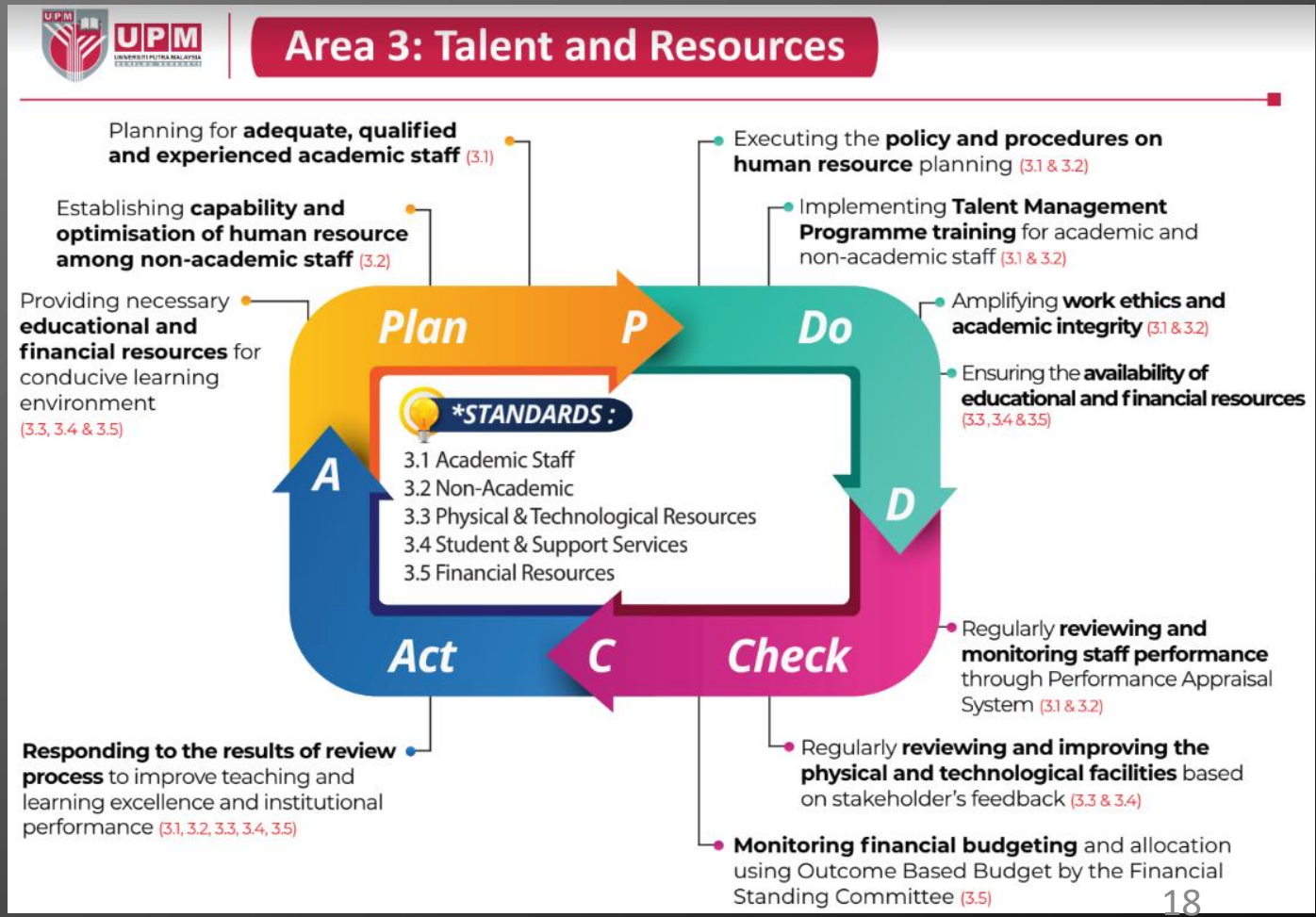


# AREA 3 : Talent and Resources

## FOKUS

- Staf akademik yang mencukupi, berkelayakan dan berpengalaman
- Staf bukan akademik yang kompeten
- Perkhidmatan sokongan pelajar
- Kemudahan infrastruktur, infostruktur dan sumber kewangan

## Executive Summary



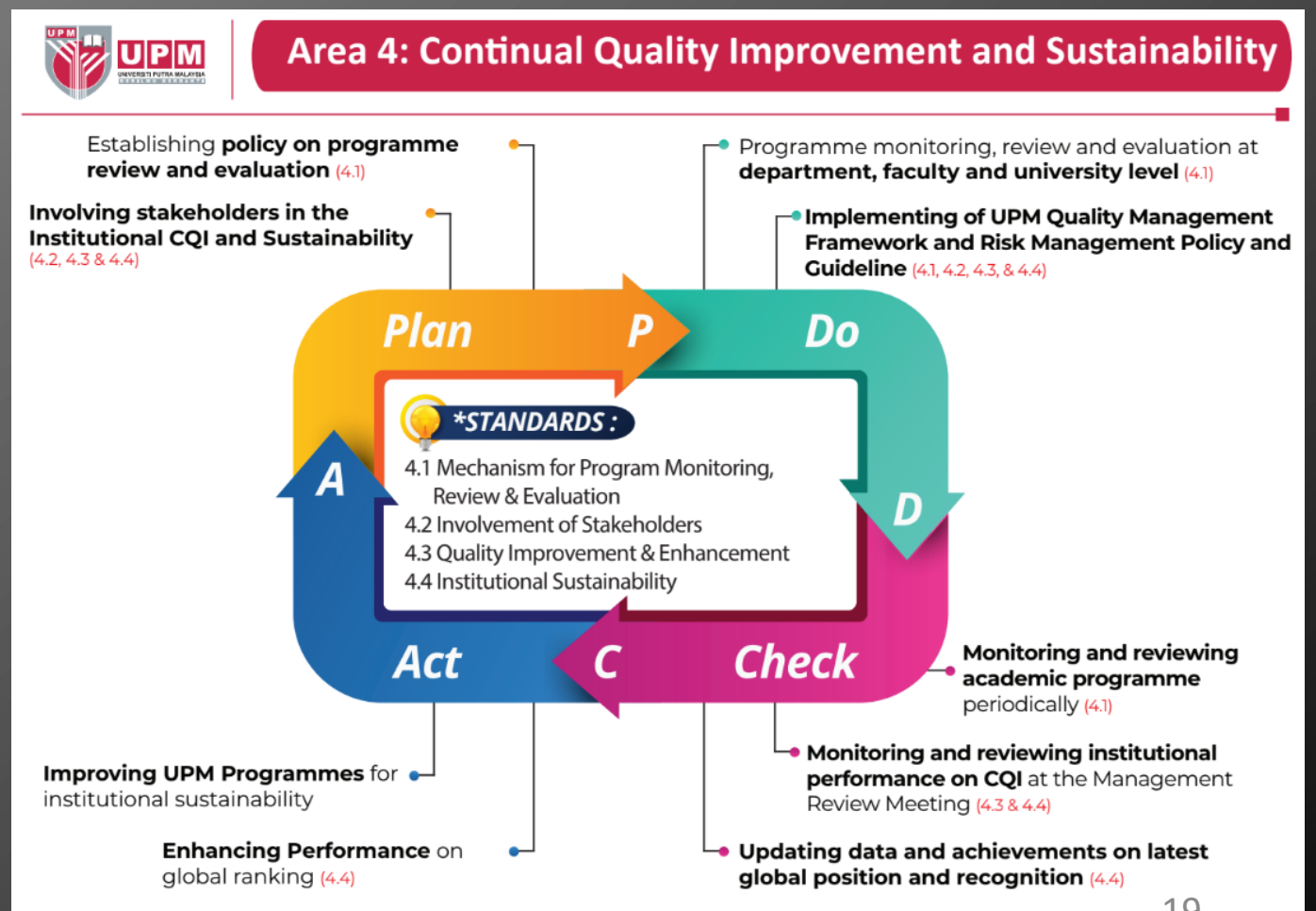


# AREA 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability

## FOKUS

- Dasar dan SOP pemantauan & semakan program
- Penglibatan pihak berkepentingan
- Penambahbaikan berterusan program
- Kelestarian Institusi

### Executive Summary



# Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022





## AUDIT PEMATUHAN SWAAKREDITASI UPM 2022 (21 -23 JUN 2022) Audit Institusi (COPIA)

### TUJUAN AUDIT

Membuat verifikasi pelaksanaan Jaminan Kualiti (Quality Assurance (QA)) sebelum tempoh pelanjutan status akreditasi di UPM lima (5) tahun terdahulu dan semasa.

SKOP AUDIT	KAEDAH AUDIT
<b>4 Bidang Penilaian</b> <i>Area 1 : Institutional Leadership and Governance</i> <i>Area 2 : Academic Development and Management</i> <i>Area 3 : Talent and Resources</i> <i>Area 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Audit Dokumen berdasarkan buku UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020</li><li>✓ Lawatan Tapak &amp; Sesi Dialog</li></ul>

### TIPS MENGHADAPI AUDIT

Do's	Don't
<ul style="list-style-type: none"><li>Tenang</li><li>Terus Terang</li><li>Yakin</li><li>Fikir</li><li>Bersedia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cipta Fakta</li><li>Tidak Hadir</li><li>Tidak Bersedia</li><li>Bertelagah</li><li>Senyap</li><li>Menyalahkan</li></ul>

### PERSEDIAAN AUDIT

- Memahami kandungan buku SRP
  - ✓ Rujuk **Executive Summary** untuk ringkasan kandungan
- Memahami perkara umum berkaitan :
  - ✓ Swaakreditasi & faedahnya kepada UPM
  - ✓ Sistem Jaminan Kualiti Dalam Akademik UPM



Sila imbas kod QR atau layari laman berikut :  
<https://infodigital.upm.edu.my/files/SRPUPM2020/>

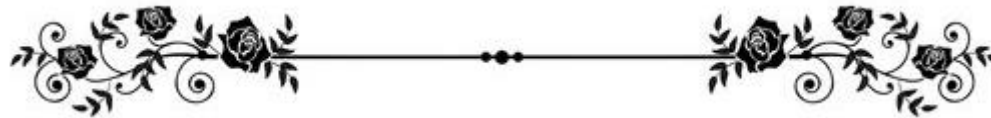
Maklumat lanjut :  
Bahagian Pengurusan Kualiti Akademik dan Akreditasi  
Pusat Jaminan Kualiti, UPM

Emel : [cqa.emel@upm.edu.my](mailto:cqa.emel@upm.edu.my) | No. tel. : 03 - 9769 1508

UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
JUBLI EMAS 50th Anniversary  
PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE  
[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)



# Hal-Hal lain





**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*



[cqa@upm.edu.my](mailto:cqa@upm.edu.my)

03- 9769 1508 / 1555/ 1568 / 1513

**BERILMU BERBAKTI**  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)