



**MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI UPM KALI KE-30**

**Laporan Tindakan Susulan Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM Kali Ke-29**

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
1.	Minit 29.2 (a) (ii)	<u>Minit 27.2 (iv)</u> - meminta supaya laporan pelaksanaan Bengkel Pemurnian Semula Piagam Pelanggan SPK MS ISO 9001:2008 yang telah diadakan pada 30 Mei 2016 dibawa dan dibenteng dalam Mesyuarat JKK;	PKPU	<p><b>1. KEHADIRAN (28 peserta shj. Seperti di lampiran A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses &amp; Timbalan Wakil Pengurusan PTJ</li> </ul> <p><b>2. RINGKASAN KANDUNGAN :</b></p> <p>Memberi penerangan berhubung Piagam Pelanggan serta mendapatkan maklum balas daripada setiap PTJ</p> <p><b>3. HASIL BENGKEL :</b></p> <p>Bersetuju Piagam Pelanggan dimurnikan diperingkat entiti / Jemaah dan sekiranya terdapat perubahan atau maklum balas perlu dimaklumkan kepada Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi (CoSComm).</p> <p><b>4. STATUS PELAKSANAAN:</b></p> <p>Surat bertarikh 15 Julai 2016 memohon untuk menyemak semula Piagam Pelanggan kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengerusi Jemaah Dekan</li> <li>- Pengerusi Jemaah Pengarah Institut</li> <li>- Pengerusi Jemaah Pengetua</li> </ul>

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
2.	Minit 29.2 (a) (iii)	<b>Minit 27.2 (v)</b> – mengambil maklum bahawa perbincangan skop EMS bersama YBhg Datin Naib Canselor yang diadakan pada 28 Jun 2016 telah bersetuju supaya pensijilan EMS dikekalkan dengan pemfokusan skop yang lebih realistik iaitu Pengurusan Sisa Terjadual bagi Pengajaran dan Pembelajaran di Fakulti. Cadangan pemfokusan skop ini walaubagaimanapun kurang dipersetujui oleh pihak SIRIM dan ekoran daripada itu, satu perbincangan lanjut dengan pihak SIRIM akan diadakan pada 30 Ogos 2016 bagi membincangkan perkara ini;	TWP EMS, Penyelaras EMS & Peneraju EMS	Perbincangan dengan pihak SIRIM telah diadakan pada 30 September 2016, dan pihak SIRIM telah menasihati agar UPM mengekalkan skop kini, dan Audit Pemantauan Semakan 2 yang telah dilaksanakan pada 10 hingga 12 Oktober 2016 dengan skop pensijilan sedia ada.
3.	Minit 29.2 (a) (iv)	<b>Minit 27.2 (vi)</b> – mengambil maklum Sistem Stor Berpusat (Bahan Kimia) sedang dalam proses pembangunan di peringkat Pejabat Bursar dan dijangka akan dapat digunapakai sepenuhnya oleh PTJ yang terlibat dengan pengendalian bahan kimia mengikut amalan terbaik pada penghujung tahun 2016;	TWP Pejabat Bursar	Sistem <i>online</i> stok bahan kimia dijangka siap pada 30 November 2016 dan latihan UAT (User Acceptance Test) akan diadakan pada 5 hingga 6 Disember 2016 dimana peserta yang terlibat terdiri daripada wakil OSHA, Pegawai Sains dan Pegawai Stor Bahan Kimia dari 7 PTJ iaitu Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, Fakulti Sains, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan, Institut Penyelidikan Produk Halal, Insititut Biosains, Fakulti Pertanian dan Institut Teknologi Maju.
4.	Minit 29.2 (a) (v)	<b>Minit 27.2 (viii)</b> – mengambil maklum sehingga 22 Ogos 2016 semua PTJ telah menamakan Penyelaras 5S PTJ masing-masing kecuali Pejabat TNCJIM (termasuk CiRNET) dan Akademi Sukan;	TWP PTJ yang berkenaan	Kedua-dua PTJ telah menamakan Penyelaras 5S PTJ masing-masing dan surat lantikan telah dikeluarkan kepada pegawai berikut: 1) Encik Mohamad Basri Jamal Pej. TNCJIM/CiRNET) - 24/10/2016 2) Puan Roshaslina Mohd Basir (Akademi Sukan) - 01/09/2016

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
5.	Minit 29.2 (a) (vi)	<b>Minit 27.3 (d)</b> - mengambil maklum sehingga 2 Ogos 2016 terdapat sebanyak 15 NCR yang belum ditutup melebihi tempoh. Justeru, mesyuarat meminta supaya TWP PTJ yang berkenaan mengambil tindakan segera berkaitan perkara ini;	TWP FPAS, TPU, INTROP, FEP, BKU, Pejabat Bursar dan Kolej Kediaman	Status penutupan Audit sehingga 8 Disember 2016 (jam 11.00 Pagi), terdapat 29 NCR yang belum ditutup melebihi tempoh, iaitu: 1. BHEP (1) 2. BKU (2) 3. FEP (3) 4. FPAS (9) 5. FPV (1) 6. FSPM (1) 7. IPPH (3) 8. INTROP (4) 9. K15 (1) 10. K10 (1) 11. P. Pendaftar (1) 12. TNC PI (1) 13. CARE (1)
6.	Minit 29.2 (a) (vii)	<b>Minit 28.1.2 (c) dan (d)</b> - mengambil maklum beberapa isu yang dibangkitkan berkaitan kaedah penutupan NCR dan OFI Audit Dalaman akan dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pasukan Audit yang dijadualkan pada 4 November 2016. Latihan mengenai tatacara penutupan NCR dan OFI kepada juruaudit dalaman akan dilaksanakan selepas mesyuarat ini dilaksanakan;	PAD	Laporan akan dikemukakan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pasukan Audit ISO akan diadakan pada 9 Disember 2016.

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN																					
7.	Minit 29.2 (a) (viii)	<b>Minit 28.3.3 (b)</b> – dalam usaha meningkatkan rasa memiliki (sense of belonging) terhadap Sistem Pengurusan ISO di kalangan warga UPM, mesyuarat bersetuju supaya Pusat Jaminan Kualiti memajukan surat kepada semua PTJ untuk memohon supaya menjadikan agenda ISO sebagai salah satu agenda tetap dalam Mesyuarat Pengurusan peringkat PTJ;	TWP CQA	Emel untuk mendapatkan maklumbalas pelaksanaan di setiap PTJ (fakulti dan pusat) telah dikemukakan pada 17 November 2016 merangkumi perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Maklumat agenda ISO sebagai salah satu agenda tetap Mesyuarat Pengurusan PTJ</li> <li>ii. Maklumat sekiranya agenda ISO sebagai salah satu agenda dalam mesyuarat lain di PTJ, dan</li> <li>iii. Maklumat sekiranya terdapat medan/kaedah lain maklumat ISO dimaklumkan kepada ahli PTJ.</li> </ul>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Maklumat Jum. PTJ</th> <th colspan="2">Maklumat ISO sebagai agenda tetap Mesyuarat Pengurusan Fakulti/Institut</th> <th colspan="2">Maklumat ISO sebagai agenda dalam mesyuarat lain di Fakulti/Institut</th> <th rowspan="2">Medan/Kaedah lain memaklumkan maklumat ISO di Fakulti/Institut</th> </tr> <tr> <th>Ya</th> <th>Tidak</th> <th>Ya</th> <th>Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fakulti</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>4</td> <td rowspan="2">Surat, emel, memo, Wapp, Buletin PTJ, Laman Sesawang PTJ, bengkel, perjumpaan staf</td> </tr> <tr> <td>Institut</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>Maklumat Terperinci di Lampiran B &amp; C</b></p>					Maklumat Jum. PTJ	Maklumat ISO sebagai agenda tetap Mesyuarat Pengurusan Fakulti/Institut		Maklumat ISO sebagai agenda dalam mesyuarat lain di Fakulti/Institut		Medan/Kaedah lain memaklumkan maklumat ISO di Fakulti/Institut	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Fakulti	15	1	12	4	Surat, emel, memo, Wapp, Buletin PTJ, Laman Sesawang PTJ, bengkel, perjumpaan staf	Institut	8	1	5	4
Maklumat Jum. PTJ	Maklumat ISO sebagai agenda tetap Mesyuarat Pengurusan Fakulti/Institut		Maklumat ISO sebagai agenda dalam mesyuarat lain di Fakulti/Institut			Medan/Kaedah lain memaklumkan maklumat ISO di Fakulti/Institut																			
	Ya	Tidak	Ya	Tidak																					
Fakulti	15	1	12	4	Surat, emel, memo, Wapp, Buletin PTJ, Laman Sesawang PTJ, bengkel, perjumpaan staf																				
Institut	8	1	5	4																					

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
8.	Minit 29.2 (a) (ix)	<b>Minit 28.3.4</b> – menyarankan supaya proses pengemaskinian dokumentasi ISO yang belum pernah dipinda sejak tahun 2011 turut mengambilkira pendekatan Pengurusan Lean dalam usaha menambahbaik proses kerja sedia ada.	PKD, TPKD PP & TPKD PTJ	Bengkel Semakan Dokumentasi ISO yang belum pernah dipinda sejak tahun 2011 hingga 2013 dijadualkan pada 07 Disember 2016 melibatkan 17 peneraju proses dengan jumlah dokumen sebanyak 221. Manakala satu lagi bengkel semakan dokumen menggunakan pendekatan Pengurusan Lean dirancang untuk dilaksanakan pada awal tahun 2017 dengan kerjasama Pejabat Pendaftar.
9.	Minit 29.3.1 (c)	Mesyuarat meminta peneraju yang belum mengemukakan laporan pencapaian pelan fungsian bagi tempoh Januari hingga Jun 2016 supaya mengambil tindakan segera untuk melengkapkan maklumat yang diperlukan;	TWP Peneraju Proses yang berkenaan	Maklumat pencapaian pelan fungsian dan aras telah dikemaskini dan dimuatnaik dalam portal e-ISO pada pautan 'KPI, Piagam Pelanggan ,Pelan Fungsian'.
10.	Minit 29.3.1 (e)	Mesyuarat meminta Sekolah Pengajian Siswazah mengemaskini maklumat justifikasi bagi piagam pelanggan skop pengajian siswazah yang tidak mencapai sasaran.	TWP SPS	Maklumat telah dikemaskini dan dimajukan kepada Urusetia pada 25 Ogos 2016.
11.	Minit 29.3.2 (b)	Mesyuarat meminta semua PTJ mengambil perhatian dan tindakan terhadap penemuan OFI No. 1 berkaitan PTJ tidak menghantar maklumat ke Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan untuk tujuan pemantauan.	Semua TWP PTJ	<b>Butiran Peluang Penambahbaikan (OFI):</b> Terdapat PTJ (FPAS) yang tidak menghantar maklumat/kemaskini maklumat dan menyerahkan kepada Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan untuk tujuan pemantauan. Maklumat yang dimaksudkan adalah <b>Borang Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan</b> (tarikh terakhir 23.02.2012) dan Senarai Daftar Makmal / Bengkel (tarikh terakhir 15.02.2013).

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
				<p><u>BENGGEL PEMURNIAN PENEMUAN AUDIT SIRIM QMS PADA 17 OGOS 2016:</u>  <b>Cadangan Tindakan Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaporkan data berkaitan makmal mengikut penghantaran maklumat dari PTJ pada Mesyuarat JKPP-UPM</li> <li>2. Mengemukakan surat peringatan kedua kepada Ketua PTJ mengenai kelewatan penghantaran data/maklumat berkaitan makmal</li> </ol> <p><u>Bukti Tindakan:</u>  Minit Mesyuarat JKPP-UPM kali ke 40 bagi Suku ketiga 2016 (Tentatif tarikh adalah pada 6hb September 2016)</p> <p>Surat Peringatan kedua</p> <p><u>Maklumbalas PTJ:</u></p> <p><b><u>FAKULTI SAINS</u></b>  Fakulti mengambil maklum mengenai keperluan untuk mengemaskini maklumat dan dokumen yang berkaitan ke Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan UPM bagi tujuan pemantauan.  Bagi tahun 2016 Fakulti telah memajukan Senarai Daftar Makmal/Bengkel pada 10 Februari. Manakala Borang Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan pada 24 Februari 2016 (bagi Jabatan Fizik) dan 7 Mac 2016 (bagi Jabatan Biologi dan Kimia)</p> <p><b><u>FAKULTI KEJURUTERAAN</u></b>  Telah mengambil tindakan dan majukan mengikut yang diminta.</p>

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
				<p><b>FAKULTI BIOTEKNOLOGI DAN SAINS BIOMOLEKUL</b> Tidak berkenaan.</p> <p><b>INSTITUT PERTANIAN TROPIKA DAN SEKURITI MAKANAN (ITAFoS):</b> Pihak ITAFoS akan cuba memastikan semua maklumat yang diminta oleh PPKKP dipenuhi untuk tujuan pemantauan oleh pihak PPKKP.</p>
12.	<b>Minit 29.3.5 (c)</b>	Mesyuarat bersetuju meluluskan cadangan pindaan pada Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen (PGR/BR01/CPD) untuk dikuatkuasakan pada 29 Ogos 2016;	<b>PKD</b>	Dokumen telah dikuatkuasakan dan dimuatnaik dalam Sistem e-ISO pada 29 Ogos 2016.
13.	<b>Minit 29.4.1 (b)</b>	<p>Mesyuarat mengambil maklum dua objektif keselamatan maklumat telah mencapai sasaran manakala tiga objektif berikut hanya dapat diukur dan dilaksanakan pada sesi kemasukan 2016/2017 yang dijadualkan pada 31 Ogos 2016, iaitu:</p> <p>(i) Memastikan sokongan ICT (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester;</p> <p>(ii) Memastikan pelajar yang mendaftar adalah pelajar yang mendapat tawaran; dan</p> <p>(iii) Memastikan borang permohonan kad pelajar yang diterima diisi dengan lengkap.</p>	<b>TWP ISMS, TWP HEPA, TWP Kolej dan TWP BKU</b>	<p>Pengukuran telah dilaksanakan semasa sesi kemasukan 2016/2017 dengan peratusan pencapaian bagi setiap objektif adalah seperti berikut:</p> <p>(i) Memastikan sokongan ICT (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester;</p> <p><b>Peneraju: IDEC</b> <b>Sasaran: 95%</b> <b>Pencapaian: Sistem aplikasi - 89.6%</b> <b>Rangkaian - 100%</b></p>

BIL.	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
				<p>(ii) Memastikan pelajar yang mendaftar adalah pelajar yang mendapat tawaran; dan  <b>Peneraju: HEPA</b>  <b>Sasaran: 100%</b>  <b>Pencapaian: 100% (mohon penjelasan)</b></p> <p>(iii) Memastikan borang permohonan kad pelajar yang diterima diisi dengan lengkap.  <b>Peneraju: BKU</b>  <b>Sasaran: 100%</b>  <b>Pencapaian: 100%</b></p>
14.	<b>Minit 29.4.4 (a)</b>	Mesyuarat mengambil maklum Audit Pemantauan Semakan 1 SIRIM ISMS telah dijadualkan pada 31 Ogos 2016 (Hari Pertama) dan 29 hingga 30 September 2016 (Hari Kedua dan Ketiga). Pengauditan hari pertama melibatkan pemerhatian dan pengesahan proses pendaftaran pelajar di zon pendaftaran 1, 3 dan 5. Mesyuarat turut mengambil maklum pemakluman rasmi bagi audit hari kedua dan ketiga akan dibuat selewat-lewatnya pada 29 Ogos 2016 oleh Pusat Jaminan Kualiti; dan	<b>PAD</b>	Audit Pemantauan Semakan 1 ISMS telah diadakan pada 31 Ogos 2016 dan 29 hingga 30 September 2016 dengan penemuan audit sifar (0) NCR dan 8 OFI.
15.	<b>Minit 29.4.5 (b)</b>	Mesyuarat bersetuju meluluskan cadangan pindaan Manual Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (UPM/ISMS/PGR/MP) untuk dikuatkuasakan pada 29 Ogos 2016;	<b>PKD</b>	Dokumen telah dikuatkuasakan dan dimuatnaik dalam Sistem e-ISO pada 29 Ogos 2016.
16.	<b>Minit 29.6.2</b>	Mesyuarat meminta supaya kriteria Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2016 di muatnaik dalam Portal e-ISO untuk rujukan semua PTJ.	<b>TWP CQA</b>	Kriteria Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2016 telah dimuat ke dalam Portal e-ISO pada 21 September 2016.



<b>BIL.</b>	<b>MINIT</b>	<b>AGENDA</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>STATUS PELAKSANAAN</b>
17.	<b>Minit 29.6.3</b>	Mesyuarat mengingatkan semua peneraju yang terlibat dengan Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Sesi Kemasukan 2016/2017 supaya membawa bersama butiran staf/pelajar yang akan membantu semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah ke sesi Taklimat Persediaan Audit SIRIM ISMS yang akan diadakan pada 26 Ogos 2016 bagi tujuan janaan ID dan PW SMP secara sementara.	<b>Peneraju Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (ISMS)</b>	Telah dilaksanakan.

CQA: Maklumat Kemaskini pada 7 Disember 2016

**SENARAI KEHADIRAN BENGKEL PEMURNIAN SEMULA PIAGAM PELANGGAN SPK MS ISO9001:2008**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>PTJ</b>
1	Aidawati Ramali	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
2	Hilyana Mokhtar	Institut Pengajian Sains Sosial
3	Wan Mohd Radzi Wan Ismail	Pusat Islam Universiti
4	Nadiah Kamaruddin	Fakulti Pengajian Pendidikan
5	Mohamad Akmal Sahuddin	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
6	Shahriman Hashim	Pej. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
7	Abdul Ghani Yon	Pej. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
8	Zainaf Udin	Fakulti Sains Teknologi Makanan
9	Rozaimie Abd Hamid	Pusat Kebudayaan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
10	Rosiha Abdul Razak	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
11	Jamsari Tamsir	Institut Biosains
12	Azizi Ismail	Pej. Pendaftar
13	Siti Nur Alifah Abdul Rahman	Sekolah Pengajian Siswazah
14	Norrzuan Yusof	Taman Pertanian Universiti
15	Latifah Amir	Taman Pertanian Universiti
16	Nurul Fatimah Md Marham	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
17	Siti Razimah Mohd Noor	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
18	Samsida Samsudin	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
19	Saiful Bahrie Abd Manap	Fakulti Ekologi Manusia
20	Rosmi Othman	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
21	Amran Zakaria	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
22	Mhd Hussin Abd Rahim	Fakulti Pengajian Alam Sekitar
23	Hashim Md Shari	Pej. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
24	Mustafa Che Ali	Fakulti Perhutanan
25	Mohd Nazri Md Yasin	Pej Naib Canselor
26	Abdullah Arshad	Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi
27	Fahmi Azar Mistar	Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi
28	Nurzatul Hakimah Mahmud Mahayudin	Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi

## MAKLUMBALAS RINGKAS PELAKSANAAN AGENDA ISO SEBAGAI SALAH SATU AGENDA UTAMA/TETAP DALAM MESYUARAT PENGURUSAN DI FAKULTI

Bil.	Fakulti	Maklumat ISO sebagai agenda tetap Mesyuarat Pengurusan Fakulti													Maklumat ISO sebagai agenda dalam mesyuarat lain di Fakulti			Medan/Kaedah lain memaklumkan maklumat ISO di Fakulti
		Bulan (Ya)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Tidak	Ya	Nama Mesyuarat	Tidak	
1.	Pertanian	/	-	3, 17	23	6, 27	11	1, 28	13	17	7	17	-	-	/	Mesy. Fakulti, Mesy Kurikulum, Mesy Siswazah, Mesy Jkuasa Semakan Keberkesanan Proses SPK FP	-	Emel Laman Sesawang
2.	Perhutanan	/	6	-	1	19	-	8	21	-	20	-	18	-	-	-	/	Emel, Perjumpaan Staf (Berkala) & Notis Bertulis
3.	Perubatan Veterinar	/	-	10	23	-	4, 25	14	-	-	-	26	-	-	/	Mesy JK Operasi Hosp. Veterinar, Mesy. JK Jemaah FPV	-	Emel, Wapp
4.	Ekonomi dan Pengurusan	/	-	-	-	-	-	-	14	-	15	-	14	-	/	Mesy. Fakulti	-	Emel
5.	Kejuruteraan	/	-	3	-	-	4, 20	15	-	17	-	-	16	-	/	MRM 17025 Mesy. JK Kualiti Mesy. Fakulti Mesy. Jabatan	-	Buletin PTJ, Paparan Luar Lif, Wapp, Web Fakulti, Bengkel Penemuan Audit Perjumpaan Staf

6.	Pengajian Pendidikan	-	Ikut keperluan/kesesuaian/kepentingan (8 Jan, 1 April, 6 Mei, 23 September)											/	/	Mesy. Jabatan JPST (ISO) agenda tetap, Mesy. Fakulti, Perjump KPP bersama staf Bukan Akademik (PP&Pelaksana)	-	Emel, surat, memo, Wapp
7.	Sains	/	-	-	-	6	18	1	-	-	-	-	24	-	/	Mesy. Fakulti Mesy. TP Bersama Pentadbir	-	Emel
8.	Sains dan Teknologi Makanan	/	-	-	-	6	4	-	-	3	-	-	-	-	/	Mesy. Fakulti	-	Emel
9.	Ekologi Manusia	/	19	16	22	12	20	20	-	12	2	4	28	-	-	-	/	Emel
10.	Bahasa Moden & Komunikasi	/	27	-	15	-	17	-	13	-	-	-	23	-	/	Mesy. Fakulti Mesy. Jabatan	-	Wapp
11.	Rekabentuk dan Senibina	/	-	-	-	20	-	-	-	2	7	12	-	-	/	Mesy. Fakulti	-	Emel, Wapp
12.	Perubatan dan Sains Kesihatan	/	13	10	9	19	16	8	20	23	29	18	9	-	/	Mesy. Ketua-ketua Jabatan, Mesy. Fakulti, Mesy. Jabatan	-	Emel
13.	Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	/	4, 22	5	1, 22	8, 25	13, 16	-	22	19	23	7	-	-	/	Mesy. Jabatan	-	Emel
14.	Bioteknologi dan Sains Biomolekul	/	13, 27	17	9, 23	-	1, 15	-	13, 27	3, 24	21	12, 26	9, 23	-	-	-	/	Emel, Wapp
15.	Pengajian Alam Sekitar	/	-	-	2, 16, 30	18	4 18	1, 15, 29	-	3	21	-	-	-	/	Mes. Pelaksanaan Pentadbiran	-	Tiada maklumat
16.	Sains Pertanian dan Makanan	/	-	26	-	-	-	24	-	-	-	14	-	-	-	-	/	Emel, Memo

## MAKLUMBALAS RINGKAS PELAKSANAAN AGENDA ISO SEBAGAI SALAH SATU AGENDA UTAMA/TETAP DALAM MESYUARAT PENGURUSAN DI INSTITUT

Bil.	Institut	Maklumat ISO sebagai agenda tetap Mesyuarat Pengurusan Institut													Maklumat ISO sebagai agenda dalam mesyuarat lain di Institut			Medan/Kaedah lain memaklumkan maklumat ISO di Institut
		Bulan /Ya	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Tidak	Ya	Nama Mesyuarat	Tidak	
1.	Biosains	/	-	-	-	-	25	-	-	-	2	-	24	-	/	Mesy. Inst Biosains	-	Emel
2.	Teknologi Maju	/	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	Emel
3.	Penyelidikan Penuaan Malaysia	/	-	-	15	22	-	21	-	3	-	-	-	-	-	-	/	Emel, Wapp
4.	Penyelidikan Matematik	/	-	-	-	25	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	/	Emel, Perjumpaan Bulanan Staf
5.	Produk Halal	/	20	-	24	-	-	29	-	-	27	-	29	-	/	JKKP PH	-	Prog. Perjumpaan Bersama Pengarah, Emel
6.	Kajian Dasar Pertanian dan Makanan	-	Ikut keperluan/kesesuaian/kepentingan (18/5 & 10/8)											/	-	-	/	Emel, Perjump Staf, Bengkel Persediaan Audit
7.	Perhutanan Tropika dan Produk Hutan	/	-	5	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	/	Mesy. Jk Kualiti	-	Emel, Memo, Wapp
8.	Pengajian Sains Sosial	/	2 2	-	28	-	31	-	22	-	23	-	25	-	/	Mesy. JK ISO IPSAS	-	Emel
9.	Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan	/	-	-	-	8	-	-	-	-	-	11	-	-	/	JKKP	-	Emel, Wapp (staf bukan akademik))