



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



**Universiti
Putra
Malaysia**



MESUARAT JAWATANKUASA KUALITI KALI KE-52

AGENDA 11 (d):

HAL-HAL LAIN – KEPERLUAN PENAMAAN LANTIKAN JAWATANKUASA KUALITI PTJ

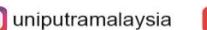
02 DISEMBER 2021 | 9.00 PAGI | MENERUSI APLIKASI ZOOM MEETING



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PROSES LANTIKAN JAWATANKUASA KUALITI PTJ

BIL	TINDAKAN
1.	Surat Permohonan Penamaan Jawatankuasa Kualiti PTJ UPM Tahun 2021 • bertarikh 19 Ogos 2021 bagi tujuan memohon PTJ mengemukakan penamaan baharu berdasarkan kekosongan / pelantikan semula JK Kualiti PTJ bagi tujuan pelantikan serta pengemaskinian / pemurniaan rekod.
2.	Emel susulan mengikut PTJ turut dikeluarkan secara berkala mulai 26 Ogos 2021.
3.	Senarai JK Kualiti PTJ dikemaskini secara berkala berdasarkan perubahan semasa (pertukaran PTJ / penamaan baharu oleh PTJ) dan dimuat naik pada Portal e-ISO untuk rujukan semasa PTJ.
4.	TOR Baharu JK Kualiti PTJ dikemaskini pada September 2021 dan dipanjangkan kepada semua TWP PP/ TWP PTJ menerusi surat bertarikh 13 September 2021 dan dimelkan kepada semua JK Kualiti sedia ada mengikut peranan / jawatan pada 17 September 2021.



RUJUKAN

- d. * memantau status keahlian JKISO PTJ dan entiti di bawah skop tanggungjawab dengan mengemukakan penamaan baharu mengikut keperluan semasa PTJ / Entiti atau mengemukakan penamaan pelantikan semula sebelum tamat tempoh pelantikan semasa;

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KEAHLIAN JAWATANKUSA KUALITI PUSAT TANGGUNGJAWAB UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

1.0 **TIMBALAN WAKIL PENGURUSAN PENERAJU PROSES (TWP PP)**

- a. memastikan ISO UPM bagi skop yang dipertanggungjawabkan didokumen, dikawal, dilaksana dan dipelihara;
- b. melaksanakan Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) di bawah skop masing-masing bagi membuat penyelarasan tindakan dan maklumat untuk laporan ke Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) ISO UPM;
- c. menyedia laporan pencapaian pelaksanaan ISO dan penambahbaikan berterusan serta keberkesanan ISO yang dilaksanakan oleh keseluruhan PTJ di bawah skop masing-masing;
- d. * memantau status keahlian JKISO PTJ dan entiti di bawah skop tanggungjawab dengan mengemukakan penamaan baharu mengikut keperluan semasa PTJ / Entiti atau mengemukakan penamaan pelantikan semula sebelum tamat tempoh pelantikan semasa;
- e. memastikan kesedaran dalam kalangan pekerja yang melaksanakan proses terhadap keperluan pelanggan dan ISO di bawah skop masing-masing;
- f. berurusan dengan pihak luar bagi perkara-perkara yang melibatkan ISO di bawah skop masing-masing;
- g. menjadi ahli pada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dan Mesyuarat Jawatankusa Kualiti, Universiti Putra Malaysia;
- h. * mengurus dan memantau pelaksanaan Audit Dalaman PTJ dengan merujuk kepada Prosedur Audit Dalaman ISO UPM dan panduan yang berkaitan; dan
- i. * memantau proses kawalan dokumen peringkat peneraju berdasarkan Prosedur Pengurusan Dokumentasi ISO UPM dan panduan berkaitan.

- d. * memantau status keahlian JKISO PTJ dengan mengemukakan penamaan baharu mengikut keperluan semasa PTJ atau mengemukakan penamaan pelantikan semula sebelum tamat tempoh pelantikan semasa;

2.0 **TIMBALAN WAKIL PENGURUSAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (TWP PTJ)**

- a. memastikan ISO UPM di Pusat Tanggungjawab (PTJ) dilaksana dan dipelihara;
- b. menyedia dan menyerahkan laporan pencapaian pelaksanaan ISO dan sebarang peningkatan penambahbaikan berterusan yang diperlukan serta keberkesanan ISO yang dilaksanakan di PTJ masing-masing kepada Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses mengikut skop untuk dilaporkan dalam Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) / Mesyuarat Jawatankusa Kualiti UPM;
- c. melaporkan pada Mesyuarat Pengurusan Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkenaan dengan pencapaian pelaksanaan ISO dan sebarang peningkatan penambahbaikan berterusan yang diperlukan serta keberkesanan ISO yang dilaksanakan di PTJ masing-masing;
- d. * memantau status keahlian JKISO PTJ dengan mengemukakan penamaan baharu mengikut keperluan semasa PTJ atau mengemukakan penamaan pelantikan semula sebelum tamat tempoh pelantikan semasa;
- e. memastikan kesedaran dalam kalangan semua pekerja PTJ masing-masing terhadap keperluan pelanggan dan ISO bagi semua skop pensijilan;
- f. menjadi ahli pada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dan Mesyuarat Jawatankusa Kualiti Universiti Putra Malaysia;
- g. * mengurus dan memantau pelaksanaan Audit Dalaman PTJ dengan merujuk kepada Prosedur Audit Dalaman ISO UPM dan panduan yang berkaitan; dan
- h. * memantau proses kawalan dokumen di PTJ berdasarkan Prosedur Pengurusan Dokumentasi ISO UPM dan panduan berkaitan.



KEPERLUAN PENAMAAN LANTIKAN JAWATANKUASA KUALITI PTJ

BIL	PERANAN / JAWATAN	SENARAI PTJ
1.	Timbalan Penyelaras Audit - TPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul ▪ Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
2.	Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses / Pusat Tanggungjawab - TPKD PP / TPKD PTJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pusat Pembangunan Akademik ▪ Pusat Islam ▪ Bahagian Keselamatan ▪ Pusat Pertanian Putra (dahulu dikenali sebagai Taman Pertanian Universiti) ▪ Fakulti Kejuruteraan ▪ Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
3.	Timbalan Penyelaras Latihan Staf - TPLS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahagian Hal Ehwal Pelajar ▪ Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah ▪ Fakulti Sains ▪ Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi ▪ Institut Penyelidikan Matematik ▪ Pusat Antarabangsa
4.	Timbalan Penyelaras Kepuasan Pelanggan - TPKP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pusat Pembangunan Akademik Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah ▪ Pusat Islam ▪ Institut Pengajian Sains Sosial ▪ Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear ▪ Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
5.	Pegawai Rekod Jabatan Pusat Tanggungjawab - PRJ PTJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi ▪ Fakulti Perubatan Veterinar ▪ Fakulti Kejuruteraan ▪ Fakulti Sains ▪ Institut Penyelidikan Matematik ▪ Institut Pengajian Sains Sosial ▪ Pejabat Penasihat Undang-undang



SYOR

Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti dimohon mengambil maklum dan tindakan berhubung:

1. proses lantikan Jawatankuasa Kualiti Pusat Tanggungjawab; dan
2. keperluan TWP PP / TWP PTJ yang berkenaan mengemukakan penamaan bagi jawatan / peranan yang masih terdapat kekosongan / keperluan penamaan baharu / pelantikan semula menerusi borang penamaan yang boleh dicapai menerusi Portal e-ISO mengikut jawatan / peranan JK Kualiti PTJ.

The screenshot shows the 'e-ISO SISTEM PENGURUSAN ISO UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA' interface. It displays a list of 7 forms for naming posts and roles at UPM:

- 1) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (TWP PP/ TWP PTJ)
- 2) BORANG PENAMAAN JK KUALITI PTJ (PAD, PKD, PRU, PKPU, PLS)
- 3) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (TPAD PTJ)
- 4) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (TPKD PP/TPKD PTJ)
- 5) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (TPLS PTJ)
- 6) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (TPKP PTJ)
- 7) BORANG PENAMAAN JK KUALITI (PRJ PTJ)





Terima Kasih

[UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [universitiputramalaysia](#)
PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE