



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

MESYUARAT  
JAWATANKUASA KUALITI UPM KALI KE-40

Agenda 6.(a)  
Laporan Status Pelaksanaan Peralihan  
ISO 14001:2015



## MKSP: KESIMPULAN

Secara keseluruhannya didapati bahawa **Dasar Kualiti**, **Dasar Keselamatan Maklumat** dan **Dasar Alam Sekitar** Universiti Putra Malaysia (UPM) adalah sesuai dan dikekalkan.

Pelaksanaan **Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)** MS ISO 9001:2015, **Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)** ISO/IEC 27001:2013 dan **Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)** ISO 14001:2004 adalah mencukupi dan berkesan.

Walau bagaimanapun, bagi pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) ISO 14001:2004, tindakan dalam usaha pematuhan keperluan standard serta perundangan, kini dilaksana secara berfasa atas cabaran kewangan.

Justeru, **UPM berupaya mengekalkan pensijilan**, iaitu:

- 1. QMS MS ISO 9001:2015**, yang melibatkan semua entiti/PTJ UPM;
- 2. ISMS MS ISO/IEC 27001:2013**, yang kini melibatkan peluasan skop pendaftaran pelajar baharu praswazah di kampus Bintulu, serta peluasan skop 2018 yang akan melibatkan Penilaian Pengajaran Online & Aktiviti Perlindungan Harta Intelek (UPM IP); dan
- 3. EMS ISO 14001:2004**, dengan **cabaran kewangan yang terhad**, serta persediaan peralihan menggunakan standard baharu ISO 14001:2015 pada tahun 2018.

Kesimpulannya pihak universiti bersedia untuk menghadapi audit oleh badan pensijilan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017.

AUDIT SIRIM:

**QMS:** 11 – 26 September 2017  
**ISMS:** 2 – 3 Oktober 2017  
**EMS:** 9 – 11 Oktober 2017

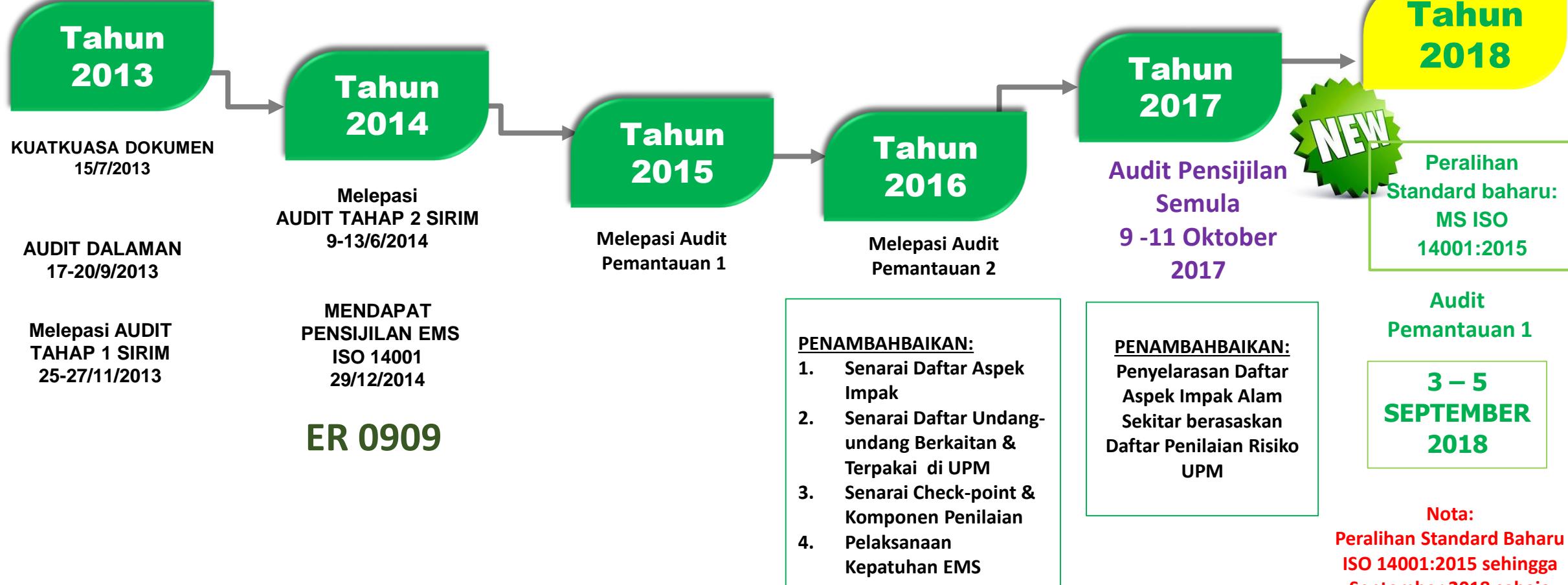
UPM berupaya mengekalkan pensijilan EMS 14001, dan bersedia dengan peralihan menggunakan standard baharu ISO 14001:2015 pada tahun 2018.

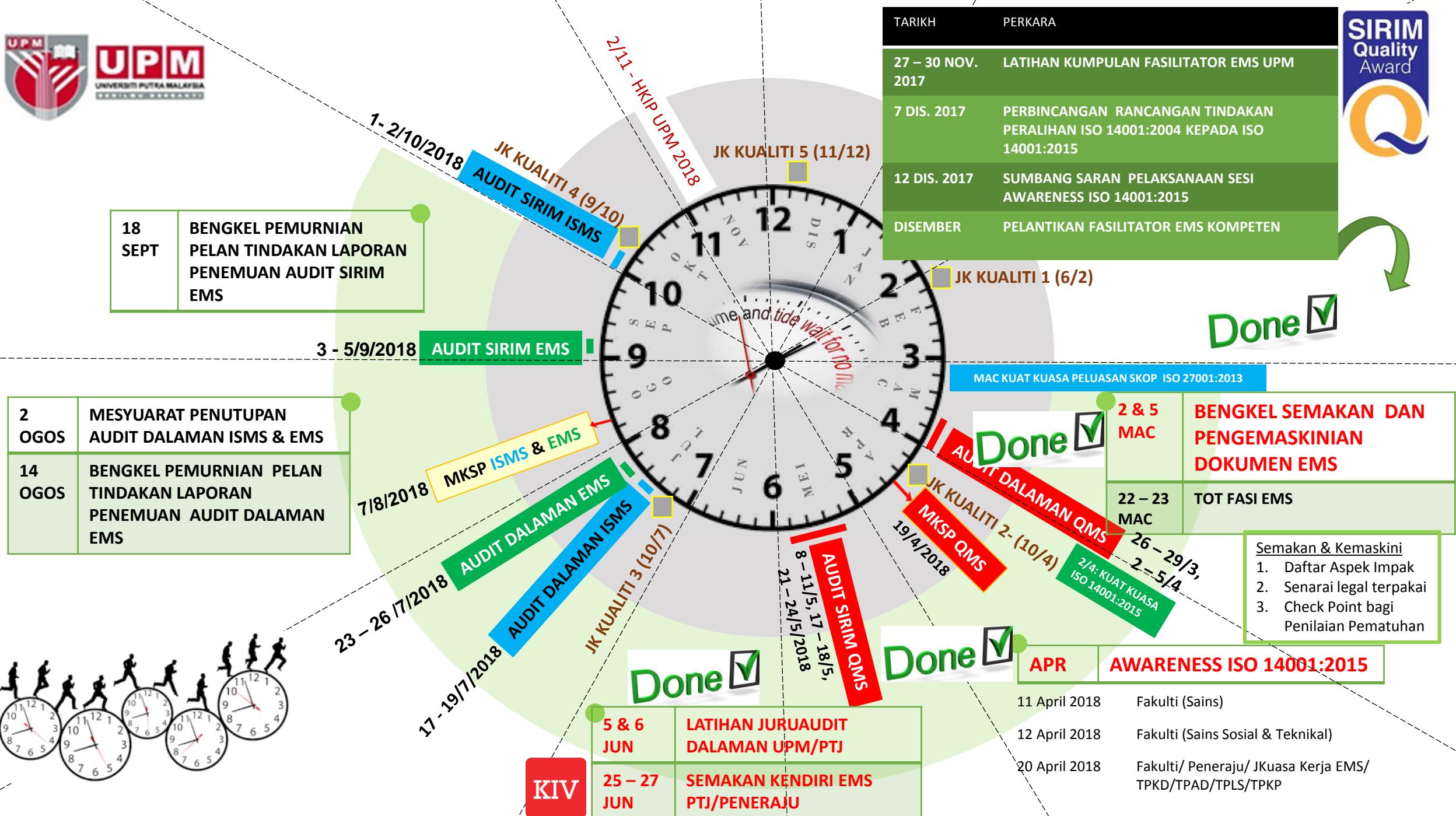
# RANCANGAN TINDAKAN BAGI PENGKALAN PENSIJILAN ISO UPM TAHUN 2018

**ISO 14001**

No. Pensijilan: ER0909

29 DISEMBER 2014 – 28 DISEMBER 2017





# PERALIHAN DALAM EMS



- |               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 11 April 2018 | Fakulti (Sains)                                          |
| 12 April 2018 | Fakulti (Sains Sosial & Teknikal)                        |
| 20 April 2018 | Fakulti/ Peneraju/ JKuasa Kerja EMS/ TPKD/TPAD/TPLS/TPKP |

## TUJUAN TAKLIMAT

Perkongsian berhubung pelaksanaan pengekalan pensijilan Sistem Pengurusan Alam Sekitar di UPM, iaitu:

1. Pengekalan Pensijilan ISO 14001
2. Skop dan struktur SPK
3. **Peralihan daripada ISO 14001:2004 kepada ISO 14001:2015; dan**
4. **Pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar di UPM tahun 2018**





**ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM**  
**UINVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
**GAP ANALYSIS FOR ISO 14001:2015**

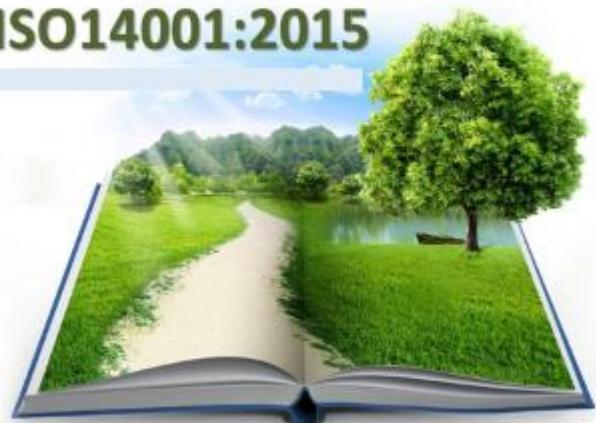



Clause	Changes in ISO 14001:2015	Current Status	Actions to Address Gaps and Status	
<b>Clause 4: Context of Organization</b>				
4.1	<b>Understanding the Organization and its Context</b>  The organization shall <b>determine external and internal issues</b> that are relevant to its purpose and that affect its ability to achieve the intended outcomes of its environmental management system. Such issues shall include environmental conditions being affected by or capable of affecting the organization.	Klausar Baharu	Isu dalaman dan luaran berhubung pengurusan alam sekitar UPM dikenalpasti berasaskan aspek-aspek alam sekitar. Rujuk Daftar Aspek dan Impak	
4.2	<b>Understanding the Needs and Expectations of Interested Parties</b>  The organization shall determine: a) <b>the interested parties</b> that are relevant to the environmental management system; b) the <b>relevant needs and expectations</b> (i.e. requirements) of these interested parties; c) which of these <b>needs and expectations become its compliance obligations</b> .	4.3  Determining the Scope of the Environmental Management System  The organization shall determine the boundaries and applicability of the environmental management system to establish its scope.  When determining this scope, the organization shall consider: a) the external and internal issues referred to in 4.1; b) the compliance obligations referred to in 4.2; c) its organizational units, functions and physical boundaries; d) its activities, products and services; e) its authority and ability to exercise control and influence.  Once the scope is defined, all <b>activities, products and services of the organization within that scope need to be included in the environmental management system</b> .  The <b>scope shall be maintained as documented information and be available to interested parties</b> .	Proses pengajaran dan pembelajaran di semua fakulti dan Pusat Asasi Sains Pertanian serta Taman Pertanian Universiti sahaja, tidak termasuk aktiviti perkhidmatan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran	Skop EMS dikenalpasti
<b>Clause 5: Leadership</b>				
	5.1  <b>Leadership and Commitment</b>  Top management shall demonstrate leadership and commitment with respect to the environmental management system by:  a) taking accountability for the effectiveness of the environmental management system; b) ensuring that the environmental policy and environmental objectives are established and are compatible with the strategic direction and the context of the organization; c) ensuring the integration of the environmental management system requirements into the organization's business processes; d) ensuring that the resources needed for the environmental management system are available; e) communicating the importance of effective environmental management and of conforming to the environmental management system requirements; f) ensuring that the environmental management system achieves its intended outcomes; g) directing and supporting persons to contribute to the effectiveness of the environmental management system; h) promoting continual improvement; i) <b>supporting other relevant management roles to demonstrate their leadership as it applies to their areas of responsibility</b> .	K  Enforcement on Commitment of the Top Management	Klausar Baharu  Ahli Pengurusan Tinggi Universiti dan Ahli Pengurusan Tinggi PTJ mengambil kebertanggungjawaban (accountable) terhadap perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penambahbaikan dan keberkesanan pelaksanaan EMS di UPM.  Wakil Pengurusan dikenalpasti bagi membantu Naib Canselor memastikan pelaksanaan yang teratur dan berkesan  3 median/mesyuarat pemantauan dengan keanggotaan mencakupi keseluruhan pegawai penting UPM dan PTJ diwujudkan, iaitu:	Bil Jawatankuasa Keanggotaan 1. Mesyuarat Kajian JPU, semua Ketua PTJ, semua TWP Peneraju Proses dan PTJ, serta PKD, PAD, PRU & PKP 2. Jawatankuasa WP, Semua TWP Peneraju Proses dan PTJ, serta PKD, PAD, PRU & PKP 3. Jawatankuasa Penilaian Kepatuhan Pegawai UPM berkeperanan Alam Sekitar, Pegawai Pelabur, Pemintah Undang-undang & Peneraju Proses



**DOKUMEN RUJUKAN**  
**PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR**

**ISO14001:2015**



<http://www.upm.edu.my>

**DOKUMEN RUJUKAN PELAKSANAAN SISTEM**

**Senarai Kandungan**

- |      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| Bil. | Perkara                                               |
| 1.   | <b>PENGENALAN</b>                                     |
| 1.1  | Pengenalan EMS                                        |
| 1.2  | Sejarah Pelaksanaan EMS DI UPM                        |
| 2.   | <b>PELAKSANAAN EMS</b>                                |
| 2.1  | Dasar EMS                                             |
| 2.2  | Skop Pensijilan dan Pusat Tanggungjawab               |
| 2.3  | Objektif EMS                                          |
| 2.4  | Pihak Berkepentingan dan Keperluan                    |
| 2.5  | Isu Dalam dan Isu Luaran                              |
| 2.6  | Pengurusan Risiko                                     |
| 3.   | <b>KAWALAN TERHADAP AKTIVITI YA</b><br><b>SEKITAR</b> |
| 4.   | <b>DAFTAR ASPEK IMPAK</b>                             |
| 5.   | <b>SENARAI UNDANG-UNDANG DAN</b>                      |
| 6.   | <b>SENARAI STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>           |

Jadual A: Senarai Pihak Berkepentingan dan Keperluan Sekitar UPM

Jadual B: Daftar Aspek Impak, Isu Dalam dan Luaran dan Penyataan Risiko Alam Sekitar

Jadual C: Senarai Undang-undang dan Peraturan

**2. PENGENALAN**

**2.1 Pengenalan EMS**

Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 adalah satu pendekatan yang sistematis untuk melindungi alam sekitar, dengan mengenalpasti kaedah pencegahan pencemaran dalam usaha meningkatkan prestasi alam sekitar secara berterusan.

**2.2 Sejarah Pelaksanaan EMS di UPM**

Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 UPM telah bermula pada tahun 2013, menerusi keputusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) petikan minit JPU kali ke-456 dengan pelantikan Pendaftar sebagai Wakil Pengurusan dan Timbalan Wakil Pengurusan dalam kalangan pakar dalam bidang berkenaan.

Dengan pelantikan Pendaftar sebagai Wakil Pengurusan, maka Bahagian Jaminan Kualiti UPM (Nama baharu Bahagian Pengurusan Kualiti) bertindak sebagai Urus Setia bagi pelaksanaan EMS ISO 14001 ini.

Rentetan daripada keputusan ini, jadual perancangan pelaksanaan EMS dikemukakan kepada JPU dan telah bersetuju bahawa UPM akan mendapatkan pensijilan MS ISO 14001:2004 pada tahun 2013 dengan pelantikan Dr. Mohamad Amran bin Mohd. Salleh dari Fakulti Kejuruteraan sebagai Timbalan Wakil Pengurusan berdasarkan kepakaran beliau dalam bidang berkenaan (petikan minit JPU kali ke-461).

Dalam memastikan EMS bergerak seiring dengan hasrat universiti, UPM komited mengadakan sistem pengurusan yang berkesan melalui pematuhan keperluan undang-undang, peraturan dan keperluan-keperluan lain mengenai alam sekitar khususnya pencegahan pencemaran, pembangunan objektif dan matlamat berdasarkan penilaian aspek impak alam sekitar, penilaian semula dan pengubahsuaian.

Pada tahun 2018, UPM bersetuju untuk mengekalkan pensijilan EMS, dan melaksanakan transisi pensijilan menggunakan ISO 14000:2015.

**3. PELAKSANAAN EMS**

**3.1 Dasar EMS**

Dasar EMS telah dibuat oleh Pengerusi Lembaga Pengarah UPM pada 10 Disember 2013, iaitu:

Universiti Putra Malaysia berlitzam mengadakan sistem pengurusan yang berkesan melalui:

- pematuhan keperluan undang-undang, peraturan dan keperluan-keperluan lain mengenai alam sekitar khususnya pencegahan pencemaran;
- pembangunan objektif dan matlamat berdasarkan penilaian aspek impak alam sekitar;



