**TINDAKAN SUSULAN MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM) KALI KE-39**

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
1.	**Minit 39.2 (a)**	**Perkara-perkara Berbangkit** Minit 38.3.1 (b) (iii) – mencadangkan supaya kaedah pengukuran petunjuk prestasi berkaitan penilaian prestasi pembekal diselaraskan semula supaya turut bersesuaian dengan pengukuran bagi pembekal pangkalan data. Mesyuarat turut mengesyorkan supaya petunjuk prestasi bagi penilaian pembekal yang telah mencapai sasaran digugurkan dan hanya mengekalkan pengukuran petunjuk prestasi yang memberi impak secara signifikan (kurang memuaskan) bagi tahun 2018.	**TWP Pej. Bursar**	**Pej. Bursar:** Bagi tahun 2018, Pejabat Bursar telah menetapkan untuk menyelaraskan skala penilaian yang digunakan di dalam sistem iaitu 0-60 markah (kurang memuaskan) dengan skala penilaian yang dilaporkan di dalam Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian Dan Aras akan dijadikan pengukuran petunjuk prestasi yang memberi impak signifikan untuk tindakan susulan.

2.	**Minit 39.2 (c)**	**Perkara-perkara Berbangkit** Minit 38.3.1 (c)(iii) & (iv) – meminta supaya PTJ berikut menyemak semula data pencapaian piagam pelanggan dan meneliti kembali pengukuran yang kurang jelas bagi pencapaian tahun 2017 dan seterusnya memberi maklum balas kepada Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti sebelum atau pada 13 April 2018, iaitu: (i) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi); (ii) Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik; (iii) Bahagian Hal Ehwal Pelajar; (iv) Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi; (v) Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen; (vi) Bahagian Audit Dalam; (vii) Pejabat Bursar; (viii) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset; (ix) Pusat Kesihatan Universiti; (x) Pusat Pengimejan dan Diagnostik Nuklear; (xi) Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser; (xii) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi; (xiii) Kolej Kediaman; (xiv) Pusat Islam Universiti; dan (xv) Pusat Transformasi Komuniti Universiti.	**TWP PP/ TWP PTJ yang berkenaan**	**Pejabat TNCPI:** Cadangan pindaan Piagam Pelanggan Skop Penyelidikan dan Inovasi Kedua iaitu "*Mengeluarkan surat tawaran Geran dalam tempoh 21 hari bekerja selepas keputusan permohonan*" **kepada** "*Mengeluarkan surat tawaran Geran dalam tempoh 21 hari bekerja selepas* **menerima proposal muktamad daripada penyelidik"** telah diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPI kali ke-53 dan akan dimajukan kepada COSCOMM untuk tindakan selanjutnya. **iDEC :** Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC) telah menghantar laporan Pencapaian Piagam Pelanggan tahun 2017 pada 5 Februari 2018. Walau bagaimanapun, makluman diterima bahawa laporan kurang jelas di mana tiada maklumat sasaran. iDEC telah menghantar maklumat sasaran secara emel pada 24 April 2018. **(Lampiran A)**.

				<u>Pej. Bursar:</u> Bermula Mei 2018, Pejabat Bursar telah menggugurkan piagam pelanggan yang pertama iaitu "Memberi perkhidmatan yang cepat, cekap dan memenuhi kepuasan pelanggan" kerana pengukuran piagam pelanggan sukar ditentukan. Ini berdasarkan teguran daripada Juruaudit Dalaman UPM terhadap Piagam Pelanggan Pejabat Bursar semasa sesi Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 pada 4 dan 5 April 2018. **<u>Pej. NC:</u>** Piagam Pelanggan bagi PTJ; Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi, Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen dan Bahagian Audit Dalam telah dimurnikan penyataan dan pengukuran piagam pelanggan. Perkara ini telah dibincangkan dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ masing-masing.

				BK & BAKD: Maklumat berkenaan data pencapaian Piagam Pelanggan Bhg Kemasukan dan Bhg Urus Tadbir Akademik mengikut bilangan dan peratus telah di-emel-kan kepada CosComm (marketing@upm.edu.my) pada 2 Februari 2018.

PKP, UPM:

Status Pengembalian Maklum balas Piagam Pelanggan oleh PTJ **:**

		STATUS SEMAKAN		TINDAKAN				
AGENDA	**JUMLAH PIAGAM PELANGGAN**	**TELAH SEMAK**	**TIDAK SEMAK**	**TAMBAH (T)**	**GUGUR (G)**	**PINDA (P)**	**KEKAL (K)**	**CATATAN**
Perkara-perkara Berbangkit Minit 38.3.1 (c)(iii) & (iv) – meminta supaya PTJ berikut menyemak semula data pencapaian piagam pelanggan dan meneliti kembali pengukuran yang kurang jelas bagi pencapaian tahun 2017 dan seterusnya memberi maklum balas kepada Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti sebelum atau pada 13 April 2018, iaitu:								
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	**6**	√				√		Masih belum terima Minit Mesyuarat Pengurusan Pejabat TNCPI
Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik	**8**	√			√			Mohon semakan semula PTJ
Bahagian Hal Ehwal Pelajar	**1**	√					√	
Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi	**7**	√				√		
Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen	**7**	√			√			Jumlah PP terkini = 3
Bahagian Audit Dalam	**3**	√				√		
Pejabat Bursar	**7**	√			√			Jumlah PP terkini = 6
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	**3**	√					√	
Pusat Kesihatan Universiti	**10**	√					√	
Pusat Pengimejan dan Diagnostik Nuklear	**4**	√				√		Masih belum terima Minit Mesyuarat Pengurusan PPDN
Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser	**3**	√					√	
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	**5**	√					√	
Kolej Kediaman	**1**	√					√	
Pusat Islam Universiti	**4**	√					√	
Pusat Transformasi Komuniti Universiti	**3**	√			√			Masih belum terima Minit Mesyuarat Pengurusan UCTC

3.	**Minit 39.3 (f)**	**Laporan Dokumentasi** Mesyuarat bersetuju meluluskan semua cadangan pindaan dokumen skop pengurusan dan akan mula dikuatkuasakan pada 24 April 2018.	**PKD**	Pindaan Dokumentasi berkuatkuasa pada 24 April 2018 melibatkan 63 dokumen (53 dokumen yang dipinda dan tiga (3) dokumen baharu/tambahan dan tujuh (7) dokumen digugurkan).
4.	**Minit 39.3 (g)**	**Laporan Dokumentasi** Mesyuarat secara dasarnya bersetuju dengan cadangan cadangan pemantapan dokumentasi ISMS dan EMS dan perubahan dokumen SoA daripada skop sokongan kepada skop pengurusan ISMS. Perincian mengenai dokumentasi yang telah dimantapkan akan dibawa untuk pemakluman mesyuarat akan datang.	**PKD**	Status terkini pemantapan dokumentasi ISMS & EMS serta perubahan dokumen SoA dilaporkan pada Mesyuarat JK Kualiti Kali ke-40 pada 10 Julai 2018.

5.	**Minit 39.3 (h)**	**Laporan Dokumentasi** Mesyuarat meminta peneraju proses yang terlibat mengambil tindakan segera bagi menyemak dokumen masing-masing yang belum dipinda sejak tahun 2011 hingga 2014 terutamanya bagi Prosedur, Arahan Kerja dan Garis Panduan.	**TWP PP yang berkenaan (rujuk Lampiran B pada Minit Mesyuarat)**	**<u>CQA :</u>** Status terkini pindaan dokumen/penambahbaikan dokumen tahun 2011-2014 oleh peneraju proses, dilaporkan pada Agenda 4, Mesyuarat JK Kualiti Kali ke-40. **<u>Kolej :</u>** Bengkel semakan dokumen telah dijalankan. Tiada keperluan untuk meminda 2 dokumen tersebut buat masa ini. 1. Borang Pemantauan Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Surau di Kolej 12,14,15 Dan 16(OPR/KOLEJ/BR04/BOT); 2. Log Penerimaan Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/L01/PEN004).

				<u>iDEC :</u> 1. Dokumen ISO bertarikh 2011-2014 telah melalui proses CPD berkuatkuasa 17 Ogos 2018; 2. 9 Dokumen SPK yang masih di dalam peringkat perbincangan dan memerlukan penelitian. **<u>Pej. Bursar:</u>** Pejabat Bursar telah menyediakan jadual pelaksanaan bagi cadangan pindaan dokumentasi. Bagi tarikh kuatkuasa 29 Jun 2018, dokumen bagi 3 proses utama telah dibuat pindaan iaitu proses perakaunan, pengurusan hasil dan perolehan.

<table>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Minit 39.3 (i)</td>
<td>Laporan Dokumentasi
Mesyuarat meminta supaya peneraju proses yang belum mengemukakan maklum balas pengesahan semakan dokumen rujukan luaran supaya dapat memberi maklum balas ke CQA sebelum atau pada 13 April 2018.</td>
<td>TWP PP yang berkenaan</td>
<td><u>CQA :</u>
27 PTJ telah memberikan maklum balas pengesahan semakan dokumen rujukan luaran adalah seperti berikut :
<table>
<tr><th>Fakulti</th><th>Institut</th><th>Lain-lain</th></tr>
<tr><td>FBMK
FBSB
FEP
FK
FPP
FPSK
FRSB
FSTM</td><td>IPPM
ITMA
IDEC
INSPEM
IPSAS
IPUTRA
IPPH</td><td>Bursar
PIU
CQA
CALC
CADE
PENERBIT
PKU
PNC
PPPA
PSAS
SPS
BK@BAKD</td></tr>
</table>

<u>Pej. NC:</u>
Semakan dan pindaan telah dibuat dan senarai dokumen rujukan luaran telah diemelkan pada 19 April 2018 kepada urusetia CQA.

<u>Pej. TNCAA:</u>
Senarai dokumen rujukan luaran yang melibatkan proses utama prasiswazah telah di-emel-kan kepada CQA 15 Mei 2018.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Minit 39.4 (d)</td>
<td>Laporan Audit
Mesyuarat diminta mengambil perhatian dan tindakan berhubung tarikh-tarikh penting tindakan penutupan penemuan audit sebagaimana berikut:
<table>
<tr><th>Tarikh</th><th>Tindakan</th></tr>
<tr><td>10 April 2018</td><td>Penyerahan/Pemakluman penemuan Audit kepada PTJ</td></tr>
<tr><td>10 – 23 April 2018</td><td>PTJ Kenal pasti pelan tindakan NCR dan OFI (bagi PTJ yang menerima penemuan audit)</td></tr>
<tr><td>11 – 23 April 2018</td><td>Input Maklum balas Pelan Tindakan melalui PortalCQA (TWP, TPAD atau PYB)</td></tr>
<tr><td>24 April 2018</td><td>Bengkel Pemurnian Pelan Tindakan Penemuan Audit</td></tr>
<tr><td>25 April 2018 atau tarikh tindakan yang dicadangkan</td><td>Pelaksanaan pelan tindakan dan penutupan penemuan audit melalui PortalCQA</td></tr>
<tr><td>10 Mei 2018 atau tarikh yang dipersetujui oleh Auditee</td><td>Penutupan penemuan audit melalui PortalCQA oleh Juruaudit</td></tr>
</table>
</td>
<td>Semua TWP PP/TWP PTJ</td>
<td><u>CQA:</u>
Laporan Pemantauan Penutupan Penemuan Audit Dalaman QMS Tahun 2018 dilaporkan pada Agenda 4, Mesyuarat JK Kualiti Kali ke-40.

<u>FPERTANIAN :</u>
Telah mengadakan beberapa siri bengkel pelaksanaan pembetulan dan tindakan pembetulan 11 NCR; dan
6 OFI telah dan akan dilaksanakan secara berkala sehingga akhir tahun 2018. Telah diperakukan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Fakulti (JKPF) ke 509, ke 510, 511 dan Mesyuarat Fakulti ke 193 pada 21 Mei 2018.

<u>Kolej :</u>
Tindakan telah diambil.

<u>Pej. NC:</u>
Telah ambil tindakan ke atas penemuan audit bagi NCR dan OFI seperti mana yang dijadualkan oleh urusetia induk.</td>
</tr>
</table>

8.	**Minit 39.5 (d)**	**Laporan Pemantauan Kawalan Risiko Pengurusan Kualiti** Mesyuarat mengambil maklum sehingga 27 Mac 2018, masih terdapat tiga (3) PTJ yang belum mengemukakan dokumen pihak berkepentingan, isu dalaman dan isu luaran serta penyataan risiko iaitu Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik, Fakulti Sains Pertanian dan Makanan (UPMKB) dan Fakulti Pengajian Pendidikan. Justeru, mesyuarat meminta supaya PTJ yang terlibat mengambil tindakan segera berhubung perkara ini.	**TWP TNCAA, TWP FPP, TWP FSPM**	**CQA :** Tindakan penghantaran dokumentasi **telah selesai** oleh semua TWP yang berkenaan. **Pej. TNCAA:** Maklumat berkenaan laporan pemantauan kawalan risiko pengurusan kualiti bagi proses utama prasiwazah telah di-emel-kan kepada CQA pada 10 April 2018

9.	**Minit 39.5 (e)**	Laporan Pemantauan Kawalan Risiko Pengurusan Kualiti Mesyuarat meminta semua PTJ mengambil perhatian berhubung tindakan seterusnya (Q2) yang perlu dilaksanakan di peringkat PTJ selepas dokumen dimantapkan sepertimana berikut, iaitu: (i) laksana strategi tindakan yang telah diputuskan (April – Jun 2018); (ii) menilai keberkesanan tahap risiko dan buat keputusan terhadap risiko (sehingga Minggu Pertama Julai 2018); dan (iii) majukan laporan penilaian risiko PTJ kepada CQA pada 6 Julai 2018.	**Semua TWP PP/TWP PTJ**	**<u>FPERTANIAN :</u>** 1. Telah melaksanakan strategi tindakan yang telah diputuskan (April – Jun 2018) dan telah diperakukan dalam mesyuarat JKPF ke 512 pada 6 Jun 2018; 2. Sedang membuat penilaian keberkesanan tahap risiko dan membuat keputusan terhadap risiko (sehingga Minggu Pertama Julai 2018) dan akan memperakukan keputusan tahap risiko dalam mesyuarat JKPF ke 513 pada 18 Julai 2018 yang akan datang; 3. Selepas diperakukan dalam mesyuarat JKPF ke 513 pada 18 Julai 2018 barulah dimajukan laporan penilaian risiko Fakulti Pertanian kepada CQA pada 19 Julai 2018.

				<u>FPAS :</u> Laporan terkini telah dikemukakan pada 3 Mei 2018. **<u>Kolej:</u>** Telah dimajukan laporan kepada CQA pada 3/7/2018. **<u>iDEC :</u>** Semakan semula dibuat pada Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko, iDEC Kali Pertama (Bil.1/2018) bertarikh 15 Mei 2018. Perubahan telah diemelkan kembali kepada CQA pada <u>17 Mei 2018</u> **<u>(Lampiran B)</u>** CQA memberikan maklumbalas pada <u>18 Mei 2018</u> **<u>(Lampiran C).</u>** **<u>Pej. NC:</u>** Dokumen Pihak Berkepentingan, Isu Dalaman/Luaran, Penyataan dan Penilaian Risiko telah diemelkan kepada urusetia CQA pada 30 April 2018.

				Pej. TNCAA : Perkara ini yang melibatkan proses utama prasiswazah akan dibincangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik pada 25 Julai 2018. **FKEJURUTERAAN:** i. Telah melaksanakan strategi tindakan yang telah diputuskan (April-Jun) dan akan diperakukan dalam mesyuarat pengurusan risiko fakulti pada 30/7/18. ii. Telah membuat penilaian keberkesanan tahap risiko dan membuat keputusan terhadap risiko (sehingga Minggu pertama Julai 2018) seperti dilampiran. iii. Telah dimajukan kepada CQA 9/7/18.

10.	**Minit 39.5 (g)**	**Laporan Pemantauan Kawalan Risiko Pengurusan Kualiti** Mesyuarat bersetuju supaya sesi semakan dan pemurnian semula dokumen penyataan risiko dilaksanakan antara 20 hingga 27 April 2018 mengikut kumpulan/ kategori PTJ bagi menyemak dan memantapkan pemahaman di kalangan ahli PTJ dalam penyediaan dokumen penilaian risiko QMS.	**KBPKP, CQA**	**KBPKP, CQA :** Sesi Semakan dan Pemurnian Semula Dokumen Penyataan Risiko mengikut Kumpulan/Kategori PTJ telah dijalankan pada 23, 24 dan 26 April 2018. **FPERTANIAN :** Laporan Pemantauan Kawalan Risiko Pengurusan Kualiti Fakulti Pertanian telah dimurnikan dan telah dihantar ke CQA pada 22 Mei 2018 setelah diperakukan dalam Mesyuarat Fakulti ke 193 pada 21 Mei 2018 dan Mesyuarat Pengurusan JKPF ke 510 pada 16 Mei 2018.

<table>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Minit 39.6 (c)</td>
<td>Peralihan ISO 14001:2004 kepada ISO 14001:2015 dan Pelaksanaan Tindakan
Mesyuarat mengambil perhatian pelaksanaan tindakan bagi proses peralihan standard ISO 14001:2015 sebagaimana yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti ke-37 pada Disember 2017 adalah sepertimana berikut:

(i) Pelaksanaan Awareness kepada TWP PTJ dan ahli PTJ yang telah dikemukakan oleh TWP pada bulan April 2018;
(ii) Pelaksanaan Kursus Juruaudit kepada ahli PTJ yang dicadang oleh TWP pada 5 dan 6 Jun 2018; dan
(iii) Semakan Kendiri oleh PTJ/Peneraju pada tarikh 25 hingga 27 Jun 2018 yang diselaraskan oleh TWP PTJ.</td>
<td>TWP PP/TWP PTJ /Peneraju EMS</td>
<td><u>CQA:</u>
(i) Siri Awareness seperti berikut :
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Kump.</th><th>Tarikh</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ahli JK Kualiti</td><td>10.4.2018</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Fakulti - Sains</td><td>11.4.2018</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Fakulti - Sains Sosial & Teknologi</td><td>12.4.2018</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>PTJ/ Peneraju/ JKK EMS/ TPKD</td><td>20.4.2018</td></tr>
</table>
(ii) Kursus Audit Dalaman EMS ISO 14001:2015 telah dilaksanakan pada 5 & 6 Jun 2018 bertempat di Dewan OSH, PPKKP, UPM.

(iii) Pelarasan semula tarikh pelaksanaan Semakan Kendiri EMS bagi PTJ mulai 10 Julai 2018 berdasarkan senarai semak yang dibangunkan.</td>
</tr>
</table>

				<u>FPERTANIAN :</u> Semakan Kendiri oleh Fakulti Pertanian bagi Peralihan ISO 14001:2004 kepada ISO 14001:2015 pada tarikh 25 hingga 27 Jun 2018 yang diselaraskan oleh TWP Fakulti Pertanian telah ditangguhkan kerana cuti Hari Raya dan Peperiksaan Akhir dan akan dijalankan pada 18 Julai 2018 bagi Staf Akademik dan 19 Julai 2018 bagi Staf Bukan Akademik iaitu sebelum Audit Dalam EMS pada 23 Julai 2018.

12.	**Minit 39.6 (d)**	**Peralihan ISO 14001:2004 kepada ISO 14001:2015 dan Pelaksanaan Tindakan** Mesyuarat meminta supaya TWP mengkomunikasikan maklumat dalam takwim aktiviti/tindakan ISO secara keseluruhan kepada ahli pengurusan dan ahli PTJ masing-masing.	**Semua TWP PP/TWP PTJ /Peneraju EMS**	**CQA :** Pemakluman hebahan peringkat Universiti oleh PAD, UPM/Penyelaras EMS, UPM menerusi buletin/emel info@upm.edu.my dengan pemakluman takwim terkini pelaksanaan Audit Dalaman EMS ISO 14001:2015 menerusi emel bertarikh 29 Jun 2018. **FPERTANIAN :** TWP Fakulti Pertanian telah mengkomunikasikan maklumat dalam takwim aktiviti/tindakan ISO secara keseluruhan kepada Staf Akademik pada 21 Mei 2018 dalam Mesyuarat Fakulti ke 193, kepada Ahli Pengurusan pada Mesyuarat JKPF ke 510 pada 6 Jun 2018.
13.	**Minit 39.8.1 (b)**	**Penetapan Petunjuk Prestasi dan Sasaran Pelan Fungsian dan Aras Secara Atas Talian (eLPFA) Tahun 2018** Mesyuarat meneliti cadangan penetapan petunjuk prestasi dan sasaran 2018 berkenaan dan bersetuju dengan penetapan sasaran eLPFA tahun 2018 dengan beberapa cadangan penambahbaikan bagi tujuan pengukuran petunjuk prestasi tahun 2018.	**PKD**	Dilaporkan pada Mesyuarat JK Kualiti Kali ke-40 pada 10 Julai 2018.

14.	**Minit 39.8.2 (b)**	**Jawatankuasa Pengurusan Risiko Pusat Tanggungjawab** Mesyuarat meminta supaya pihak Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi selaku Urusetia bagi Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko UPM supaya mengambil tindakan segera berkaitan perkara ini (kekeliruan di pihak Pusat Tanggungjawab berhubung punca kuasa bagi pelantikan TWP PTJ sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Risiko Pusat Tanggungjawab ekoran tiada sebarang pemakluman/lantikan secara rasmi diterima berkaitan perkara ini).	**TWP PNC (CoSComm)**	**<u>CoSComm:</u>** Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko Bil.1/2017 bertarikh 15 November 2017 yang meminta Pusat Tanggungjawab melantik Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Peneraju/PTJ sebagai Pengerusi Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risko PTJ. Surat edaran minit/pemakluman kepada semua Ketua PTJ telah dibuat bertarikh 19 April 2018.
15.	**Minit 39.8.3**	**Status Kehadiran Ahli Ke Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM** Mesyuarat meminta semua ahli mengambil perhatian berhubung status kehadiran masing-masing ke Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti memandangkan trend menunjukkan jumlah kehadiran ahli yang kurang memberansangkan kebelakangan ini. Sekiranya perkara ini berterusan, ianya dkhuatiri akan menyebabkan proses penyampaian maklumat penting kepada TWP akan terjejas dan memberi kesan terhadap pelaksanaan ISO di UPM secara keseluruhan.	**Semua TWP PP/ TWP PTJ**	**<u>CQA :</u>** Melaksanakan tindakan pemantauan kehadiran menerusi maklum balas kehadiran serta rekod kehadiran. **<u>Kolej:</u>** Ambil maklum