

MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI UPM KALI KE-44

LAPORAN PENGURUSAN REKOD UNIVERSITI

BIL	AKTIVITI	STATUS
1.	Taklimat berkaitan pengurusan rekod di PTJ (Mengikut kepada permohonan daripada PTJ)	Telah mengadakan beberapa taklimat di PTJ (Pejabat Bursar, IDEC, Pusat Sukan, Kolej, CEM)
2.	Penyeragaman Klasifikasi Fail dengan semua PTJ	Meminta agar semua PTJ merujuk Klasifikasi Fail Pengurusan Rekod UPM pada laman web Pejabat Pendaftar (muat turun dokumen)
3.	Mewujudkan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian Universiti Putra Malaysia	Bengkel mengenai perkara ini akan diadakan setelah setiap peneraju yang terlibat selesai menyemak kod fungsian masing-masing.
4.	Panduan Pengurusan Rekod	Panduan Pengurusan Rekod boleh di muat turun melalui laman web Pejabat Pendaftar. Antara maklumat yang terdapat dalam panduan tersebut adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. cara-cara menulis tajuk dan no fail pada muka hadapan fail ii. jenis-jenis kulit fail iii. cara yang betul untuk membuat filing kepada surat-surat yang dimasukkan ke dalam fail iv. cara menulis minit fail v. cara menutup fail vi. kaedah pelupusan dan borang yang digunakan