



**MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM)
KALI KE - 59**

Tarikh : 20 Februari 2024 (Selasa)
Masa : 9.00 pagi – 12.15 tengah hari
Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra,
UPM & Secara dalam talian melalui Aplikasi *Zoom Meeting*
Kehadiran : Sepertimana di **Lampiran A**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Minit 59.0	<p>Kata Aluan Pengerusi</p> <p>Pengerusi:</p> <p>(a) memulakan mesyuarat dengan bacaan Ummul Kitab Surah Al-Fatihah dan seterusnya merakamkan ucapan terima kasih di atas kehadiran Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS), TWP Peneraju Proses (PP) dan TWP Pusat Tanggungjawab (PTJ) serta wakil yang hadir pada Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-59.</p> <p>(b) merakamkan ucapan tahniah di atas pelantikan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti yang baharu seperti berikut:</p> <p>(i) Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah Abdullah, dilantik sebagai TWP PP Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS) bermula pada 2 Januari 2024;</p> <p>(ii) Encik Noor Farrid Nordin, dilantik sebagai TWP PP Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa (CALC) bermula pada 23 Januari 2024;</p> <p>(iii) Puan Nurhanisah Sadun, dilantik sebagai TWP PTJ Fakulti Ekologi Manusia (FEM) bermula pada 2 Januari 2024;</p> <p>(iv) Puan Hasliza Zakaria, dilantik sebagai TWP PTJ</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<ul style="list-style-type: none"> (v) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK) bermula pada 2 Januari 2024; (vi) Encik Wan Zaharuddin Wan Abdullah, dilantik sebagai TWP PTJ Fakulti Pertanian (FP) bermula pada 2 Januari 2024; dan (vii) Tuan Haji Haris Dahlan, dilantik sebagai TWP PTJ Institut Biosains (IBS) bermula pada 2 Januari 2024. 	
	<p>(c) turut merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih di atas komitmen dan sumbangan mantan Ahli Jawatankuasa Kualiti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Puan Fairuz Muchtar, mantan TWP PP HSAAS yang telah berkhidmat bagi tempoh 9 Jun 2023 hingga 1 Januari 2024; (ii) Puan Noraihan Noordin, mantan TWP PP Pusat Antarabangsa (i-PUTRA) yang telah berkhidmat bagi tempoh 15 Disember 2020 hingga 1 Januari 2024; (iii) Cik Syaakiratul Hasanah Rossidi, mantan TWP PTJ CALC yang telah berkhidmat bagi tempoh 9 Mac 2018 hingga 1 Januari 2024; (iv) Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah Abdullah, mantan TWP PTJ FP yang telah berkhidmat bagi tempoh 3 Februari 2022 hingga 1 Januari 2024; (v) Encik Mohd Khairi Hasan, mantan TWP PTJ FPSK yang telah berkhidmat bagi tempoh 3 April 2023 hingga 1 Januari 2024; dan (vi) Puan Hasliza Zakaria, mantan TWP PTJ IBS yang telah berkhidmat bagi tempoh 15 Jun 2021 hingga 1 Januari 2024. 	Makluman
Minit 59.1	<p>Pengesahan Minit Mesyuarat JKK Kali ke-58</p> <p>Minit Mesyuarat JKK Kali ke-58 yang telah diadakan pada 18 Disember 2023 disahkan tanpa sebarang pindaan.</p>	Makluman

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
<p>Minit 59.2</p>	<p>Perkara Berbangkit</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum dan meneliti Status Tindakan Susulan Mesyuarat JKK Kali ke-58 seperti mana pada Lampiran Agenda 3 yang telah dibentang. Mesyuarat seterusnya mengambil perhatian terhadap dua (2) perkara berikut:</p> <p>(a) <u>Minit 58.2 (a)</u> – mesyuarat mencadangkan supaya panduan etika penggunaan teknologi Kecerdasan Buatan (AI) tidak hanya tertumpu kepada skop pengajaran dan pembelajaran sahaja sebaliknya turut diperluaskan kepada skop lain di UPM seperti penyelidikan dan inovasi dan jaringan industri dan boleh diselaraskan oleh pihak iDEC. Mesyuarat turut mengambil maklum ketika ini pihak iDEC sedang membangunkan Dasar Pendigitalan yang turut merangkumi kawalan ke atas penggunaan teknologi AI dan dijangka akan siap pada Jun 2024.</p> <p>(b) <u>Minit 58.10.1 (b)</u> – Mesyuarat dimaklumkan bahawa tarikh Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM Tahun 2023/2024 telah dipinda daripada 15 November 2024 kepada 13 November 2024.</p>	<p>Makluman</p> <p>TWP iDEC</p> <p>Makluman</p>
<p>Minit 59.3</p>	<p>Laporan Dokumentasi (QMS dan ISMS)</p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum Laporan Dokumentasi ISO adalah sepertimana Lampiran Agenda 4 yang dibentang merangkumi tiga (3) perkara berikut:</p> <p>(i) Cadangan Pindaan Dokumen Skop Pengurusan;</p> <p>(ii) Jadual Tindakan Kuatkuasa Dokumen ISO Tahun 2024; dan</p> <p>(iii) Sasaran Pengemaskinian Dokumen ISO Belum Pinda Tahun 2020.</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>(b) mengambil maklum perubahan ke atas dokumen skop pengurusan ISO adalah berdasarkan keperluan semakan semula dokumen setiap 5 tahun melibatkan lima (5) dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Prosedur Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan ISO UPM (UPM/PGR/P008); (ii) Borang Ketakakuran (PGR/BR03/NCR); (iii) Borang Peluang Penambahbaikan (PGR/BR03/OFI); (iv) Log Tindakan Pembetulan (PGR/BL03/LOG-LTB); dan (v) Log Peluang Penambahbaikan (PGR/BL03/LOG-OFI). <p>(c) meneliti dan bersetuju meluluskan cadangan pindaan dokumen ISO skop pengurusan untuk dikuatkuasakan pemakaiannya pada 29 Februari 2024.</p> <p>(d) mengambil maklum berhubung Jadual Tindakan Kuatkuasa Dokumen ISO Tahun 2024 yang perlu dipatuhi oleh semua peneraju proses dalam pelaksanaan pindaan dokumen ISO.</p> <p>(e) mengambil maklum sasaran pengemaskinian bagi 104 dokumen belum pinda tahun 2020 berdasarkan tiga (3) siri kuatkuasa dokumen adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 29 Februari 2024 – 30%; (ii) 31 Julai 2024 – 60%; dan (iii) 13 September 2024 – 100%. 	<p>Makluman</p> <p>PKD UPM</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
<p>Minit 59.4</p>	<p>Laporan Audit</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p>(a) Laporan Audit ISO yang merangkumi Laporan Status Penutupan Penemuan Audit Dalam QMS dan ISMS UPM tahun 2023 dan Laporan Pelaksanaan Audit Dalam QMS dan ISMS Pusat Tanggungjawab tahun 2024 sepertimana Lampiran Agenda 5 yang dibentang.</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN																															
	<p>(b) status penutupan Audit Dalaman QMS dan ISMS UPM Tahun 2023 sehingga 13 Februari 2024 adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="459 445 1249 947"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Bilangan</th> <th rowspan="2">Jumlah</th> </tr> <tr> <th>Tutup</th> <th>Belum Tutup (dalam tempoh)</th> <th>Belum Tutup (lebih tempoh)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">QMS</td> <td>NCR</td> <td>107</td> <td>8</td> <td>90</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>OFI</td> <td>131</td> <td>16</td> <td>164</td> <td>311</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ISMS</td> <td>NCR</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>OFI</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>(c) meminta PTJ yang terlibat mengambil tindakan bagi tujuan penutupan NCR dan OFI audit dalam. Bagi tindakan yang memerlukan tempoh yang lebih panjang, PTJ perlu meletakkan tarikh cadangan penutupan yang bersesuaian bagi memastikan tindakan ke atas penemuan yang diberikan dapat ditutup dengan berkesan.</p> <p>(d) pelaksanaan Audit Dalaman QMS dan ISMS Tahun 2024 bagi semua PTJ di UPM telah dijadualkan bermula 22 April sehingga 28 Jun 2024. Pemakluman awal mengenai perkara ini telah dihebahkan kepada semua TWP PTJ semasa Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-58 pada 18 Disember 2023.</p> <p>(e) aliran proses pelaksanaan Audit Dalaman QMS dan ISMS PTJ Tahun 2024 sebagaimana yang diperincikan dalam Panduan Pelaksanaan Audit Dalaman UPM. Justeru, semua PTJ adalah diminta untuk melaksanakan audit dalaman mengikut tempoh yang telah ditetapkan.</p>			Bilangan			Jumlah	Tutup	Belum Tutup (dalam tempoh)	Belum Tutup (lebih tempoh)	QMS	NCR	107	8	90	205	OFI	131	16	164	311	ISMS	NCR	4	0	7	11	OFI	9	0	6	15	<p>Makluman</p> <p>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</p> <p>Makluman</p> <p>Semua TWP PP & TWP PTJ</p>
				Bilangan				Jumlah																									
		Tutup	Belum Tutup (dalam tempoh)	Belum Tutup (lebih tempoh)																													
QMS	NCR	107	8	90	205																												
	OFI	131	16	164	311																												
ISMS	NCR	4	0	7	11																												
	OFI	9	0	6	15																												

MINIT	AGENDA	TINDAKAN														
Minit 59.5	<p data-bbox="395 277 906 315">Laporan Pencapaian Objektif ISO</p> <p data-bbox="395 360 1262 443">59.5.1 Laporan Pencapaian Objektif Kualiti Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015</p> <p data-bbox="549 488 1262 651">Mesyuarat mengambil maklum berhubung tiga (3) kategori objektif kualiti yang menterjemahkan pencapaian Sistem Pengurusan Kualiti adalah sepertimana berikut:</p> <p data-bbox="549 696 1262 824">(a) Laporan Pencapaian <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Bagi Tempoh Januari hingga Disember Tahun 2023</p> <p data-bbox="624 869 1075 907">Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p data-bbox="624 929 1262 1137">(i) laporan pencapaian KPI tahun 2023 hasil Bengkel Penilaian Pencapaian KPI Q4 Tahun 2023 pada 23 Januari 2024 adalah sepertimana Lampiran Agenda 6 (a) (i) yang dibentang.</p> <p data-bbox="624 1182 1262 1601">(ii) pencapaian keseluruhan KPI Q4 tahun 2023 berdasarkan 50 KPI yang diukur adalah sebanyak 93.34% iaitu dengan 30 KPI mencapai sasaran 100%, sembilan (9) KPI mencapai sasaran sebanyak 75-99%, 10 KPI berada pada tahap pencapaian 0-74% dan satu (1) KPI belum dinilai. Pecahan pencapaian KPI Q4 2023 berdasarkan skop adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="678 1608 1268 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 1608 1038 1691">Komponen</th> <th data-bbox="1038 1608 1268 1691">Pencapaian (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 1691 1038 1774">Akademik & Antarabangsa</td> <td data-bbox="1038 1691 1268 1774">99.70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1774 1038 1818">Penyelidikan & Inovasi</td> <td data-bbox="1038 1774 1268 1818">81.80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1818 1038 1906">Hal Ehwal Pelajar & Alumni</td> <td data-bbox="1038 1818 1268 1906">100.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1906 1038 1993">Jaringan Industri & Masyarakat</td> <td data-bbox="1038 1906 1268 1993">100.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1993 1038 2036">Pertanian</td> <td data-bbox="1038 1993 1268 2036">98.80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 2036 1038 2076">Sumber Manusia</td> <td data-bbox="1038 2036 1268 2076">87.96</td> </tr> </tbody> </table>	Komponen	Pencapaian (%)	Akademik & Antarabangsa	99.70	Penyelidikan & Inovasi	81.80	Hal Ehwal Pelajar & Alumni	100.00	Jaringan Industri & Masyarakat	100.00	Pertanian	98.80	Sumber Manusia	87.96	<p data-bbox="1305 488 1469 526">Makluman</p> <p data-bbox="1305 929 1469 967">Makluman</p> <p data-bbox="1305 1182 1469 1220">Makluman</p>
Komponen	Pencapaian (%)															
Akademik & Antarabangsa	99.70															
Penyelidikan & Inovasi	81.80															
Hal Ehwal Pelajar & Alumni	100.00															
Jaringan Industri & Masyarakat	100.00															
Pertanian	98.80															
Sumber Manusia	87.96															

MINIT	AGENDA		TINDAKAN								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 230 1038 315">Komponen</th> <th data-bbox="1038 230 1273 315">Pencapaian (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 315 1038 405">Pengurusan Kewangan dan Aset</td> <td data-bbox="1038 315 1273 405">89.60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 405 1038 495">Kemampuan Kewangan</td> <td data-bbox="1038 405 1273 495">76.75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 495 1038 577">Perkhidmatan Perpustakaan & ICT</td> <td data-bbox="1038 495 1273 577">94.44</td> </tr> </tbody> </table>	Komponen	Pencapaian (%)	Pengurusan Kewangan dan Aset	89.60	Kemampuan Kewangan	76.75	Perkhidmatan Perpustakaan & ICT	94.44		
Komponen	Pencapaian (%)										
Pengurusan Kewangan dan Aset	89.60										
Kemampuan Kewangan	76.75										
Perkhidmatan Perpustakaan & ICT	94.44										
	<p>(iii) tindakan pembetulan bagi 10 KPI yang tidak mencapai sasaran telah dibincangkan semasa Bengkel Penilaian Pencapaian KPI Q4 Tahun 2023 pada 23 Januari 2024. Senarai KPI yang terlibat adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iGOT; • Pelajar Mobiliti (inbound dan outbound); • Penerbitan Q1; • Geran Penyelidikan; • Pendapatan RDCE dan lain-lain; • Jurnal Science atau Nature; • Jurnal Baharu dalam Jurnal Citation Reports; • Kutipan Dana Zakat, Wakaf dan Endowmen; • Peratusan Penjanaaan Pendapatan Bagi Menampung Belanja Mengurus UPM; dan • Kedudukan Laman Web UPM di Webometrics. 		<p>Makluman</p>								
	<p>(iv) berkaitan justifikasi dan inisiatif penambahbaikan KPI tahun 2024 bagi skop Penyelidikan dan Inovasi, Pertanian, Sumber Manusia dan Perkhidmatan Perpustakaan dan ICT adalah seperti pada Lampiran Agenda 6 (a) (i) yang dibentang.</p>		<p>Makluman</p>								

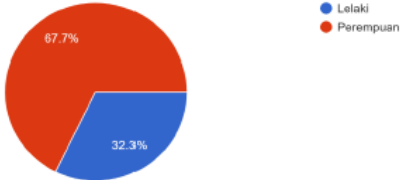
MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p data-bbox="445 239 1262 356">(b) Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras bagi Tempoh Januari hingga Disember Tahun 2023</p> <p data-bbox="493 409 943 443">Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p data-bbox="493 495 1262 651">(i) laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2023 adalah sepertimana Lampiran Agenda 6 (a) (ii) yang dibentang.</p> <p data-bbox="493 703 1262 819">(ii) sebanyak 76 petunjuk prestasi daripada 64 objektif fungsian telah diukur dengan pecahan pencapaian seperti berikut:</p> <ul data-bbox="639 875 1262 1335" style="list-style-type: none"> • Skop Prauniversiti - kesemua 3 petunjuk prestasi mencapai sasaran; • Skop Proses Utama - kesemua 11 petunjuk prestasi mencapai sasaran; • Skop Proses Sokongan – lapan (8) mencapai sasaran dan tiga (3) tidak mencapai sasaran; • Skop Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan – 42 mencapai sasaran, tujuh (7) tidak mencapai sasaran dan dua (2) tidak diukur. <p data-bbox="493 1386 1262 1632">(iii) petunjuk prestasi yang tidak mencapai sasaran perlu diambil tindakan pembedulan/penambahbaikan secara berterusan oleh peneraju terlibat bagi memastikan sasaran dapat dicapai pada tahun 2024.</p> <p data-bbox="493 1684 1262 1800">(iv) bersetuju meluluskan cadangan perubahan ke atas 11 petunjuk prestasi/sasaran petunjuk prestasi bagi tujuan pengukuran tahun 2024.</p>	<p data-bbox="1310 495 1469 528">Makluman</p> <p data-bbox="1310 703 1469 736">Makluman</p> <p data-bbox="1310 1386 1469 1543">TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</p> <p data-bbox="1326 1684 1453 1718">KB PKP</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN									
	<p data-bbox="443 253 1262 331">(c) Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan bagi Tempoh Januari hingga Disember Tahun 2023</p> <p data-bbox="488 378 935 414">Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p data-bbox="496 463 1262 707">(i) Laporan Pencapaian Pencapaian Piagam Pelanggan Tahun 2023 adalah sepertimana Lampiran Agenda 6 (a) (iii) yang dibenteng. Laporan merangkumi Piagam Pelanggan Skop Proses Utama, Proses Operasi dan Sokongan.</p> <p data-bbox="496 757 1262 835">(ii) pecahan pencapaian Piagam Pelanggan mengikut skop adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="592 882 1219 1099"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 882 879 965">Skop</th> <th data-bbox="879 882 1046 965">Capai</th> <th data-bbox="1046 882 1219 965">Tidak Capai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 965 879 1010">Proses Utama</td> <td data-bbox="879 965 1046 1010">25</td> <td data-bbox="1046 965 1219 1010">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1010 879 1099">Proses Operasi dan Sokongan</td> <td data-bbox="879 1010 1046 1099">114</td> <td data-bbox="1046 1010 1219 1099">12</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="496 1144 1262 1305">(iii) perbandingan jumlah dan pencapaian Piagam Pelanggan bagi tahun 2022 dan 2023 adalah seperti pada Lampiran Agenda 6 (a) (iii) yang dibenteng.</p> <p data-bbox="496 1355 1262 1686">(iv) status penghantaran pencapaian Piagam Pelanggan Januari hingga Disember 2023 dan meminta PTJ yang belum lengkap menghantar Piagam Pelanggan supaya mengambil tindakan segera memandangkan ianya akan diambil kira untuk pemarkahan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran bagi Subkomponen Kepuasan Pelanggan.</p> <p data-bbox="496 1736 1262 1897">(v) punca dan tindakan pembetulan bagi Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran bagi tahun 2023 adalah seperti pada Lampiran Agenda 6 (a) (iii) yang dibenteng.</p>	Skop	Capai	Tidak Capai	Proses Utama	25	1	Proses Operasi dan Sokongan	114	12	<p data-bbox="1310 463 1469 499">Makluman</p> <p data-bbox="1310 757 1469 792">Makluman</p> <p data-bbox="1310 1140 1469 1176">Makluman</p> <p data-bbox="1310 1355 1469 1516">TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</p> <p data-bbox="1310 1736 1469 1771">Makluman</p>
Skop	Capai	Tidak Capai									
Proses Utama	25	1									
Proses Operasi dan Sokongan	114	12									

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>59.5.2 Laporan Pencapaian Objektif Keselamatan Maklumat Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013</p> <p>(a) Mesyuarat mengambil maklum Laporan Pencapaian Objektif Keselamatan Maklumat bagi tempoh Januari hingga Disember 2023 adalah seperti pada Lampiran Agenda 6 (b) yang dibentang.</p> <p>(b) Mesyuarat mengambil maklum kesemua enam (6) Objektif Keselamatan yang diukur mencapai sasaran yang ditetapkan.</p> <p>(c) Mesyuarat bersetuju dengan cadangan mengekalkan Enam (6) Objektif Keselamatan berserta sasaran sedia ada untuk pengukuran tahun 2024.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
<p>Minit 59.6</p>	<p>Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISO</p> <p>59.6.1 Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p>(a) Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS 2023 yang merangkumi tiga (3) skop utama iaitu Pengajaran dan Pembelajaran, Penyelidikan dan Inovasi serta Jaringan Industri dan Masyarakat sepertimana pada Lampiran Agenda 7 (a) yang telah dibentang.</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN																
	<p>(b) senarai pihak berkepentingan QMS dan skop kajian adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="547 421 1257 719"> <thead> <tr> <th>SKOP KAJIAN</th> <th>PENERAJU</th> <th>PIHAK BERKEPENTINGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN</td> <td>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)</td> <td>➢ PELAJAR ➢ PENAJA</td> </tr> <tr> <td>PENYELIDIKAN DAN INOVASI</td> <td>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)</td> <td>➢ PENYELIDIKAN</td> </tr> <tr> <td>JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT</td> <td>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)</td> <td>➢ INDUSTRI ➢ KOMUNITI</td> </tr> </tbody> </table> <p>(c) maklum balas Skop Pengajaran dan Pembelajaran – Penaja melibatkan 25 item soalan dan hasil dapatan kajian seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80.84% responden memilih skala 4 dan ke atas - purata min adalah 3.81 daripada skala 5 <p>(d) maklum balas Skop Pengajaran dan Pembelajaran – Pelajar melibatkan 40 item soalan dan hasil dapatan kajian seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68.87% responden memilih skala 4 dan ke atas - purata min adalah 3.21 daripada skala 5 <p>(e) maklum balas Skop Penyelidikan dan Inovasi adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="542 1496 1257 2085"> <tbody> <tr> <td>Soalan yang mendapat penilaian paling dipersetujui: “Adakah anda menerima hebahan berkaitan hal-hal penyelidikan?”</td> <td>93% bersetuju (19% sangat setuju, 74% setuju) 7% tidak bersetuju (0% sangat tidak bersetuju)</td> </tr> <tr> <td>Soalan yang mendapat penilaian paling tidak dipersetujui: “Adakah sistem PRIMS adalah stabil”</td> <td>62% bersetuju (12% sangat setuju, 50% setuju) 38% tidak bersetuju (29% tidak bersetuju, 9% sangat tidak bersetuju)</td> </tr> </tbody> </table>	SKOP KAJIAN	PENERAJU	PIHAK BERKEPENTINGAN	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)	➢ PELAJAR ➢ PENAJA	PENYELIDIKAN DAN INOVASI	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	➢ PENYELIDIKAN	JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)	➢ INDUSTRI ➢ KOMUNITI	Soalan yang mendapat penilaian paling dipersetujui: “Adakah anda menerima hebahan berkaitan hal-hal penyelidikan?”	93% bersetuju (19% sangat setuju, 74% setuju) 7% tidak bersetuju (0% sangat tidak bersetuju)	Soalan yang mendapat penilaian paling tidak dipersetujui: “Adakah sistem PRIMS adalah stabil”	62% bersetuju (12% sangat setuju, 50% setuju) 38% tidak bersetuju (29% tidak bersetuju, 9% sangat tidak bersetuju)	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
SKOP KAJIAN	PENERAJU	PIHAK BERKEPENTINGAN																
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)	➢ PELAJAR ➢ PENAJA																
PENYELIDIKAN DAN INOVASI	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	➢ PENYELIDIKAN																
JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)	➢ INDUSTRI ➢ KOMUNITI																
Soalan yang mendapat penilaian paling dipersetujui: “Adakah anda menerima hebahan berkaitan hal-hal penyelidikan?”	93% bersetuju (19% sangat setuju, 74% setuju) 7% tidak bersetuju (0% sangat tidak bersetuju)																	
Soalan yang mendapat penilaian paling tidak dipersetujui: “Adakah sistem PRIMS adalah stabil”	62% bersetuju (12% sangat setuju, 50% setuju) 38% tidak bersetuju (29% tidak bersetuju, 9% sangat tidak bersetuju)																	

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>(f) maklum balas Skop Jaringan Industri dan Masyarakat – Industri melibatkan 102 responden dengan 9 soalan dan hasil kajian adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 91.3% responden memilih skala 4 dan ke atas - 100% responden memilih skala 3 dan ke atas - purata min adalah 4.13 daripada skala 5 <p>(g) mesyuarat Jawatankuasa Jaminan Kualiti JINM telah bersetuju survei pihak berkepentingan bagi staf tidak akan dijalankan pada tahun 2023.</p> <p>(h) maklum balas Skop Jaringan Industri dan Masyarakat – Komuniti melibatkan 200 responden dengan 10 soalan dan hasil kajian adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 97.1% responden memilih skala 4 dan ke atas - 100% responden memilih skala 3 dan ke atas - purata min adalah 4.68 daripada skala 5 <p>(i) mengambil maklum bahawa purata maklum balas bagi Skop Pengajaran Dan Pembelajaran adalah rendah. Mesyuarat mengambil perhatian cadangan agar penyelarasan mengenai soalan kajian perlu dilaksanakan bagi memantapkan maklum balas untuk tujuan penambahbaikan.</p> <p>59.6.2 Laporan Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISMS</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p>(a) Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISMS 2023 sepertimana pada Lampiran Agenda 7 (b) yang telah dibentang.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>PKPU, TWP TNCA, TWP TNCPI, TWP TNCJINM</p> <p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN																																																																					
	<p>(b) senarai Pihak Berkepentingan ISMS adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="588 409 1273 790"> <thead> <tr> <th colspan="5">PELAKSANAAN SOAL SELIDIK PIHAK BERKEPENTINGAN ISMS TAHUN 2023</th> </tr> <tr> <th>Bil</th> <th>Kategori Soal Selidik</th> <th>Tempoh Pelaksanaan</th> <th>Pihak Berkepentingan</th> <th>Peneraju ISMS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Bachelor (Serdang & Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024</td> <td>30 September – 1 Oktober 2023 (Sesi 1) & 22 Oktober 2023 (Sesi 2)</td> <td>Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Bachelor) Sesi Kemasukan 2023/2024</td> <td>Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Serdang & Bintulu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma (Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024</td> <td>24-25 Julai 2023</td> <td>Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Diploma) Sesi Kemasukan 2023/2024</td> <td>Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Bintulu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah Semester Kedua Sesi 2022/2023</td> <td>17 Julai – 30 Ogos 2023</td> <td>Pelajar Prasiswazah (Program Diploma & Bachelor) Semester Kedua Sesi 2022/2023</td> <td>Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2023/2024</td> <td>Semester Pertama 2023/2024 : 25 September – 8 Oktober 2023 Trimester Kedua 2023/2024 : 23 Oktober – 29 November 2023 Sesi Kedua 2023/2024 : 1-21 Disember 2023</td> <td>Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2022/2023</td> <td>Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah</td> </tr> </tbody> </table> <p>(c) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Bachelor (Serdang & Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024</p> <p>(i) Demografi soal selidik</p> <div data-bbox="592 1162 1161 1464"> <p>1. Jantina 3,355 responses</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jantina</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lelaki</td> <td>32.3%</td> </tr> <tr> <td>Perempuan</td> <td>67.7%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Kolej Kediaman:</p> <table border="1" data-bbox="603 1610 1171 2040"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kolej</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kolej Canselor</td> <td>302</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kolej Tun Dr Ismail</td> <td>323</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kolej Pendeta Zaaba</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kolej Sepuluh</td> <td>481</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Kolej Dua Belas</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Kolej Tan Sri Aishah Ghani</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Kolej Empat Belas</td> <td>505</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee</td> <td>388</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Kolej Sri Rajang (Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak)</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table>	PELAKSANAAN SOAL SELIDIK PIHAK BERKEPENTINGAN ISMS TAHUN 2023					Bil	Kategori Soal Selidik	Tempoh Pelaksanaan	Pihak Berkepentingan	Peneraju ISMS	1	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Bachelor (Serdang & Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024	30 September – 1 Oktober 2023 (Sesi 1) & 22 Oktober 2023 (Sesi 2)	Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Bachelor) Sesi Kemasukan 2023/2024	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Serdang & Bintulu	2	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma (Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024	24-25 Julai 2023	Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Diploma) Sesi Kemasukan 2023/2024	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Bintulu	3	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah Semester Kedua Sesi 2022/2023	17 Julai – 30 Ogos 2023	Pelajar Prasiswazah (Program Diploma & Bachelor) Semester Kedua Sesi 2022/2023	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti	4	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2023/2024	Semester Pertama 2023/2024 : 25 September – 8 Oktober 2023 Trimester Kedua 2023/2024 : 23 Oktober – 29 November 2023 Sesi Kedua 2023/2024 : 1-21 Disember 2023	Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2022/2023	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah	Jantina	Persentase	Lelaki	32.3%	Perempuan	67.7%	Bil	Kolej	Jumlah	1	Kolej Canselor	302	2	Kolej Tun Dr Ismail	323	3	Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah	350	4	Kolej Pendeta Zaaba	337	5	Kolej Sepuluh	481	6	Kolej Dua Belas	347	7	Kolej Tan Sri Aishah Ghani	236	8	Kolej Empat Belas	505	9	Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee	388	10	Kolej Sri Rajang (Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak)	86	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
PELAKSANAAN SOAL SELIDIK PIHAK BERKEPENTINGAN ISMS TAHUN 2023																																																																							
Bil	Kategori Soal Selidik	Tempoh Pelaksanaan	Pihak Berkepentingan	Peneraju ISMS																																																																			
1	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Bachelor (Serdang & Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024	30 September – 1 Oktober 2023 (Sesi 1) & 22 Oktober 2023 (Sesi 2)	Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Bachelor) Sesi Kemasukan 2023/2024	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Serdang & Bintulu																																																																			
2	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma (Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024	24-25 Julai 2023	Pelajar Baharu Prasiswazah (Program Diploma) Sesi Kemasukan 2023/2024	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Bintulu																																																																			
3	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah Semester Kedua Sesi 2022/2023	17 Julai – 30 Ogos 2023	Pelajar Prasiswazah (Program Diploma & Bachelor) Semester Kedua Sesi 2022/2023	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti																																																																			
4	Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2023/2024	Semester Pertama 2023/2024 : 25 September – 8 Oktober 2023 Trimester Kedua 2023/2024 : 23 Oktober – 29 November 2023 Sesi Kedua 2023/2024 : 1-21 Disember 2023	Pelajar Baharu Pascaiswazah Sesi Kemasukan 2022/2023	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah																																																																			
Jantina	Persentase																																																																						
Lelaki	32.3%																																																																						
Perempuan	67.7%																																																																						
Bil	Kolej	Jumlah																																																																					
1	Kolej Canselor	302																																																																					
2	Kolej Tun Dr Ismail	323																																																																					
3	Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah	350																																																																					
4	Kolej Pendeta Zaaba	337																																																																					
5	Kolej Sepuluh	481																																																																					
6	Kolej Dua Belas	347																																																																					
7	Kolej Tan Sri Aishah Ghani	236																																																																					
8	Kolej Empat Belas	505																																																																					
9	Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee	388																																																																					
10	Kolej Sri Rajang (Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak)	86																																																																					

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>(ii) Rumusan hasil soal selidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peratusan pelajar yang menjawab soal selidik sebanyak 93.6% berbanding 92.2% tahun 2022 (peningkatan 1.4%). • Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 iaitu 'Saya dapati maklumat dalam surat tawaran universiti khususnya nama, no. kad pengenalan dan alamat surat-menyurat adalah tepat'. (90.2% / 3027 responden). • Jumlah respon terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 5 iaitu 'Saya dapati Sistem e-Daftar SMP boleh dicapai sepanjang tempoh pendaftaran'. (79.7% / 2675 responden). • Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai min yang tinggi (4.8) berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Dari segi peratusan pula, analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 97.9% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM sesi 2023/2024 berpuashati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia. <p>(d) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma (Bintulu) Sesi Kemasukan 2023/2024</p> <p>(i) Demografi soal selidik</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN									
	<div data-bbox="651 293 1262 611" data-label="Figure"> <p>JANTINA 191 responses</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jantina</th> <th>Persentase</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEREMPUAN</td> <td>59.7%</td> <td>114 orang</td> </tr> <tr> <td>LELAKI</td> <td>40.3%</td> <td>77 orang</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="541 640 979 674">(ii) Rumusan hasil soal selidik:</p> <ul data-bbox="588 685 1262 1854" style="list-style-type: none"> • Peratusan pelajar yang menjawab soal selidik ISMS tahun ini semasa sesi pendaftaran pelajar baharu (pada 24-25 Julai 2023) adalah sebanyak 100%. • Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 iaitu 'Saya dapati maklumat dalam surat tawaran universiti khususnya nama, no. kad pengenalan dan alamat surat- menyurat adalah tepat'. (93.2% / 178 responden). • Jumlah responden terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 5 iaitu 'Saya dapati Sistem e-Daftar SMP boleh dicapai sepanjang tempoh pendaftaran' (88.5% / 169 responden). • Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai min yang tinggi (4.8) berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 97% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM sesi 2023/2024 berpuas hati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia. 	Jantina	Persentase	Jumlah	PEREMPUAN	59.7%	114 orang	LELAKI	40.3%	77 orang	
Jantina	Persentase	Jumlah									
PEREMPUAN	59.7%	114 orang									
LELAKI	40.3%	77 orang									

MINIT	AGENDA	TINDAKAN						
	<div data-bbox="692 241 1259 555" data-label="Figure"> <p>A pie chart titled 'JANTINA' showing the gender distribution of respondents. The chart is divided into two segments: a blue segment representing 'Perempuan' (Female) at 62%, and a red segment representing 'Lelaki' (Male) at 38%. A legend on the right side of the chart identifies the colors: blue for 'Perempuan' and red for 'Lelaki'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jantina</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perempuan</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>Lelaki</td> <td>38%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="541 566 979 600">(ii) Rumusan hasil soal selidik:</p> <ul data-bbox="588 611 1262 1986" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="588 611 1262 813">• Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 iaitu 'Saya dapati maklumat dalam surat tawaran universiti adalah tepat.' (1228 responden / 77%). <li data-bbox="588 824 1262 1059">• Jumlah responden terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 6 iaitu 'Saya dapati Sistem PutraENROLL telah memudahkan proses pendaftaran untuk mendaftar di Universiti Putra Malaysia.' (1019 responden / 64%). <li data-bbox="588 1070 1262 1507">• Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 1 (sangat tidak setuju) adalah kepada soalan nombor 3 iaitu 'Saya yakin Universiti Putra Malaysia melindungi semua data peribadi saya dan tidak mendedahkan kepada pihak lain yang tidak berkaitan.' (50 responden / 3%) dan soalan nombor 5 iaitu 'Saya mendapati bahawa Sistem PutraENROLL boleh diakses sepanjang tempoh pendaftaran' (50 responden / 3%). <li data-bbox="588 1518 1262 1986">• Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai min yang tinggi (4.6) berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Dari segi peratusan pula, analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 86% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM Semester Pertama 2023/2024 berpuashati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia. 	Jantina	Persentase	Perempuan	62%	Lelaki	38%	
Jantina	Persentase							
Perempuan	62%							
Lelaki	38%							

MINIT	AGENDA	TINDAKAN						
	<p>(g) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah Trimester Kedua 2023/2024</p> <p>(i) Demografi soal selidik Seramai 211 (77%) orang pelajar telah menjawab soal selidik yang disediakan berbanding 274 pelajar baharu yang mendaftar secara dalam talian (online) pada Trimester Kedua 2023/2024.</p> <div data-bbox="651 703 1214 1039" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Jantina</caption> <thead> <tr> <th>Jantina</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perempuan</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>Lelaki</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(ii) Rumusan hasil soal selidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 dan 2 iaitu 'Saya dapati maklumat dalam surat tawaran universiti khususnya nama, no. kad pengenalan dan alamat surat-menyurat adalah tepat.' dan 'Saya yakin maklumat peribadi saya akan digunakan untuk tujuan pendaftaran dan urusan berkaitan di Universiti Putra Malaysia sahaja' (23 responden / 62%). Manakala yang terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 5 iaitu 'Saya mendapati bahawa Sistem PutraENROLL boleh diakses sepanjang tempoh pendaftaran' (19 responden / 51%). Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 1 (sangat tidak setuju) adalah kepada soalan nombor 3 iaitu 'Saya yakin Universiti Putra Malaysia melindungi semua data peribadi saya dan tidak mendedahkan kepada pihak lain yang tidak berkaitan.' (171 responden / 81%). 	Jantina	Persentase	Perempuan	66%	Lelaki	33%	<p>Makluman</p>
Jantina	Persentase							
Perempuan	66%							
Lelaki	33%							

MINIT	AGENDA	TINDAKAN						
	<ul style="list-style-type: none"> Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai min yang tinggi (4.7) berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Dari segi peratusan pula, analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 89% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM Trimester Kedua 2023/2024 berpuashati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia. <p>(h) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah Sesi Kedua 2023/2024</p> <p>(i) Demografi soal selidik Seramai 3 (100%) orang pelajar baharu telah menjawab soal selidik yang disediakan pada Sesi Kedua 2023/2024.</p> <div data-bbox="614 1128 1257 1536" data-label="Figure"> <p>A pie chart titled "Jantina" (Gender) showing the distribution of respondents. The chart is divided into two segments: a larger blue segment representing "Perempuan" (Female) at 66%, and a smaller red segment representing "Lelaki" (Male) at 33%. A legend on the right side of the chart identifies the colors: blue for "Perempuan" and red for "Lelaki".</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jantina</th> <th>Peratusan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perempuan</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>Lelaki</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(ii) Rumusan hasil soal selidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 (Saya dapati maklumat dalam surat tawaran universiti khususnya nama, no. kad pengenalan dan alamat surat-menyurat adalah tepat), nombor 4 (Saya yakin bahawa maklumat peribadi yang telah saya muat naik dalam PutraENROLL iGIMS dilindungi dengan baik), nombor 5 (Saya mendapati bahawa Sistem PutraENROLL boleh diakses sepanjang 	Jantina	Peratusan	Perempuan	66%	Lelaki	33%	<p>Makluman</p>
Jantina	Peratusan							
Perempuan	66%							
Lelaki	33%							

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>tempoh pendaftaran) dan nombor 6 (Saya dapati Sistem PutraENROLL telah memudahkan proses pendaftaran untuk mendaftar di Universiti Putra Malaysia) dengan kadar 2 responden / 67%. Manakala yang terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 2 dan nombor 3 iaitu 'Saya yakin maklumat peribadi saya akan digunakan untuk tujuan pendaftaran dan urusan berkaitan di Universiti Putra Malaysia sahaja.' dan 'Saya yakin Universiti Putra Malaysia melindungi semua data peribadi saya dan tidak mendedahkan kepada pihak lain yang tidak berkaitan.' (1 responden / 33%).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kajian ini juga menunjukkan tiada responden yang memberi skala 1 (sangat tidak setuju) dalam soal selidik ini. • Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai min yang tinggi (3.0) berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Dari segi peratusan pula, analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 83% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM Sesi Kedua 2023/2024 berpuashati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia. <p>(i) mengambil maklum cadangan penambahbaikan hasil soal selidik pihak berkepentingan ISMS telah dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja ISMS UPM dan sedang diambil tindakan oleh peneraju proses terlibat.</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Minit 59.7	<p data-bbox="395 241 842 273">Laporan Penilaian Risiko ISO</p> <p data-bbox="395 327 1184 398">59.7.1 Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)</p> <p data-bbox="491 452 938 483">Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p data-bbox="491 537 1264 654">(a) Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) sepertimana Lampiran Agenda 8 (a) yang telah dibentang adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="561 707 1264 860">(i) Jumlah keseluruhan pernyataan isu bagi tahun 2023 adalah sebanyak 375 dengan 316 isu dalaman dan 59 isu luaran bagi 71 PTJ. <li data-bbox="561 878 1264 1030">(ii) Penilaian Pertengahan Tahun Kedua HY2 2023 mendapati 143 risiko rendah (38%), 203 risiko sederhana (54%), 25 risiko tinggi (7%) dan 4 risiko belum nilai (1%). <p data-bbox="491 1084 1264 1370">(b) tindakan PTJ bagi mengawal risiko melalui kaedah tolak ansur, rawat, pindah, hapus dan belum nilai. Risiko boleh dihapuskan dari senarai risiko PTJ pada tahun berikutnya sekiranya tahap penilaian risiko adalah 'Rendah' selama dua tahun berturut-turut atau risiko tersebut tidak lagi relevan dengan operasi PTJ.</p> <p data-bbox="491 1424 1264 1576">(c) terdapat penurunan bilangan isu sebanyak 40 untuk tahun 2023 (375) berbanding 2022 (415) tetapi penilaian risiko tinggi meningkat dari 19 kepada 25.</p> <p data-bbox="491 1630 1264 1711">(d) senarai risiko tinggi sebanyak 25 dengan pecahan mengikut fungsian/operasi seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="561 1765 1050 1796">(i) Infrastruktur/persekitaran – 9 <li data-bbox="561 1805 836 1836">(ii) Kewangan - 7 <li data-bbox="561 1845 1066 1877">(iii) Pentadbiran/perkhidmatan – 6 <li data-bbox="561 1886 1209 1917">(iv) Teknologi maklumat dan komunikasi – 1 <li data-bbox="561 1926 868 1957">(v) Penyelidikan – 1 <li data-bbox="561 1966 1021 1998">(vi) Keselamatan/kesihatan – 1 	<p data-bbox="1308 537 1468 568">Makluman</p> <p data-bbox="1308 1084 1468 1115">Makluman</p> <p data-bbox="1308 1424 1468 1456">Makluman</p> <p data-bbox="1308 1630 1468 1662">Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<p>(e) meminta agar risiko yang hendak dipindahkan perlulah dikomunikasikan dengan PTJ yang akan menerima atau berkongsi risiko tersebut supaya tindakan dapat diambil.</p> <p>(f) mengambil maklum cadangan agar peneraju mengenal pasti risiko tinggi PTJ yang berkaitan untuk membuat pelan tindakan secara bersama.</p> <p>59.7.2 Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (ISMS)</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) sepertimana Lampiran Agenda 8 (b) yang telah dibentang dengan keterangan seperti berikut:</p> <p>(a) Laporan Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Keselamatan Maklumat terkini (semakan Oktober 2023);</p> <p>(b) Hasil penilaian ke atas 795 aset mencatatkan 1291 risiko tahap rendah, 47 risiko tahap sederhana dan tiada risiko tahap tinggi;</p> <p>(c) Perbandingan bilangan aset, bilangan ancaman dan tahap risiko ISMS dari tahun 2019 hingga 2023 bagi setiap pasukan ISMS; dan</p> <p>(d) Tindakan kawalan dan pelan pemulihan risiko yang digunakan oleh setiap pasukan ISMS dalam menyediakan perlindungan dan kawalan keberkesanan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM dipantau secara berkala melalui <i>The Malaysian Public Sector Information Security Risk Assessment System (MyRAM)</i>.</p>	<p>Makluman</p> <p>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</p> <p>Makluman</p>
<p>Minit 59.8</p>	<p>Laporan Latihan Universiti</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p>(a) Laporan Latihan Universiti sepertimana Lampiran Agenda 9 yang dibentang berkaitan pencapaian 18 mata CPD (3 hari) Latihan staf UPM dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) tahun 2023.</p>	<p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Minit 59.9	<p data-bbox="395 241 991 277">Laporan Pengurusan Rekod Universiti</p> <p data-bbox="395 327 842 362">Mesyuarat mengambil maklum:</p> <p data-bbox="395 412 1265 613">(a) Pengurusan Rekod Universiti sepertimana Lampiran Agenda 10 yang dibentang yang merangkumi status peluasan penggunaan Aplikasi <i>Digital Document Management System</i> (DDMS) 2.0 serta penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM.</p> <p data-bbox="395 663 1265 824">(b) Dasar Pengurusan Rekod dan Pentadbiran Arkib serta Garis Panduan Pengurusan Rekod dan Pentadbiran Arkib telah diluluskan oleh LPU pada 7 Februari 2024 dengan objektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="453 833 1265 904">(i) Menetapkan prinsip dan hala tuju pengurusan rekod di PTJ. <li data-bbox="453 913 1265 985">(ii) Menetapkan tanggungjawab ketua-ketua PTJ melaksanakan teras pengurusan rekod. <li data-bbox="453 994 1265 1115">(iii) Memastikan rekod Universiti diurus dengan cekap dan teratur selaras dengan peruntukan undang-undang, peraturan dan piawaian yang ditetapkan. <p data-bbox="395 1169 1265 1370">(c) penyelarasan dan pengmaskinian klasifikasi fail bagi urusan fungsian bersama dengan Arkib Negara Malaysia dan peraju proses mengikut fungsian kod 600, 700 dan 800 telah diadakan pada 19 Januari 2024 dengan tujuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="453 1379 1265 1541">(i) Memenuhi ciri sebagai pusat sumber maklumat sesebuah organisasi di mana semua rekod dan dokumen tersedia untuk diakses oleh pengguna dan boleh dikongsi untuk kegunaan bersama. <li data-bbox="453 1550 1265 1671">(ii) Klasifikasi fail sedia ada akan ditambahbaik dan pemberian kod baharu akan diberikan apabila pelaksanaan DDMS 2.0 dimulakan. <p data-bbox="395 1724 1265 1971">(d) Taklimat Pengenalan <i>Digital Document Management System</i> (DDMS) 2.0 Siri 2 akan diadakan kepada Institut dan Pusat di UPM pada 1 Mac 2024 dengan tujuan untuk memberikan pendedahan kepada staf sebelum proses peralihan daripada pengurusan rekod secara konvensional kepada digitalisasi.</p>	<p data-bbox="1305 412 1469 443">Makluman</p> <p data-bbox="1305 663 1469 694">Makluman</p> <p data-bbox="1305 1169 1469 1200">Makluman</p> <p data-bbox="1305 1724 1469 1756">Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
<p>Minit 59.10</p>	<p>Hal-hal Lain</p> <p>59.10.1 Perluasan Skop QMS ke Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS)</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum pada tahun 2024, Skop QMS UPM akan diperluaskan ke Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS). Persediaan ke arah perluasan skop sedang dilaksana oleh HSAAS dengan pemantauan CQA sebagai persediaan menjalani Audit SIRIM pada Oktober 2024.</p> <p>59.10.2 Penghargaan kepada Ahli Jawatankuasa Kualiti</p> <p>Mesyuarat turut merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih di atas sumbangan dan khidmat bakti yang dicurahkan oleh Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Kualiti yang tamat tempoh lantikan/ bersara seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Prof. Dr. Amin Ismail, Pengarah CQA merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kualiti UPM yang akan tamat tempoh lantikan pada 31 Mac 2024; (ii) Puan Siti Rozana Supian, TWP PP (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) yang akan bersara pada 30 Mei 2024; dan (iii) Puan Zuraidah Ahmad, TWP PTJ Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM) yang akan bersara pada 15 Julai 2024. 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
<p>Minit 59.11</p>	<p>Penangguhan Mesyuarat</p> <p>Pengerusi merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada semua ahli yang hadir ke mesyuarat ini.</p> <p>Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.15 tengahari dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al-Asr.</p>	<p>Makluman</p>

SENARAI KEHADIRAN

Tarikh : 20 Februari 2024 (Selasa)
Masa : 9.00 Pagi – 12.15 Tengahari
Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra,
UPM & Secara dalam talian melalui Aplikasi *Zoom Meeting*

HADIR :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Prof. Dr. Amin bin Ismail	Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti Pengerusi
2.	Ts. Shahril Iskandar bin Amir	TWP ISMS, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
3.	Puan Haslida binti Hassan	Ketua Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan, Pusat Jaminan Kualiti - Setiausaha
4.	Puan Noorizai binti Mohamad Noor	TWP (PP) Pejabat Naib Canselor
5.	Encik Shahrman bin Hashim	(TWP PP) Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
6.	Puan Siti Rozana binti Supian	TWP (PP) Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
7.	Encik Yusri bin Hashim	TWP (PP) Pejabat Bursar
8.	Puan Norhasliza binti Hassan	TWP (PP) Sekolah Pengajian Siswazah
9.	Puan Yasminani binti Mohamad	TWP (PP) Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
10.	Ts. Norazlin binti Yusof	TWP (PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
11.	Dr. Suhyna binti Mohamad Sulaiman	TWP (PP) Pusat Kesihatan Universiti
12.	Encik Alzasha Illiyyin bin Zainal Alam	TWP (PP) Pusat Islam Universiti
13.	Encik Mohd Tarmizi bin Ishak	TWP (PP) Pusat Pertanian Putra
14.	Encik Noor Farrid Noordin	TWP (PP) Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
15.	Encik Wan Zaharuddin Wan Abdullah	TWP (PTJ) Fakulti Pertanian
16.	Puan Juita binti Md. Tahir	TWP (PTJ) Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
17.	Cik Nor Azizah binti Tamsi	TWP (PTJ) Sekolah Perniagaan dan Ekonomi

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
18.	Puan Noorizajune binti Abu Bakar	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan
19.	Puan Salinah binti Junid	TWP (PTJ) Fakulti Sains
20.	Puan Rozi binti Tamin	TWP (PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
21.	Puan Nurhanisah binti Sadun	(TWP PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
22.	Puan Saliza binti Mustafa	TWP (PTJ) Fakulti Bahasa Maden dan Komunikasi
23.	Puan Sarah Salwah binti Adnan	TWP (PTJ) Fakulti Rekabentuk dan Senibina
24.	Puan Hasliza binti Zakaria	(TWP PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
25.	Encik Saiful Azlin bin Maskan	(TWP PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
26.	Puan Zuraidah binti Ahmad	TWP (PTJ) Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
27.	Encik Noor Hakim bin Ahmad	TWP (PTJ) Universiti Putra Malaysia, Kampus Bintulu
28.	Tuan Haji Haris bin Dahlan	(TWP PTJ) Institut Biosains
29.	Puan Rosiha binti Abdul Razak	TWP (PTJ) Institut Nanosains dan Nanoteknologi
30.	Puan Shahriah binti Membar	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
31.	Encik Din bin Ayub	TWP (PTJ) Institut Pengajian Sains Sosial
32.	Encik Muhamad Asyraf bin Arshad	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Matematik
33.	Puan Rina Mazni binti Musa	TWP (PTJ) Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
34.	Puan Haliena binti Azhar	TWP (PTJ) Institut Kajian Perladangan
35.	Puan Shamriza binti Shari	Pegawai Kawalan Dokumen (PKD) - Pencatat Pusat Jaminan Kualiti
36.	Puan Zenaida binti Md Zenon	Penyelaras Audit Dalam (PAD) - Pencatat Pusat Jaminan Kualiti
37.	Encik Hisyamuddin bin Hashim	Penyelaras Latihan Staf (PLS), Pejabat Pendaftar
38.	Puan Rita Anak Bajat	Penyelaras Kepuasan Pelanggan (PKP), Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
39.	Puan Nor Hazlina binti Zamaruddin	Sekretariat Pengurusan Risiko Universiti, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat

TURUT HADIR :

Bil.	Nama	PTJ
1.	Puan Nor Hayati binti Mohd Darus	Wakil, TWP (PP) Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
2.	Puan Nor Azila binti Azmi	Wakil, TWP (PP) Pejabat Pendaftar
3.	Puan Ruzaina Ahmad binti Radzaly	Wakil, TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
4.	Puan Hazlindah binti Basiron	Wakil, TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
5.	Puan Nor Anizawani binti Salleh	Wakil, TWP (PP) Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
6.	Encik Azlan bin Ibrahim	Wakil, TWP (PP) Fakulti Perubatan Veterinar
7.	Cik Normalina binti Jamaluddin	Wakil, TWP (PTJ) Fakulti Kejuruteraan
8.	Encik Mohd Shazwan bin Jamhari	Wakil, TWP (PTJ) Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
9.	Encik Ahmad Afeeq bin Roslan	Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
10.	Encik Faizol Ikmal bin Shariff	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
11.	Encik Rozaidi bin Md. Yusof	Pusat Pertanian Putra
12.	Cik Aidawati binti Ramali	Pusat Jaminan Kualiti
13.	Puan Siti Fatimah binti Hasim	Pusat Jaminan Kualiti
14.	Puan Kasmaria binti Zawawi	Pusat Jaminan Kualiti
15.	Cik Nor Syazila binti Abdul Rahim	Pusat Jaminan Kualiti
16.	Encik Izzul Muzakkir bin Aris	Pusat Jaminan Kualiti

TIDAK HADIR (DENGAN KENYATAAN) :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Prof. Madya Dr. Noor Syamilah binti Zakaria	Penolong Wakil Pengurusan, Pusat Jaminan Kualiti
2.	Encik Mohd Nazri bin Md Yasin	TWP (PP) Pejabat TNC (Akademik dan Antarabangsa)
3.	Encik Abdullah bin Arshad	TWP (PP) Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
4.	Puan Suhana binti Md Chairi	TWP (PP) Pejabat Pendaftar
5.	Tuan Haji Mat Razi bin Abdullah	TWP (PP) Pusat Asasi Sains Universiti Putra Malaysia
6.	Puan Yatimulea binti Ramli	TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
7.	Cik Haslina binti Abu Seman @ Talib	TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
8.	Puan Nariza binti Mohd Elias	TWP (PP) Pejabat Penasihat Undang-Undang
9.	Encik Arafat Mashhuri bin Awang	TWP (PP) Pusat Penerbit UPM
10.	Encik Mohd Khairul bin Zainal Abidin	TWP (PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
11.	ASP/PB Ibrahim bin Hassan	TWP (PP) Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
12.	Encik Amiruddin bin Abd Aziz	TWP (PP) Fakulti Perubatan Veterinar
13.	Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah bin Abdullah	TWP (PP) Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
14.	Puan Lailawati binti Bakar	TWP (PTJ) Fakulti Kejuruteraan
15.	Puan Suryani binti Ahmad	TWP (PTJ) Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
16.	Puan Zaireen binti Zakaria	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Produk Halal
17.	Puan Nur Syahirah binti Ibrahim	TWP (PTJ) Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
18.	Cik Siti Ima Munirah binti Ahmad	Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU), Pejabat Pendaftar