

LAPORAN PENUH PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN 2022
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian				
					Penggaj Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains Pertanian (ASPer) di UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A	20%	Tidak Diukur	Pengukuran berdasarkan data pengambilan pelajar baru Sesi 2022/2023 yang akan memulakan pengajian pada 1 ogos 2022	--	--	--
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	90%	Tidak Diukur	Pengukuran berdasarkan data pengambilan pelajar baru Sesi 2022/2023 yang akan memulakan pengajian pada 1 ogos 2022	--	--	--
3	Pemarkahan dan Pengredan Kursus	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan pengajar memasukan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus	90%	100.00%	Semua markah telah dimasukkan mengikut tempoh yang ditetapkan.	--	--	--

(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian				
					Penggaj Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.0	65%	Tidak Diukur	Proses permohonan kemasukan pelajar melalui UPU bagi sesi 2022/2023 masih belum selesai dan pencapaian hanya dapat diukur pada akhir bulan November 2022	--	--	--
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.5	30%	Tidak Diukur		--	--	--
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK \geq 3.5 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan	55%	Tidak Diukur		--	--	--
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK \geq 3.0 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan	80%	Tidak Diukur		--	--	--
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	95.83%	Sasaran Terpenuhi	--	--	--

3	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima	85%	77.30%	--	PTJ mengambil masa yang lama untuk membuat proses saringan disebabkan kekurangan pakar dalam sesuatu bidang. Lambakan permohonan antarabangsa terutama dari negara China juga menyebabkan PTJ mengambil masa yang lama untuk menyemak kesesuaian permohonan bagi memastikan PTJ tidak terlepas calon yang layak dengan kapasiti penyeliaan yang terhad.	Peringatan kepada PTJ untuk memproses permohonan dalam tempoh telah dibuat secara berkala dan telah dilaporkan di dalam Mesyuarat JKPSU setiap bulan. Bidang yang tidak mempunyai pensyarah yang cukup untuk menyelia pelajar juga telah mula ditutup.	28-06-2022
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	85%	98.03%	6575 orang pelajar daripada 6707.	--	--	--
5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan	80%	81.50%	Jumlah: 278 dari 341 orang pelajar Sebagai penambahbaikan untuk jangka masa panjang, cadangan untuk menambahbaik sistem thesisonline bagi proses peringatan kepada pemeriksa telah dibuat.	--	--	--
6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100.00%	140 permohonan diproses dalam tempoh yang ditetapkan. GRF : 88 daripada 88 orang pelajar GRA : 49 daripada 49 orang pelajar IGSS : 3 daripada 3 orang pelajar PASS : 3 daripada 3 orang pelajar BKW : 0 daripada 0 orang pelajar	--	--	--
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peratusan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan pada setiap semester	85%	Tidak Diukur	Masih dalam tempoh pengisian GS11 dan tarikh akhir untuk penyelia menyokong GS11 pelajar adalah pada 8 Ogos 2022.	--	--	--

(C) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian				
					Penggal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan - 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga	90%	67.00%	--	Justifikasi tidak capai : Aduan (Isu paksaan vaksin) melibatkan perbincangan 3 entiti iaitu Pejabat Pendaftar, Pejabat Undang-Undang dan PSPK) Perbincangan lewat diadakan kerana salah seorang pegawai terlibat dijangkiti C19.	pemantauan berkala bagi semua aduan yang diterima dan memastikan tindakan diambil dalam tempoh yang ditetapkan.	30-12-2022
2	Perolehan	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	100%	96.00%	--	Terdapat 23 transaksi yang memperolehi markah 60% dan ke bawah berdasarkan penilaian yang dibuat oleh PTJ. Antara faktor yang menyumbang kepada penilaian yang kurang memuaskan ini adalah : 1. Bekalan untuk bilangan pekerja tidak mencukupi mengikut tender yang ditetapkan 2. Syarikat tidak dapat menghantar barang seperti di mohon 3. Tiada servis yang dijalankan pada September 2021	Akan mengadakan mesyuarat bersama pembekal untuk mendapatkan maklumat punca di beri markah 60% dan ke bawah pada minggu keempat Julai Tahun 2022.	30-07-2022
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/ stok mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan	80%	88.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik	80%	40.96%	--	1) Tidak mencapai sasaran sukuan kedua 2) Maklumat latihan bagi staf akademik tidak direkodkan sepenuhnya dalam Sistem Pengurusan Latihan (SPL)	1) Telah meminta TPLS PTJ untuk merekodkan latihan staf akademik ke dalam SPL 2) Mencadangkan untuk koordinasi maklumat latihan/ seminar dalam sistem HiStaf ke SPL 3) Telah maklumkan pada Mesyuarat bersama TPLS pada 30 Jun 2022 4) Akan berbincang dengan Seksyen Saraan dan Prestasi berkaitan cadangan koordinasi data HiStaf ke SPL pada bulan Ogos 2022	1/8/2022
			Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik	80%	71.17%	--	Mencapai sasaran sukuan kedua	Pencapaian penuh akan diukur pada sukuan keempat tahun 2022	1/8/2022
5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran	20%	20.00%	Mencapai sasaran	--	--	

6	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima	92%	99.00%	Daripada 55 buah PTJ, hanya 1 PTJ yang menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan elektrik melebihi 24 jam. Bagi bekalan Air dan Sistem Rawatan Kumbahan tiada PTJ yang menghadapi tempoh pembaikan gangguan melebihi 24 jam.	--	--	
7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	79.10%	--	Peratusan sebenar dinilai secara tahunan dan semua aktiviti dijalankan mengikut perancangan	Pencapaian sebenar akan dinilai selepas Q4	30-12-2022
8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peratusan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	100%	100.00%	Peratusan telah mencapai sasaran yang ditetapkan			
			Peratusan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian	100%	100.00%	Sasaran tercapai			
			Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian	100%	100.00%	telah tercapai			

(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian				
					Penggal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peraturan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM	100%	Tidak Diukur	Tiada laporan pemantauan Q1 dilaksanakan pada suku pertama 2022. Laporan akan disediakan pada Q2 2022. Bengkel Q4 2021 diadakan pada 18 Mac 2022. Oleh itu pemantauan KPI 2022 dilaksanakan pada pertengahan tahun 2022. Nota: Permohonan laporan Q1 daripada peneraju pada 24 Mei 2022. Permohonan pelaporan Q2 dibuat pada 30 Jun.	--	--	--
2	Pengauditan	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peraturan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	47.38%	--	Mencapai sasaran Q1 dan Q2. Sasaran melebihi 45% daripada 90% sasaran tahunan. Penilaian status pelaksanaan Projek Pengauditan telah dilaksanakan dan diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit UPM ke-84 pada 1 Jun 2022	Pencapaian sebenar akan dilihat selepas Q4	30-12-2022
3	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peraturan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	80%	74.54%	--	Ketiadaan Pegawai Penemuduga bagi proses temuduga pelajar kerana pegawai tersebut telah mendapat surat tawaran pekerjaan di tempat baharu bermula 1 Mac 2022.	Pihak WAZAN telah melantik Pegawai Penemuduga yang baharu berkuatkuasa pada 1 April 2022.	1/4/2022
4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pekerja UPM	Peraturan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat	80%	100.00%	Objektif fungsian tercapai.	--	=	--
5	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Peraturan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima	86%	99.58%	Objektif fungsian dicapai.	--	--	--
6	Jaringan Kerjasama Industri	Penjanaan Pendapatan Melalui Tabung Amanah JINM	Peraturan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM	25%	Tidak Diukur	Data petunjuk prestasi belum dapat dijana menerusi Sistem baharu (Sistem ICMS).	--	--	--
			Jumlah pendapatan yang diperoleh melalui Tabung Amanah JINM	RM 1180000	RM 842311	--	Pencapaian penuh untuk PFA ini adalah mengambil tempoh Januari hingga Disember.	Pemantauan melalui sistem secara sukuan.	31-12-2022

7	Jaringan Kerjasama Komuniti	Projek JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian	Bilangan projek JINM yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	126 Bil.	Tidak Diukur	Data petunjuk prestasi belum dapat dijana menerusi Sistem baharu (Sistem ICMS).	--	--	--
8	Persaraan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar	Peratusan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh persaraan	100%	100.00%	Mencapai sasaran 100%. Data tersebut tidak termasuk data Pencen Terbitan (Staf meninggal dunia) dan yang tiada simpanan GCR.	--	--	--
9	Penjanaan Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan	RM 20,000,000	RM 6600000	--	(i) Kadar pulangan atas pelaburan yang ditawarkan oleh bank adalah rendah kesan daripada ekonomi semasa. (ii) baki tunai adalah terhad.	i) Mengenalpasti instrumen pelaburan baharu yang memberi pulangan tinggi kepada UPM ii) Dicalangkan untuk pinda sasaran pendapatan kepada RM15juta setahun (selaras dengan sasaran KPI universiti yang ditetapkan bagi tahun 2022)	28-02-2023
		Mendapatkan geran tahunan untuk belanja mengurus	Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus	RM 493,000,000	RM 271983500	--	Mencapai sasaran yang ditetapkan bagi setengah tahun	Pencapaian sebenar akan diukur pada penghujung tahun 2022	31-12-2022
10	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	

11	Belanjawan, Perolehan, Pembayaran, Pengurusan Aset, Perakaunan, Pengurusan Hasil dan Penjanaaan	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjanaaan	80%	95.84%	Pengurusan Belanjawan : 100% Pengurusan Perolehan Universiti : 91.74% Pengurusan Penjanaaan : 93.23% Pengurusan Hasil : 97.50% Pengurusan Aset Universiti : 91.05% Pengurusan Perakaunan Universiti : 100% Pengurusan Pembayaran Universiti : 97.33%	--	--	--
12	Indeks Akauntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti	90%	Tidak Diukur	Pengukuran akan dilaksana pada setengah tahun Kedua 2022.	--	--	--
13	Kawalan Kos	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM 2,000,000	RM 4143931.77	Tiada penjimatan bagi kos OT dan utiliti untuk tempoh Januari-Jun 2022 berbanding Jan-Jun 2021 disebabkan oleh faktor berikut : 1. Operasi pejabat dan kolej telah dibuka sepenuhnya pada tahun 2022. 2. Tiada lagi rebat ICPT bagi bayaran TNB menyebabkan kenaikan kos bil elektrik yang perlu ditanggung oleh universiti.	--	--	--
14	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peratusan pelajar mencapai markah \geq 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat	85%	95.15%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
15	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/ tesis/ laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 3 bulan selepas penerimaan	85%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
16	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan	20 Bil.	1 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (7 kes / 6 bulan = 1.16 = 1 kes sebulan).	--	--	--
			Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan	5 Bil.	1 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (7 kes / 6 bulan = 1.16 = 1 kes sebulan).	--	--	--
17	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjanaaan Pendapatan	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjanaaan pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan kelahiran ternakan	20 Bil.	12 Bil.	--	Bilangan Kelahiran Ternakan sehingga Jun 2022	Di jangkakan bilangan kelahiran akan bertambah sehingga Disember 2022	31-12-2022
			Bilangan pengeluaran anak benih tanaman	10,000 Bil.	11760 Bil.	Bil Pengeluaran Anak Pokok	--	--	--
			Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif	2 Bil.	2 Bil.	Pensijilan MYGAP TANAMAN Pensijilan MYGAP AKUAKULTUR	--	--	--
18	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	85%	96.08%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
19	Perkhidmatan Pergigian	Memastikan pesakit di Perkhidmatan Pergigian, PKU, UPM berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	98.88%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
20	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam/Bilal yang mematuhi jadual tugas dengan sempurna	100%	100.00%	Peratusan kehadiran imam/bilal mengikut jadual 100%	--	--	--

21	Pengurusan Jenazah	Menjamin pengendalian pengurusan jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100.00%	Mencapai tahap kepuasan 100%.	--	--	--
22	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	90%	29.73%	--	Hasil kutipan sewaan kemudahan/fasiliti di PKKSSAAS sehingga sukuan kedua adalah 29.73% (RM 74,328.00) daripada sasaran 100% (RM 125,000.00) bagi setiap sukuan. Ketidakaapaian ini mengambilkira pelanggan masih berwaspada menganjurkan program secara berskala besar dan negara masih di dalam situasi pertukaran dari pandemik ke endamik.	Meningkatkan promosi ke badan kerajaan dan swasta dan menyasarkan 100% pencapaian bagi akhir sukuan keempat	31-12-2022
		Menyediakan prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana	Skor 4.5	Skor 4.7	Hasil analisis laporan kepuasan pelanggan hingga sukuan kedua adalah berjumlah 205 responden iaitu mendapat skala likert 4.7 daripada keseluruhan penilaian	--	--	--
		Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan	Skor 4.5	Skor 4.8	Mencapai 100% sasaran iaitu 4.8 bagi skala likert (2 tempahan) sehingga sukuan kedua; Tempahan Khidmat Kebudayaan	--	--	--
		Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun	90 Bil.	27 Bil.	--	Bilangan tempahan yang diperolehi adalah sebanyak 27 tempahan sehingga sukuan kedua iaitu 60% daripada sasaran 100% (45 tempahan)	Meningkatkan promosi dan hebahan kepada agensi kerajaan dan swasta	31-12-2022
23	Pelaksanaan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Memastikan pencapaian pembelajaran teradun (BL) mencapai bilangan item BL yang ditetapkan	Peratusan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (BL) pada akhir semester	70%	81.62%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
24	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survey	Peratusan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey	70%	Tidak Diukur	Pengukuran akan dilaksanakan semasa Konvokesyen UPM pada November 2022.	--	--	--
25	Penilaian Pengajaran Kursus/Amali	Memastikan kualiti pengajaran kursus/amali mencapai tahap yang ditetapkan	Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah	98%	99.76%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
			Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Siswazah	98%	99.45%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
26	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	Peratusan penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun	90%	96.74%	Penyelenggaraan Peralatan ICT yang dirancang untuk Januari – Jun 2022 adalah sebanyak 5,156 unit (2,198 unit -Penyelenggaraan Dalaman dan 2,958 unit – Penyelenggaraan	--	--	--

						Luaran). Sebanyak 2,198 unit (100%) penyelenggaraan ICT dalaman telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2022. Sebanyak 2,765 unit (93.48%) penyelenggaraan ICT luaran telah dilaksanakan dan sebanyak 193 unit (6.52%) penyelenggaraan ICT luaran tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2022. Purata keseluruhan adalah 96.74% pencapaian Penyelenggaraan ICT untuk tempoh Januari – Jun 2022.			
27	Perkhidmatan ICT	Memastikan perkhidmatan baikpulih ICT menepati tempoh respons, tempoh baikpulih dan memenuhi kepuasan pelanggan yang ditetapkan	Peratusan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi	90%	98.26%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)			
			Peratusan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi	90%	94.52%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)			
		Memastikan permohonan perkhidmatan sokongan ICT dilaksanakan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT	90%	98.45%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)			
28	Pembangunan ICT	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	100.00%	Mencapai sasaran Terdapat 1 projek pembangunan infrastruktur ICT yang dilaksanakan			
			Peratusan pembangunan infostruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	86.00%	Mencapai sasaran Terdapat 6 projek pembangunan aplikasi yang dilaksanakan			
29	Perkhidmatan Rawatan Haiwan	Memastikan kualiti rawatan haiwan mencapai tahap yang ditetapkan	Peratusan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan	80%	89.82%	Pelan fungsian dan aras bagi perkhidmatan rawatan haiwan adalah tercapai >80%	--	--	

30	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh	Peratusan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai	85%	86.60%	Pengurusan penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan telah mencapai sasaran sepanjang tempoh Januari hingga Jun 2022.	--	--	
31	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan mencapai tahap bayaran RM800,000.00	100%	100.00%	Kutipan pelanggaran kontrak perkhidmatan staf setakat 28.6.2022 ialah sebanyak RM 626, 549.18: Januari : RM147, 496.32 Februari : RM 88, 108.59 Mac : RM131, 211.77 April : RM 76,308.66 Mei : RM112, 005.09 Jun : RM 71, 418.75			
		Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar	100%	100.00%	Mengeluarkan lapan (8) notis tuntutan pelanggaran kontrak perkhidmatan staf dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar.	--	--	--
32	Pengurusan Visa dan Pas Pelajar	Menghantar dokumen dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar	90%	100.00%	Dokumen telah diproses ke EMGS mengikut tempoh yang ditetapkan dan 100% mencapai sasaran.	--	--	--
33	Pengurusan Pelajar Outbound	Memproses permohonan outbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP)	100%	100.00%	Pada bulan Januari sahaja mempunyai Mesyuarat JMP.	--	--	--
34	Pengurusan Pelajar Inbound	Memproses permohonan inbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti	100%	100.00%	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti telah dilaksanakan.	--	--	--
35	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEX	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduat	100%	Tidak Diukur	Pengukuran akan dilaksanakan setelah mendapat maklumat pengesahan bergraduat oleh Senat Universiti untuk tahun 2022 (Sept/Oktober).	--	--	--
36	Perkhidmatan Professional Bahasa	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5)	90%	100.00%	Mencapai sasaran.	--	--	--

Jumlah keseluruhan Petunjuk Prestasi: 73

 Jumlah Petunjuk Prestasi Mencapai Sasaran: 51

 Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Mencapai Sasaran: 9

 Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Diukur: 13