

STATUS TINDAKAN SUSULAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI UPM KALI KE-53

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
	53.2	Perkara - Perkara Berbangkit		
1.	53.2(a)	<p><u>Minit 52.4(e)</u> - mesyuarat meminta PTJ yang masih mempunyai penemuan Audit Dalaman 2021 yang belum ditutup melepasi tempoh supaya melaksanakan tindakan penutupan seberapa segera ke atas penemuan berkenaan. Bagi PTJ yang mempunyai masalah penutupan penemuan disebabkan KJAD sedang bercuti dalam tempoh yang panjang seperti cuti tanpa gaji/ cuti sebelum persaraan, PTJ diminta memaklumkan kepada PAD, UPM selaku pegawai yang diberi kuasa untuk membuat semakan dan penutupan bagi penemuan audit yang berkaitan.</p>	<p>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan & PAD, UPM</p>	<p><u>PAD UPM:</u> Peringatan telah diberikan melalui <i>WhatsApp Group</i> TPAD ISO UPM pada 5 Julai 2022 dengan keperluan tindakan PTJ menyemak dan melaksanakan tindakan sewajarnya ke atas penemuan audit berkenaan menerusi Portal Jaminan Kualiti selewat-lewatnya pada 15 Julai 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. PEND:</u> Satu penemuan Audit Dalaman 2021 belum ditutup dan telah dimaklumkan pada KJAD untuk semakan dan penutupan.</p> <p><u>TWP PP PEJ. NC:</u> Satu (1) NCR hasil penemuan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 bagi tahun 2021 di WAZAN (WAZAN-OFI-QMS-01/5.3/WKF) belum ditutup walaupun melepasi tempoh dan sedang diambil tindakan oleh PTJ tersebut.</p> <p><u>TWP PP PEJ. BURSAR:</u> 4 OFI hasil penemuan Audit Dalaman 2021 belum ditutup telah dimohon untuk dipanjangkan tempoh penutupan. 1 OFI dipinda kepada Jun 2023 (kerana melibatkan proses penyediaan sistem baharu) dan 3 OFI dipinda kepada Disember 2022 yang kini dalam proses tindakan penutupan.</p> <p><u>TWP IPPH:</u> Semua 2021 NCR telah berjaya ditutup.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				TWP PP PEJ. TNCHEPA : Tindakan penutupan bagi penemuan NCR dan OFI di bawah Entiti HEPA telah diambil.
2.	53.2(a)	Turut mengambil maklum keperluan mengambil tindakan segera ke atas penemuan audit ada dinyatakan dalam Standard ISO 9001:2015 di bawah Klausu 9.2.2 (e) iaitu 'membuat pembetulan dan mengambil tindakan pembetulan yang sesuai, tanpa kelengahan tidak wajar'. Justeru, bagi tujuan pemantauan keberkesanan tindakan penutupan, mesyuarat mencadangkan supaya senarai penemuan audit dalaman tahun 2021 yang belum ditutup melepasi tempoh mengikut PTJ dibawa ke mesyuarat akan datang.	PAD, UPM	<p>PAD UPM : Bagi tujuan pemantauan keberkesanan tindakan penutupan, senarai penemuan Audit Dalaman Tahun 2021 yang belum ditutup melepasi tempoh mengikut PTJ akan dibentangkan pada sesi mesyuarat.</p> <p>Setakat 2 Ogos 2022, status PTJ yang belum membuat tindakan penutupan penemuan Audit Dalaman Tahun 2021 seperti berikut :</p> <p><u>Bilangan NCR & Peratus Belum Ditutup (QMS):</u> Bilangan NCR: 181 Belum tutup (dalam tempoh): 3 (2%) Belum tutup (lebih tempoh): 8 (4%)</p> <p><u>Bilangan OFI & Peratus Belum Ditutup (QMS):</u> Bilangan OFI: 285 Belum tutup (dalam tempoh): 9 (3%) Belum tutup (lebih tempoh): 24 (9%)</p> <p>Senarai PTJ yang terlibat sebagaimana pada Laporan Agenda 5.</p> <p>Penemuan NCR bagi ISMS telah ditutup sepenuhnya dan untuk OFI, terdapat 3 OFI belum ditutup tetapi masih dalam tempoh.</p>
3.	53.2(b)	<u>Minit 52.9(b)</u> - mesyuarat meminta perbincangan lanjut berkenaan kod fail oleh TWP FSKTM boleh diatitkan bersama dengan PRJ UPM bagi tujuan melancarkan proses	TWP FSKTM & PRJU, UPM	PKD UPM: Perbincangan awal melibatkan pihak CQA, PRJU dan TWP ISMS berhubung cadangan pelaksanaan Sistem Pengurusan

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
		pelaksanaan Sistem Pengurusan Dokumen Digital (DDMS) di PTJ.		Dokumen Secara Digital (DDMS) di UPM telah diadakan pada 5 Julai 2022. <u>PRJU, UPM:</u> Cadangan pelaksanaan Sistem Pengurusan Dokumen Secara Digital (DDMS) di UPM akan dibentangkan sebagaimana pada Laporan Agenda 10.
4.	53.2(f)	Minit 52.10.4 - mesyuarat meminta TWP PP/TWP PTJ terlibat mengambil tindakan segera bagi mengisi kekosongan lantikan JK Kualiti PTJ masing-masing dengan mengemukakan penamaan baharu/penamaan pelantikan semula menerusi <i>google form</i> khas yang telah disediakan oleh pihak CQA. Mesyuarat turut mengambil maklum berkaitan terma lantikan TWP PP/TWP PTJ yang turut bertanggungjawab untuk memantau status lantikan JK Kualiti Peringkat Peneraju/PTJ.	TWP CADE, TWP PIU, TWP BKU, TWP FPV, TWP FBSB, TWP FS & TWP IPSAS	<u>TWP CQA:</u> SELESAI - Semua PTJ yang disenaraikan telah mengemukakan penamaan baharu/pelantikan semula bagi JK Kualiti PTJ masing-masing dan surat pelantikan telah dikeluarkan oleh pihak CQA.
53.3		Laporan Dokumentasi (QMS dan ISMS)		
5.	53.3(c)	meneliti dan bersetuju meluluskan cadangan penambahbaikan dokumen skop pengurusan yang akan mula dikuatkuasakan pemakaiannya pada 28 Februari 2022.	PKD, UPM	Empat (4) dokumen ISO Skop Pengurusan (PGR) telah dikuatkuasa pemakaiannya pada 28 Februari 2022 dan telah dihebahkan kepada warga UPM melalui surat hebahan/emel bertarikh 23 Februari 2022.
6.	53.3(d)	mengambil maklum dan perhatian bahawa Pusat Jaminan Kualiti akan membuat pemantauan berkala bagi pengemaskinian 139 dokumen ISO QMS dan ISMS yang belum dipinda dari tahun 2018 [dokumen yang telah cukup tempoh lima (5) tahun untuk semakan] dengan sasaran peratusan dokumen siap disemak dan dikemaskini oleh peneraju proses seperti berikut:	PKD UPM, TWP CQA, TWP TNCAA (BKAD), TWP SPS, TWP Pej. TNCPI, TWP Pej. Bursar,	<u>PKD UPM:</u> Sehingga tarikh kuatkuasa dokumen pada 29 Julai 2022, sebanyak 87.77% (122/139) dokumen telah disemak dan dipinda oleh peneraju proses terlibat. Baki sebanyak 17 dokumen lagi (12.23%) akan dipantau untuk proses pindaan pada 9 September 2022.

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN								
		(i) Kuatkuasa Pertama 2022 (28 Februari 2022) – 30%; (ii) Kuatkuasa Kedua 2021 (30 Jun 2022) – 70%; dan (iii) Kuatkuasa Ketiga 2021 (09 September 2022) – 100%.	TWP Pej. Pendaftar, TWP PSAS, TWP PPPA, TWP PKU, TWP iDEC & TWP PPUU	<p><u>TWP CQA :</u> Pindaan dokumentasi CQA tahun 2018 telah dilaksanakan pada tarikh kuatkuasa 28 Februari 2022.</p> <p><u>TWP PP PKU :</u> Proses semakan dan mengemaskinian telah dilaksanakan ke atas 2 dokumen tahun 2018 pada proses kuatkuasa kedua 2022 (30 Jun 2022).</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCPI :</u> Pej. TNCPI mempunyai 9 dokumen (borang) ISO QMS belum pinda tahun 2018 yang perlu diambil tindakan. Status terkini seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="1262 756 1864 932"> <thead> <tr> <th>Tarikh Kuatkuasa Pindaan</th> <th>Bil. Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28 Feb. 2022</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>30 Jun 2022</td> <td>4 (3 Pinda, 1 Gugur)</td> </tr> <tr> <td>9 Sept. 2022</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>TWP PP PEJ. PEND:</u> 12 dokumen ISO QMS tahun 2018 telah dipinda dan digugurkan pada kuatkuasa pertama 2022 (28 Februari 2022).</p> <p><u>TWP PP PSAS :</u> Telah selesai melaksanakan semakan dan pindaan dokumen bagi kuatkuasa 30 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. BURSAR :</u> Proses semakan dan mengemaskinian telah dilaksanakan ke atas dokumen tahun 2018 dan bagi tarikh kuatkuasa 30 Jun 2022 sebanyak 39 dokumen dikemaskini dan 1 digugurkan.</p>	Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen	28 Feb. 2022	-	30 Jun 2022	4 (3 Pinda, 1 Gugur)	9 Sept. 2022	5
Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen											
28 Feb. 2022	-											
30 Jun 2022	4 (3 Pinda, 1 Gugur)											
9 Sept. 2022	5											

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN																								
				<p>Baki 11 dokumen akan dikemaskini pada tarikh kuatkuasa 9 September 2022.</p> <p><u>TWP TNCAA (BKAD):</u> Semakan dokumen SPK Prasiswazah dan pembangunan dokumen <i>User Based Documentation</i> SPK Prasiswazah telah dilaksanakan dan statistik perubahan dokumen (pinda dan gugur) yang akan berkuat kuasa pada 29 Julai 2022 adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="1262 581 1934 870"> <thead> <tr> <th>Dokumen SPK</th> <th>Pinda</th> <th>Gugur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prosedur</td> <td>1</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Arahan Kerja</td> <td>-</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Garis Panduan</td> <td>7</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Borang</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Log</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Senarai Semak</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>18</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>TWP iDEC :</u> iDEC telah melaksanakan semakan terhadap 7 dokumen yang berkuatkuasa 2018. Kuatkuasa dokumen terkini adalah pada 30 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP SPS :</u> Telah selesai melaksanakan semakan dan dokumen yang belum dipinda dari tahun 2018 tersebut, iaitu PU/S/BR04/GS-12 telah digugurkan dan dijadikan sebagai dokumen dalaman (PG/ACA/GS-12) berkuatkuasa pada 28 Februari 2022.</p> <p>Berikut adalah ringkasan keseluruhan proses semakan dan pengemaskinian dokumen skop siswazah untuk tahun 2022:</p>	Dokumen SPK	Pinda	Gugur	Prosedur	1	16	Arahan Kerja	-	13	Garis Panduan	7	12	Borang	9	11	Log	1	6	Senarai Semak	-	1	Jumlah	18	59
Dokumen SPK	Pinda	Gugur																										
Prosedur	1	16																										
Arahan Kerja	-	13																										
Garis Panduan	7	12																										
Borang	9	11																										
Log	1	6																										
Senarai Semak	-	1																										
Jumlah	18	59																										

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN	
				Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen
				28 Feb. 2022	Pinda: 8 Prosedur, 7 AK dan 1 SS Gugur: 35 Borang
				30 Jun 2022	Pinda: 17 Prosedur, 6 AK, 2 Borang, 1 Log, 2 SS Tambah: 1 AK Gugur: 1 Borang
				9 Sept. 2022	Akan dinilai semula
7.	53.3(e)	<p>meminta peneraju proses terlibat membuat semakan terhadap dokumen belum pinda tahun 2018 masing-masing dan seterusnya membuat keputusan sama ada:</p> <p>Dokumen dikekalkan sekiranya tiada perubahan pada isi kandungan dan masih relevan dengan pelaksanaan semasa;</p> <p>(i) Dokumen digabungkan jika berlaku pertindihan fungsi/proses dengan dokumen lain; dan</p> <p>(ii) Dokumen digugurkan sekiranya tidak lagi digunapakai/tidak relevan dengan pelaksanaan terkini.</p>	<p>PKD UPM, TWP CQA, TWP TNCAA (BKAD), TWP SPS, TWP Pej. TNCPI, TWP Pej. Bursar, TWP Pej. Pendaftar, TWP PSAS, TWP PPPA, TWP PKU, TWP iDEC & TWP PPUU</p>	<p>PKD UPM: Telah dilaksanakan. Daripada 122 dokumen tahun 2018 yang telah disemak, sebanyak 94 dokumen dipinda dan dikekalkan manakala 28 dokumen digugurkan.</p> <p>TWP CQA: Pindaan dokumentasi CQA telah dilaksanakan pada 28 Februari 2022.</p> <p>TWP PP PKU: Proses semakan telah dibuat dan tiada sebarang perubahan dokumen digabungkan atau digugurkan.</p> <p>TWP PP PEJ. TNCPI: Pej. TNCPI mempunyai 9 dokumen (borang) ISO QMS belum pinda tahun 2018 yang perlu diambil tindakan.</p> <p>Status terkini seperti berikut:</p>	

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN																											
				<table border="1" data-bbox="1262 245 1864 418"> <thead> <tr> <th data-bbox="1268 250 1545 310">Tarikh Kuatkuasa Pindaan</th> <th data-bbox="1549 250 1858 310">Bil. Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1268 313 1545 347">28 Feb 2022</td> <td data-bbox="1549 313 1858 347">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 350 1545 384">30 Jun 2022</td> <td data-bbox="1549 350 1858 384">4 (3 Pinda, 1 Gugur)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 388 1545 422">9 Sept 2022</td> <td data-bbox="1549 388 1858 422">5</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1262 459 2018 553">TWP PP PSAS: Telah selesai pindaan. Dokumen adalah dikekalkan bagi kuatkuasa 30 Jun 2022.</p> <p data-bbox="1262 630 2018 760">TWP PP PEJ. PEND: 12 dokumen ISO QMS tahun 2018 telah dipinda dan digugurkan pada kuatkuasa pertama 2022 (28 Februari 2022).</p> <p data-bbox="1262 800 2018 930">TWP PP PEJ. BURSAR: 39 dokumen dikemaskini dan 1 digugurkan bagi dokumen ISO QMS tahun 2018. Baki 11 dokumen akan dikemaskini pada tarikh kuatkuasa 9 September 2022.</p> <p data-bbox="1262 971 2018 1174">TWP TNCAA (BKAD): Semakan dokumen SPK Prasiswazah dan pembangunan dokumen <i>User Based Documentation</i> SPK Prasiswazah telah dilaksanakan dan statistik perubahan dokumen (pinda dan gugur) yang akan berkuat kuasa pada 29 Julai 2022 adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="1262 1206 1934 1421"> <thead> <tr> <th data-bbox="1268 1211 1478 1245">Dokumen SPK</th> <th data-bbox="1482 1211 1709 1245">Pinda</th> <th data-bbox="1713 1211 1927 1245">Gugur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1268 1248 1478 1282">Prosedur</td> <td data-bbox="1482 1248 1709 1282">1</td> <td data-bbox="1713 1248 1927 1282">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 1286 1478 1320">Arahan Kerja</td> <td data-bbox="1482 1286 1709 1320">-</td> <td data-bbox="1713 1286 1927 1320">13</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 1323 1478 1357">Garis Panduan</td> <td data-bbox="1482 1323 1709 1357">7</td> <td data-bbox="1713 1323 1927 1357">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 1360 1478 1395">Borang</td> <td data-bbox="1482 1360 1709 1395">9</td> <td data-bbox="1713 1360 1927 1395">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 1398 1478 1432">Log</td> <td data-bbox="1482 1398 1709 1432">1</td> <td data-bbox="1713 1398 1927 1432">6</td> </tr> </tbody> </table>		Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen	28 Feb 2022	-	30 Jun 2022	4 (3 Pinda, 1 Gugur)	9 Sept 2022	5	Dokumen SPK	Pinda	Gugur	Prosedur	1	16	Arahan Kerja	-	13	Garis Panduan	7	12	Borang	9	11	Log	1	6
Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen																														
28 Feb 2022	-																														
30 Jun 2022	4 (3 Pinda, 1 Gugur)																														
9 Sept 2022	5																														
Dokumen SPK	Pinda	Gugur																													
Prosedur	1	16																													
Arahan Kerja	-	13																													
Garis Panduan	7	12																													
Borang	9	11																													
Log	1	6																													

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN														
				Senarai Semak	-	1												
				Jumlah	18	59												
				<p><u>TWP iDEC :</u> iDEC telah melaksanakan semakan terhadap 7 dokumen yang berkuatkuasa 2018. Kuatkuasa dokumen terkini adalah pada 30 Jun 2022. Dokumen adalah kekal seperti sedia ada.</p>														
				<p><u>TWP PP SPS :</u> Telah selesai melaksanakan semakan dan dokumen yang belum dipinda dari tahun 2018 tersebut, iaitu PU/S/BR04/GS-12 telah digugurkan dan dijadikan sebagai dokumen dalaman (PG/ACA/GS-12) berkuatkuasa pada 28 Februari 2022.</p>														
				<p>Berikut adalah ringkasan keseluruhan proses semakan dan pengemaskinian dokumen skop siswazah untuk tahun 2022:</p>														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1251 868 1524 967">Tarikh Kuatkuasa Pindaan</th> <th colspan="2" data-bbox="1528 868 2022 967">Bil. Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1251 971 1524 1105">28 Feb. 2022</td> <td data-bbox="1528 971 1877 1105">Pinda: 8 Prosedur, 7 AK dan 1 SS</td> <td data-bbox="1881 971 2022 1105">Gugur: 35 Borang</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1251 1109 1524 1312">30 Jun 2022</td> <td data-bbox="1528 1109 1877 1312">Pinda: 17 Prosedur, 6 AK, 2 Borang, 1 Log, 2 SS</td> <td data-bbox="1881 1109 2022 1312">Tambah: 1 AK Gugur: 1 Borang</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1251 1315 1524 1343">9 Sept. 2022</td> <td colspan="2" data-bbox="1528 1315 2022 1343">Akan dinilai semula</td> </tr> </tbody> </table>			Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen		28 Feb. 2022	Pinda: 8 Prosedur, 7 AK dan 1 SS	Gugur: 35 Borang	30 Jun 2022	Pinda: 17 Prosedur, 6 AK, 2 Borang, 1 Log, 2 SS	Tambah: 1 AK Gugur: 1 Borang	9 Sept. 2022	Akan dinilai semula	
Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Bil. Dokumen																	
28 Feb. 2022	Pinda: 8 Prosedur, 7 AK dan 1 SS	Gugur: 35 Borang																
30 Jun 2022	Pinda: 17 Prosedur, 6 AK, 2 Borang, 1 Log, 2 SS	Tambah: 1 AK Gugur: 1 Borang																
9 Sept. 2022	Akan dinilai semula																	

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
8.	53.3(g)	turut mencadangkan supaya maklumat berkaitan Matlamat Pendidikan Universiti (Educational Goals) diambilkira untuk tujuan integrasi bersama dokumentasi ISO yang berkaitan untuk rujukan semua warga UPM.	PKD, UPM	<p>Maklumat berkaitan Matlamat Pendidikan Universiti telah dikemaskini dan dikuatkuasa pemakaiannya bermula 30 Jun 2022 bagi prosedur berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Prosedur Pembentukan Program Baharu Pengajian Siswazah (UPM/PU/S/P001); (ii) Prosedur Pembentukan Kursus Baharu/Semakan Semula Kursus Pengajian Siswazah (UPM/PU/S/P002); dan (iii) Prosedur Pembentukan/Semakan Semula Bidang Pengajian Siswazah (UPM/PU/S/P018). <p>Bagi Skop Pengajian Prasiswazah, pengemaskinian Matlamat Pendidikan Universiti ini telah dimasukkan ke dalam Garis Panduan Pembentukan Program Baharu dan Semakan Semula Program Prasiswazah UPM yang dipaparkan di Laman Sesawang BK & BAKD dengan tarikh kemaskini 29 Julai 2022.</p>
	53.4	Laporan Audit		
9.	53.4(c)	turut mengambil maklum berhubung aliran proses penutupan NCR Audit SIRIM QMS yang perlu diambil tindakan oleh UPM dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh mesyuarat penutupan audit SIRIM iaitu bermula 17 Disember 2021 hingga 17 Mac 2022. Sehubungan itu, bagi memastikan tindakan penutupan dapat dibuat dalam tempoh yang diberikan, mesyuarat meminta peneraju proses terlibat mengemukakan bukti tindakan pembetulan bagi penemuan berkaitan skop penyelidikan dan inovasi kepada pihak CQA selewat-lewatnya pada 11 Mac 2022.	TWP Pej. TNCPI (RMC & ITAFoS)	<p><u>PAD UPM:</u> Bukti tindakan sebagaimana mematuhi aliran proses penutupan NCR Audit SIRIM QMS yang perlu diambil tindakan oleh UPM dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh mesyuarat penutupan audit SIRIM iaitu bermula 17 Disember 2021 hingga 17 Mac 2022 telah diemel kepada Ketua Juruaudit dan dimuat naik ke Sistem SIRIM pada 14 Mac 2022. KJAD menerima tindakan tersebut dan sijil telah dikeluarkan oleh pihak SIRIM pada 6 April 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCPI:</u> Dokumen bagi penutupan NCR SIRIM 2021 telah dimajukan kepada pihak CQA melalui emel pada 10 Mac 2022.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p>Maklum balas bagi penutupan OFI SIRIM 2021 telah dimajukan kepada pihak CQA melalui emel pada 14 Jan. 2022 dan 8 April 2022.</p> <p><u>TWP ITAFoS</u> Tindakan penutupan NCR serta bukti penutupan telah pun diambil tindakan oleh ITAFoS pada 25 Februari 2022. Pihak SIRIM telah menerima bukti penutupan yang dikemukakan dan bersetuju menutup NCR tersebut pada 7 April 2022.</p>
10.	53.4(f)	<p>mengambil maklum berkaitan aliran proses pelaksanaan Audit Dalaman QMS dan ISMS PTJ Tahun 2022 sebagaimana yang diperincikan dalam Panduan Pelaksanaan Audit Dalaman UPM. Justeru, semua PTJ adalah diminta untuk melaksanakan audit dalaman mengikut tempoh yang telah ditetapkan.</p>	<p>Semua TWP PP & TWP PTJ</p>	<p><u>PAD UPM:</u> Semua PTJ UPM (49 PTJ/Gabungan Entiti) telah berjaya melaksanakan Audit Dalaman QMS & ISMS PTJ masing-masing mengikut tempoh ditetapkan mulai 1 April 2022 hingga 30 Jun 2022.</p> <p><u>TWP CQA:</u> Audit Dalaman CQA – QMS & ISMS telah dijalankan pada 5-7 April 2022.</p> <p><u>TWP FSTM:</u> FSTM telah melaksanakan Audit Dalaman pada 28 dan 30 Jun 2022 (Tidak melebihi tempoh yang ditetapkan oleh UPM).</p> <p><u>TWP IPSAS:</u> Pelaksanaan Audit Dalam IPSAS pada 22/06/2022 (1 hari).</p> <p><u>TWP PP PKU:</u> Audit Dalaman QMS PKU telah dilaksanakan pada 1- 3 Jun 2022 manakala Audit Dalaman ISMS PKU telah dilaksanakan pada 20 Jun 2022.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p><u>TWP ITAFoS</u> Audit Dalaman telah dilaksanakan pada 21 dan 22 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCPI :</u> Pej. TNCPI telah menjalankan Audit Dalaman QMS pada 1-2 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. PEND :</u> Pejabat Pendaftar telah melaksanakan Audit Dalaman QMS pada 7-8 Jun 2022 dan Audit Dalaman ISMS pada 21 Jun 2022 sepertimana mengikut tempoh yang telah ditetapkan.</p> <p><u>TWP PP PEJ. NC :</u> Audit Dalaman Sistem pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 dan Audit Dalaman Sistem pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 bagi Pejabat Naib Canselor telah diadakan pada 23-27 Mei 2022.</p> <p><u>TWP PP TNC JINM</u> Pejabat TNC JINM bersama entiti (UCTC dan CiRNET) telah melaksanakan Audit Dalaman UPM bertarikh 1-2 Jun 2022 manakala PPDN pada 31 Mei hingga 1 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. BURSAR :</u> Audit Dalaman telah dilaksanakan pada 13 hingga 15 Jun 2022.</p> <p><u>TWP IPPH :</u> IPPH telah menjalankan Audit Dalaman QMS pada 31 Mei-1 Jun 2022.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p><u>TWP FRSB:</u> FRSB telah melaksanakan Audit Dalaman ISMS pada 17 Mei 2022 dan Audit Dalaman QMS pada 25-26 Mei 2022.</p> <p><u>TWP SPE:</u> SPE telah melaksanakan Audit Dalaman QMS pada 23-24 Mei 2022 dan Audit Dalaman ISMS pada 25 Mei 2022 seperti mana mengikut tempoh yang telah ditetapkan.</p> <p><u>TWP FHAS :</u> Audit Dalaman telah dilaksanakan pada 1-2 Jun 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA:</u> Audit Dalam QMS bagi semua entiti HEPA telah dilaksanakan pada 13 hingga 17 Jun 2022 dan Audit Dalaman ISMS pada 20 dan 21 Jun 2022.</p> <p><u>TWP i-PUTRA</u> Audit Dalaman telah dilaksanakan pada 21-23 Jun 2022.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
11.	53.5(b)	Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Bagi Tempoh Januari hingga Disember Tahun 2021		
12.	53.5(b)iv	meminta peneraju proses yang terlibat melaksanakan tindakan pembedahan/ penambahbaikan terhadap petunjuk prestasi PFA yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 sebagaimana yang telah dicadangkan.	TWP PNC, TWP TNC HEPA, TWP Pej. Pendaftar, TWP Pej. Bursar, TWP CQA, TWP PKKSSAAS & TWP CALC	<p><u>TWP CQA :</u> Pelaporan dibentangkan pada sesi mesyuarat berdasarkan rekod pada Sistem e-LPFA yang diakses melalui Portal Jaminan Kualiti. Emel peringatan dan keperluan tindakan kepada semua TWP PP/PTJ dan TPKD PP/PTJ telah dikeluarkan oleh pihak CQA pada 7 Julai 2022.</p> <p>Tempoh tindakan oleh PTJ adalah bermula pada 24 Jun 2022 sehingga 15 Julai 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. PEND :</u> Satu petunjuk prestasi PFA tidak mencapai sasaran pada tahun 2021. Semakan penulisan dan tindakan pembedahan telah dilaksanakan bagi memastikan sasaran dapat dicapai pada tahun 2022.</p> <p>Pembedahan/ penambahbaikan terhadap petunjuk prestasi PFA yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 sudah digunapakai oleh PTJ terlibat sebagaimana yang telah dicadangkan.</p> <p><u>TWP PP PEJ. NC :</u> PTJ/Entiti Pejabat Naib Canselor yang terlibat bagi petunjuk prestasi PFA adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat, PSPK 2) Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, PPKKP 3) Bahagian Audit Dalam, BAD

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p>4) Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen, WAZAN</p> <p><u>TWP PP PEJ. BURSAR :</u> Pejabat Bursar telah mengambil tindakan bagi memastikan sasaran bagi objektif kualiti yang tidak mencapai sasaran dapat ditambahbaik dan impak pelaksanaan akan dibuat semakan pada penghujung tahun 2022.</p> <p><u>TWP CALC :</u> Penulisan petunjuk prestasi PFA melibatkan proses Perkhidmatan Professional Bahasa telah disemak dan ditambah baik bagi memastikan sasaran dapat tercapai pada tahun 2022.</p> <p>Sasaran petunjuk prestasi PFA berkaitan Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah masih dikekalkan pada 100% berdasarkan pencapaian 99.88% pada tahun 2021.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA:</u> Tindakan sewajarnya telah diambil iaitu menyemak semula penulisan PFA dan mengenalpasti kaedah pengukuran yang lebih signifikan. Tindakan diambil sebagaimana dalam perkara 53.5(b)v.</p>
13.	53.5(b)v	secara dasarnya bersetuju mengesahkan pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2021 serta penetapan pengukuran PFA tahun 2022 mengambilkira beberapa cadangan penambahbaikan sepertimana berikut:	KB PKP & TWP Pej. TNCPI, TWP Pej. TNC HEPA, TWP CQA	<p><u>KB PKP:</u> Permohonan Terma “Objektif Kualiti” dipinda kepada “Objektif Fungsian” telah dikemukakan kepada pihak teknikal iDEC dan sedang dalam proses penambahbaikan.</p> <p>Perincian cadangan penambahbaikan serta penetapan pengukuran PFA tahun 2022 adalah sebagaimana pada Laporan Agenda 6.a.ii.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN										
		<ul style="list-style-type: none"> • meluluskan penguguran PFA berkaitan Pengkalan Akreditasi Makmal dan peneraju terlibat diminta mengemukakan PFA baharu untuk pengukuran tahun 2022 berkaitan dengan skop/fungsi utama PTJ; • Cadangan pengguguran PFA berkaitan swaakreditasi program pengajian dimohon untuk diteliti semula oleh peneraju dengan saranan supaya PFA dikekalkan untuk pengukuran tahun 2022 dan sasaran diturunkan berbanding tahun sebelumnya; • Cadangan pengguguran PFA berkaitan pengurusan penyediaan kemudahan penginapan dan aktiviti pelajar diteliti semula dan sekiranya kekal untuk digugurkan, peneraju perlu mengemukakan cadangan PFA baharu untuk pertimbangan mesyuarat akan datang; dan 		<p><u>TWP PEJ. TNCPI:</u> Cadangan Pelan Fungsian dan Aras baharu bagi pengukuran tahun 2022 untuk skop Penyelidikan dan Inovasi telah dimajukan kepada pihak CQA melalui emel pada 15 Julai 2022.</p> <p><u>TWP CQA:</u> Petunjuk prestasi berikut dikekalkan untuk pengukuran tahun 2022 dengan sasaran sedia ada (100%). 'Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian'.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA:</u> PFA berkaitan pengurusan penyediaan kemudahan penginapan dan aktiviti pelajar telah diteliti semula dan dicadangkan PFA yang baharu adalah sebagaimana berikut:</p> <table border="1" data-bbox="1262 1029 2013 1427"> <thead> <tr> <th data-bbox="1262 1029 1331 1179">Bil.</th> <th data-bbox="1337 1029 1499 1179">Proses Utama</th> <th data-bbox="1505 1029 1705 1179">Objektif Kualiti</th> <th data-bbox="1711 1029 1927 1179">Petunjuk Prestasi</th> <th data-bbox="1934 1029 2013 1179">Sasaran 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1262 1183 1331 1427">1.</td> <td data-bbox="1337 1183 1499 1427">Pengurusan penyediaan kemudahan penginapan—di kolej kediaman.</td> <td data-bbox="1505 1183 1705 1427">Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif.</td> <td data-bbox="1711 1183 1927 1427">75% Indeks kelesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 pada semester kedua setiap sesi pengajian.</td> <td data-bbox="1934 1183 2013 1427">75%</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Proses Utama	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	1.	Pengurusan penyediaan kemudahan penginapan—di kolej kediaman.	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif.	75% Indeks kelesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 pada semester kedua setiap sesi pengajian.	75%
Bil.	Proses Utama	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023										
1.	Pengurusan penyediaan kemudahan penginapan—di kolej kediaman.	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif.	75% Indeks kelesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 pada semester kedua setiap sesi pengajian.	75%										

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
		<ul style="list-style-type: none"> Terma “Objektif Kualiti” dipinda kepada “Objektif Fungsian” bagi pengukuran PFA bermula tahun 2022. 		
	53.5(c)	Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan Bagi Tempoh Januari hingga Disember Tahun 2021		
14.	53.5(c)iv	Mesyuarat meminta Peneraju Proses dan Ketua PTJ terlibat melaksanakan tindakan pembetulan/penambahbahbaikan terhadap piagam pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021.	TWP PNC, TWP TNCAA (BKAD), TWP SPS, TWP TNC JINM, TWP TNC HEPA, TWP Pej. BURSAR, TWP PPPA, TWP PKU, TWP PUPM, TWP INTL (i-PUTRA), TWP CADe & TWP PPUU	<p><u>PKPU, UPM :</u> PSPK telah menghantar email pada 24 Februari 2022 kepada semua TWP Peneraju Proses terlibat bagi mendapatkan tindakan pembetulan terhadap Piagam Pelanggan yang tidak capai pada tahun 2021.</p> <p><u>TWP PKU :</u> Piagam Pelanggan: “Memastikan masa yang diambil untuk ambulans sampai ke lokasi kejadian dalam kampus tidak melebihi 15 minit selepas menerima panggilan”.</p> <p><u>Punca Ketidakecapaian:</u> Sasaran tidak dapat dicapai kerana norma baharu memerlukan petugas untuk memakai PPE (Personal Protective Equipment) lengkap sebelum keluar mengambil sebarang kes menyebabkan perkhidmatan ambulans tidak boleh tiba ke tempat kejadian dalam tempoh yang ditetapkan seperti sebelum ini.</p> <p><u>Tindakan Pembetulan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tiada tindakan pembetulan kerana norma baharu memerlukan pemakaian PPE yang lengkap.

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<ul style="list-style-type: none"> • Dalam memberi respons segera, keselamatan petugas perlu diutamakan. Sasaran 100% dan masa 15 minit yang ditetapkan perlu dikekalkan kerana kes kecemasan memerlukan respons segera. <p><u>TWP PP PEI. NC :</u> PTJ telah mengenalpasti piagam pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 dan memantau pembetulan/ penambahbaikan setiap piagam pelanggan serta justifikasi.</p> <p><u>TWP PP PEI. TNC IJNM :</u> <u>PPDN</u> Justifikasi tidak capai : Pemeriksaan yang dijalankan adalah rumit serta memerlukan penelitian khas oleh pakar untuk menyediakan laporan</p> <p>Penambahbaikan yang dilakukan : Meminda keseluruhan Piagam Pelanggan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pemeriksaan pesakit diserahkan dalam tempoh 10 hari bekerja kecuali pemeriksaan yang memerlukan penelitian khas. 2. Pesakit akan dimaklumkan semula tarikh temujanji perkhidmatan dalam tempoh 7 hari bekerja selepas menyerahkan borang permohonan. 3. 90% pesakit menerima pemeriksaan pada tarikh temujanji. 4. Pesakit menerima emel notifikasi pengesahan pembayaran dalam tempoh 3 hari bekerja selepas membuat pembayaran. <p><u>CaRE</u></p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p>Piagam Pelanggan CaRE tidak mencapai sasaran disebabkan pandemik Covid19 dan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP). Sehubungan itu, penambahbaikan/tindakan pembetulan yang telah dibuat adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Merancang dan menjalankan program pendidikan dan kesedaran kanser secara dalam talian (online). ii. Menerbitkan bahan pendidikan secara e-book/atas talian dan boleh diakses dari laman web rasmi PTJ. <p><u>TWP PP PEJ. BURSAR :</u> PTJ telah mengenalpasti 3 aktiviti Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 dan pemantauan secara berkala dilaksanakan bagi memastikan penambahbaikan ke atas pencapaian sasaran dapat dilaksanakan.</p> <p><u>TWP PEJ. TNCAA (BKAD):</u> Semakan kepada Piagam Pelanggan Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik telah dilaksanakan dan Mesyuarat Pengurusan Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik Kali ke-83 (Bil. 3/2022) pada 20 April 2022 telah bersetuju meluluskan cadangan agar peratusan bagi kelulusan ke atas permohonan pemindahan kredit dibuat oleh fakulti selewat-lewatnya pada hari terakhir minggu ke-7 semester pengajian diturunkan daripada 100% kepada 95% mengambil kira justifikasi seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) kelewatan berlaku sekiranya melibatkan kursus luar universiti di mana proses berkenaan agak panjang kerana melibatkan banyak pihak dan perlu dikemukakan ke Jawatankuasa Penilaian Kesetaraan Akademik terlebih dahulu; dan ii) <i>trend</i> pencapaian piagam pelanggan berkenaan bagi lima (5) tahun ke belakang.

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<p><u>TWP PP SPS :</u> SPS telah mengenalpasti Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 dan memantau pembetulan/ penambahbaikan setiap piagam pelanggan serta justifikasi. Piagam pelanggan skop siswazah juga telah dikemaskini bermula Januari 2022 sebagaimana dimitnkan dalam JK Kualiti ke-53.</p> <p><u>TWP PUPM:</u> Telah mengenalpasti 2 Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021 dan mengambil tindakan seperti berikut :</p> <p>PP2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiada pengukuran yang boleh dibuat berkenaan maklum balas keputusan penerbitan kepada penulis kerana Penerbit telah melaksanakan Publishing Proposal bermula pada pertengahan Mac 2020. Tindakan pembetulan telah diambil dengan melakukan penambahbaikan terhadap Piagam Pelanggan ini. Piagam Pelanggan baharu ialah: <p>Memastikan pencapaian 80% skala 4 dan 5 kepuasan pelanggan bagi keberkesanan pengurusan penerbitan</p> <p>Penambahbaikan piagam pelanggan ini telah dipersetujui oleh Ahli Pengurusan Pusat Penerbit dan telah dimitnkan dalam Mesyuarat Pengurusan Pusat Penerbit ke-43. Pihak Penerbit juga telah memaklumkan penambahbaikan piagam pelanggan ini kepada pihak PSPK melalui emel. Piagam pelanggan baharu telah berkuatkuasa pada Julai 2021.</p> <p>PP5:</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				<ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran selepas 180 hari daripada penerimaan artikel jurnal. <p>Tindakan pembedaan telah diambil dengan melakukan penambahbaikan terhadap piagam pelanggan ini. Piagam pelanggan baharu ialah:</p> <p>Memastikan 50% artikel jurnal diterbitkan dalam tempoh 180 hari selepas penerimaan artikel jurnal yang lengkap daripada pengarang.</p> <p>Penambahbaikan piagam pelanggan ini telah dipersetujui oleh Ahli Pengurusan Pusat Penerbit dan telah diminitkan dalam Mesyuarat Pengurusan Pusat Penerbit ke-50. Pihak Penerbit juga telah memaklumkan penambahbaikan piagam pelanggan ini kepada pihak PSPK melalui emel. Piagam pelanggan baharu telah berkuatkuasa pada Januari 2022.</p> <p><u>TWP PP PEL. TNCHEPA:</u> Peneraju Proses dan Ketua PTJ telah dimaklumkan untuk membuat penambahbaikan kepada Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran pada tahun 2021. Perkara ini juga telah dibincang dalam Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses HEPA kali ke-37 pada 19 Julai 2022 dan TPKP PP HEPA diminta mengadakan mesyuarat penyelarasan dengan TPKP PTJ/Entiti HEPA.</p> <p><u>TWP i-PUTRA</u> Setiap bulan PTJ telah kenal pasti punca. Dalam tempoh semasa pandemik, terdapat isu yang tidak boleh dielakkan dalam urusan pasport seperti Pihak EMGS tidak menerima apa-apa pasport sepanjang tempoh PKP. Terdapat isu luar kawalan kerana melibatkan pihak luar seperti EMGS dan Jabatan Imigresen yang mana kawalan sempadan dan lain-</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
				lain. Bagi tahun 2022, i-PUTRA telah meneliti semula janji kepada pelanggan supaya lebih munasabah dan mengikut kepada keadaan semasa.
15.	53.5(c)v	<p>Mesyuarat mencadangkan supaya perkara berikut dilaksana untuk penambahbaikan pelaporan piagam pelanggan pada masa akan datang, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengeluarkan senarai PTJ yang menyumbang kepada ketidakcapaian sasaran bagi piagam pelanggan proses utama supaya tindakan pembetulan yang akan dilaksana lebih terfokus; • turut melaporkan punca dan tindakan pembetulan bagi piagam pelanggan proses sokongan; • mewujudkan Jawatankuasa Khas untuk membantu penyelarasan pelaporan piagam pelanggan universiti dan cadangan keahlian beserta terma rujukan jawatankuasa ini perlu dibawa untuk makluman mesyuarat akan datang. 	PKPU, UPM	<p>Senarai nama PTJ yang menyumbang kepada ketidakcapaian sasaran bagi Piagam Pelanggan proses utama.</p> <p>Proses Utama (Bahagian Akademik) : <u>Memastikan kelulusan ke atas permohonan pemindahan kredit dibuat oleh fakulti selewat-lewatnya pada hari terakhir minggu ke-7 semester pengajian.</u></p> <p>1537 permohonan diterima bagi Semester Pertama Sesi 2021/2022 76 permohonan tidak diproses dalam tempoh yang ditetapkan. <u>(Surat/Email peringatan kepada fakulti telah dihantar pada 1 Disember 2021 untuk proses baki permohonan)</u> 1460 permohonan telah diproses dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>Senarai Fakulti yang menyumbang kepada ketidakcapaian bagi Piagam Pelanggan berkenaan ialah FBMK,FRSB,FEM,FK,FPAS,FPP,FPSK,FPV,FS,FSTM dan SPE.</p> <p>Pengurusan PSPK telah meneliti cadangan penubuhan Jawatankuasa Khas untuk membantu pengurusan pelaporan Piagam Pelanggan. Walaubagaimana pun lantikan JK belum lagi ditubuhkan.</p> <p>Naib Cancellor, UPM telah melantik seorang Felo Bersekutu bagi skop pengurusan pelanggan bagi tempoh lantikan selama dua (2) tahun mulai 1 Mei</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN												
				2022 yang dapat membantu PSPK menambah baik proses pengurusan pelanggan di universiti. Amalan semasa pelaporan pencapaian Piagam Pelanggan dari semua PTJ telah mendapat pengesahan dari Ketua PTJ masing masing sebelum dihantar/dilaporkan ke PSPK.												
	53.5.2	Laporan Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001:2013 Bagi Tempoh Januari Hingga Disember 2021														
16.	53.5.2(c)	bersetuju meluluskan pencapaian objektif ISMS tahun 2021 serta cadangan perubahan objektif keselamatan maklumat bagi tahun 2022 [dua (2) objektif digugurkan, satu (1) objektif dikekalkan dan tiga (3) objektif baharu diwujudkan] untuk diambil tindakan pemantauan oleh pasukan peneraju ISMS berdasarkan kaedah pengukuran yang ditetapkan.	TWP ISMS	<p><u>TWP ISMS :</u> Pengukuran dan pemantauan secara berkala terhadap pencapaian empat (4) objektif keselamatan maklumat tahun 2022 dibuat melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kerja ISMS UPM.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA:</u> Objektif baharu telah diwujudkan dan telah dipersetujui JK Kerja ISMS, penilaian objektif tahun 2022 akan dilaksanakan selepas pendaftaran pelajar baharu pada 6 Oktober 2022.</p>												
	53.6.1	Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS Tahun 2021														
17.	53.6.1(f)	<p>terdapat beberapa perkara yang perlu diberi perhatian oleh peneraju berdasarkan skor skala penilaian perkhidmatan yang kurang memuaskan seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan</th> <th>Nilai Mean</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Secara keseluruhan, kemudahan sistem secara atas talian (SMP/iGiMS) berfungsi dengan lancar</td> <td>2.95</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Secara keseluruhan, anda berpuas hati dengan "tempoh menunggu" di antara Tarikh penghantaran tesis sehingga tarikh Viva yang ditetapkan (pelajar siswazah)</td> <td>2.86</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Capaian internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan</td> <td>2.60</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan	Nilai Mean	1.	Secara keseluruhan, kemudahan sistem secara atas talian (SMP/iGiMS) berfungsi dengan lancar	2.95	2.	Secara keseluruhan, anda berpuas hati dengan "tempoh menunggu" di antara Tarikh penghantaran tesis sehingga tarikh Viva yang ditetapkan (pelajar siswazah)	2.86	3.	Capaian internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan	2.60	TWP SPS	<ol style="list-style-type: none"> Piagam pelanggan skop siswazah telah dikemaskini bermula Januari 2022 sebagaimana dimintakan dalam JK Kualiti ke-53. Sesi <i>engagement</i> diteruskan dengan pihak iDEC bagi penambahbaikan sistem iGIMS. Selain itu, pembangunan SMP 4.0 dalam tindakan oleh pihak IDEC dengan PTJ berkaitan (termasuk SPS). Berkaitan dengan proses penamaan ahli JK Tesis, selain daripada prosedur operasi biasa, SPS juga pada setiap bulan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU), memberi peringatan kepada Dekan/Pengarah mengenai senarai pelajar yang telah mengemukakan borang Notis Penyerahan Tesis
Bil	Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan	Nilai Mean														
1.	Secara keseluruhan, kemudahan sistem secara atas talian (SMP/iGiMS) berfungsi dengan lancar	2.95														
2.	Secara keseluruhan, anda berpuas hati dengan "tempoh menunggu" di antara Tarikh penghantaran tesis sehingga tarikh Viva yang ditetapkan (pelajar siswazah)	2.86														
3.	Capaian internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan	2.60														

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN																		
				(GS-14a) yang perlu diambil tindakan oleh pihak fakulti/sekolah/institut untuk mencalonkan ahli JK Peperiksaan Tesis. Ini bagi mengelakkan tempoh menunggu lama oleh pelajar untuk viva.																		
18.	53.6.1(h)	<p>terdapat beberapa perkara yang perlu diberikan perhatian oleh peneraju kerana mendapat skala penilaian perkhidmatan kurang memuaskan seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="348 794 1014 1149"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan</th> <th>Nilai Mean</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Penaja komited untuk mengambil pelajar yang ditaja untuk berkhidmat dengannya</td> <td>2.81</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Penerima tajaan akan dikenakan tempoh wajib berkhidmat dengan penaja setelah tamat pengajian</td> <td>2.33</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Tajaan biasiswa dibuat dengan tujuan mendapatkan calon yang sesuai untuk dilantik sebagai pegawai di organisasi penaja</td> <td>2.67</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Universiti sentiasa menghantar keputusan semester pelajar kepada penaja</td> <td>2.86</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Penaja tiada halangan pelajar tajaan perlu mendapat keizinan penaja</td> <td>2.29</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan	Nilai Mean	1.	Penaja komited untuk mengambil pelajar yang ditaja untuk berkhidmat dengannya	2.81	2.	Penerima tajaan akan dikenakan tempoh wajib berkhidmat dengan penaja setelah tamat pengajian	2.33	3.	Tajaan biasiswa dibuat dengan tujuan mendapatkan calon yang sesuai untuk dilantik sebagai pegawai di organisasi penaja	2.67	4.	Universiti sentiasa menghantar keputusan semester pelajar kepada penaja	2.86	5.	Penaja tiada halangan pelajar tajaan perlu mendapat keizinan penaja	2.29	TWP Pej. TNC HEPA	Bahagian Hal Ehwal Pelajar akan mengadakan Mesyuarat Pembangunan Instrumen Skop Pengajaran dan Pembelajaran (Penajaan) bersama pihak PSPK dan TPKP HEPA. Cadangan tarikh mesyuarat adalah pada 2 Ogos 2022.
Bil	Kategori yang mendapat Kurang Memuaskan	Nilai Mean																				
1.	Penaja komited untuk mengambil pelajar yang ditaja untuk berkhidmat dengannya	2.81																				
2.	Penerima tajaan akan dikenakan tempoh wajib berkhidmat dengan penaja setelah tamat pengajian	2.33																				
3.	Tajaan biasiswa dibuat dengan tujuan mendapatkan calon yang sesuai untuk dilantik sebagai pegawai di organisasi penaja	2.67																				
4.	Universiti sentiasa menghantar keputusan semester pelajar kepada penaja	2.86																				
5.	Penaja tiada halangan pelajar tajaan perlu mendapat keizinan penaja	2.29																				
19.	53.6.1(i)	meminta semakan semula terhadap soalan kajian bagi maklum balas skop pengajaran dan pembelajaran untuk penaja bagi memastikan ianya lebih relevan dan menggambarkan ekspektasi penaja terhadap Universiti serta tahap perkhidmatan UPM dengan mengambil kira	PKPU UPM, TWP Pej. TNC HEPA & TWP Pej. Bursar	PKPU UPM : Tindakan semakan soalan kajian penaja bagi skop pengajaran dan pembelajaran telah dilaksanakan dan akan dilaporkan selepas tamat tempoh kajian pada bulan September 2022.																		

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
		input berkaitan jumlah penaja dan dana yang disumbangkan.		<p><u>TWP PP PEJ. BURSAR:</u> Maklumbalas berkaitan input berkaitan jumlah penaja dan dana yang disumbangkan diuruskan oleh Seksyen Pengurusan Kebajikan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP).</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA:</u> Bahagian Hal Ehwal Pelajar akan mengadakan Mesyuarat Pembangunan Instrumen Skop Pengajaran dan Pembelajaran (Penajaan) bersama pihak PSPK dan TPKP HEPA. Cadangan tarikh mesyuarat adalah pada 2 Ogos 2022.</p>
20.	53.6.1(t)	meminta diteliti sekiranya terdapat keperluan hasil dapatan maklum balas pihak berkepentingan ISO untuk dilaporkan ke peringkat Jawatankuasa Pengurusan Universiti.	PKPU, UPM & KB PKP	<p><u>PKPU UPM:</u> Ambil perhatian dan akan mengambil tindakan sewajarnya sekiranya terdapat keperluan untuk melaporkan ke peringkat JPU.</p> <p><u>KB PKP:</u> Diambil perhatian dan tindakan sewajarnya sekiranya terdapat keperluan hasil dapatan maklum balas pihak berkepentingan ISO untuk dilaporkan ke peringkat JPU.</p>

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN																																	
	53.6.2	Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISMS Tahun 2021																																			
21.	53.6.2(c)	meminta supaya maklum balas pihak berkepentingan ISMS turut diperluaskan kepada pihak berkepentingan lain selain pelajar yang turut terlibat dengan skop ISMS dan kaedah pelaporannya diselaraskan dengan pelaporan pihak berkepentingan QMS.	PKPU, UPM & TWP ISMS	<p>PKPU, UPM : Akan memperkemas kaedah pelaporan maklum balas pihak berkepentingan ISMS agar selaras dengan pelaporan pihak berkepentingan QMS sepertimana yang dicadangkan.</p> <p>TWP PP PEJ. TNCHEPA : Maklumbalas pihak berkepentingan ISMS akan dilaksanakan selepas pendaftaran pelajar baharu iaitu 6 Oktober 2022. Manakala maklumbalas yang berkaitan dengan QMS akan diselaraskan bersama dengan laporan pihak berkepentingan QMS seperti yang dipersetujui.</p>																																	
	53.7.1	Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)																																			
22.	53.7.1(b)	<p>Mesyuarat mengambil perhatian dan keperluan tindakan berkaitan Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) seperti berikut:</p> <p>(i) Penilaian Risiko Operasi ke atas 315 pernyataan isu yang memberi kesan kepada lapan (8) bidang utama KPI Universiti seperti berikut:</p>	TWP PP Peneraju KPI UPM	<p>Penyelaras e-OPRISK UPM:</p> <p>Bagi penilaian risiko untuk tahun 2022, terdapat 415 pernyataan isu yang memberi kesan kepada sembilan (9) bidang utama KPI Universiti. Maklumat terperinci akan dibentangkan sebagaimana pada Laporan Agenda 8 (a).</p>																																	
		<p>Pecahan isu mengikut bidang utama KPI Universiti</p> <table border="1"> <caption>Kesan Kepada KPI UPM & Pihak Berkepentingan</caption> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Jumlah Isu</th> <th>Pecahan (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KPI: Akademik & Antarabangsa</td> <td>24</td> <td>5.8%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Hubungan Pelajar & Alumni</td> <td>14</td> <td>3.4%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Jaringan Industri & Masyarakat</td> <td>31</td> <td>7.5%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Pengurusan Sumber Manusia & Kecekapan</td> <td>43</td> <td>10.4%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Penyelidikan & Inovasi</td> <td>103</td> <td>24.8%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Perkhidmatan Pengangkutan & ICT</td> <td>14</td> <td>3.4%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Persekitaran</td> <td>3</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>KPI: Sumber Manusia</td> <td>3</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>Pihak Berkepentingan</td> <td>128</td> <td>28.5%</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Keseluruhan</td> <td>415</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Jumlah Isu	Pecahan (%)	KPI: Akademik & Antarabangsa	24	5.8%	KPI: Hubungan Pelajar & Alumni	14	3.4%	KPI: Jaringan Industri & Masyarakat	31	7.5%	KPI: Pengurusan Sumber Manusia & Kecekapan	43	10.4%	KPI: Penyelidikan & Inovasi	103	24.8%	KPI: Perkhidmatan Pengangkutan & ICT	14	3.4%	KPI: Persekitaran	3	0.7%	KPI: Sumber Manusia	3	0.7%	Pihak Berkepentingan	128	28.5%	Jumlah Keseluruhan	415	100%		
Kategori	Jumlah Isu	Pecahan (%)																																			
KPI: Akademik & Antarabangsa	24	5.8%																																			
KPI: Hubungan Pelajar & Alumni	14	3.4%																																			
KPI: Jaringan Industri & Masyarakat	31	7.5%																																			
KPI: Pengurusan Sumber Manusia & Kecekapan	43	10.4%																																			
KPI: Penyelidikan & Inovasi	103	24.8%																																			
KPI: Perkhidmatan Pengangkutan & ICT	14	3.4%																																			
KPI: Persekitaran	3	0.7%																																			
KPI: Sumber Manusia	3	0.7%																																			
Pihak Berkepentingan	128	28.5%																																			
Jumlah Keseluruhan	415	100%																																			

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
23.	53.7.1(b)ii	Keperluan kawalan tindak balas ke atas risiko operasi HY2/2021 bagi 426 pernyataan isu yang dinilai dan meminta PTJ melaksanakan kawalan berdasarkan kaedah kawalan yang dipilih bagi memastikan tahap risiko operasi terkawal.	Semua TWP PP & TWP PTJ	<p><u>TWP COA :</u> Melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian HY2/2021.</p> <p><u>TWP FSTM :</u> FSTM melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian HY2/2021.</p> <p><u>TWP IPSAS :</u> Telah dilaksanakan mengikut kaedah kawalan yang dipilih bagi HY2/2021.</p> <p><u>TWP PP PKU :</u> Pelaksanaan Pengurusan Risiko Operasi Tahun 2021 (Penilaian Pertengahan Tahun Kedua, HY2) telah dilaksanakan pada 10 Februari 2022.</p> <p><u>TWP ITAFoS</u> Telah melaksanakan kawalan berdasarkan kaedah kawalan yang dipilih.</p> <p><u>TWP PP PEJ. NC :</u> Entiti Pejabat Naib Canselor telah menentukan kaedah kawalan tindak balas bagi risiko yang disenaraikan pada HY2/2022 seperti mana yang telah dibincangkan di dalam Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) PNC Bil. 3 (1/2022) pada 28 Februari 2022.</p> <p><u>TWP PP Prasiswazah :</u> Telah melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian HY2/2021.</p>

				<p><u>TWP FRSB :</u> FRSB melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian risiko bagi HY2/2021.</p> <p><u>TWP SPE :</u> SPE melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian HY2/2021.</p> <p><u>TWP FHAS:</u> Melaksanakan kawalan dan strategi tindakan sebagaimana yang dinyatakan pada penilaian HY2/2021.</p> <p><u>TWP i-PUTRA</u> Penilaian risiko telah dipantau sebanyak dua (2) kali. Walau bagaimanapun, dicadangkan agar pihak CQA dapat mempertimbangkan untuk risiko baharu yang telah dikenalpasti dapat dimasukkan tanpa menunggu tahun hadapan.</p>
	53.7.2	Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)		
24.	53.7.2(e)	Mesyuarat meminta supaya risiko aset mudah alih/peribadi yang terlibat semasa proses bekerja dari rumah turut diambilkira dan dinyatakan kawalannya melalui penilaian risiko pasukan ISMS terlibat bagi menjaga keselamatan data dan mengelakkan pendedahan maklumat kepada pihak yang tidak sepatutnya.	TWP ISMS	<p>Kawalan melalui pemakaian SOA:</p> <p>A.6.2.1 Dasar peranti mudah alih</p> <ol style="list-style-type: none"> a) GPKTMK 6.2.1 Peranti Mudah Alih b) Garis Panduan Keselamatan Peralatan Mudah Alih (UPM/ISMS/SOK/GP05/PERALATAN MUDAH ALIH) <p>A.6.2.2 Telekerja</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Garis Panduan Pemantauan Capaian ke Sistem (UPM/ISMS/OPR/GP06/PEMANTAUAN CAPAIAN) b) GPKTMK 6.2.2 Teleworking c) Arahan Kerja Perkhidmatan Sokongan ICT (OPR/IDEC/AK31/PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT) Perkara 3.2.1 Rangkaian

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
	53.8	Laporan Latihan Universiti		
25.	53.8(b)	Mesyuarat meminta semua PTJ melaksanakan tindakan sewajarnya bagi memastikan pencapaian sasaran 100% staf hadir 18 jam latihan setahun, khususnya bagi PTJ yang mempunyai rekod staf tidak berkursus sehingga 31 Disember 2021.	TWP UPMKB & TWP FBSB	<u>TWP UPMKB:</u> UPMKB sentiasa menyokong dan memantau keperluan staf untuk menghadiri latihan sasaran 18 jam/tahun. Takwim latihan turut dihebahkan kepada semua staf dan e-mail pemantauan kehadiran latihan staf turut dimajukan kepada setiap ketua di fakulti/pusat/institut/bahagian sebagai pemantauan berterusan seterusnya. Namun begitu hanya seorang staf sahaja yang tidak berkursus pada tahun 2021 atas faktor urusan perkhidmatan yang tidak dapat dilakukan.
26.	53.8(c)	Mesyuarat turut meminta semakan dan pencerahan dibuat kepada PTJ berhubung kategori staf yang dikecualikan daripada status aktif dan tidak diambilkira dalam pengiraan Latihan, seperti staf kontrak dan Pegawai Eksekutif (No. staf KLXXXX) dengan melihat kepada kepentingan sumbangan mereka dalam proses kerja di PTJ.	PLS, UPM	Berdasarkan semakan hanya dua (2) orang staf kontrak luar (No. staf KLXXXX) berjawatan Pegawai Tadbir. Penempatan staf tersebut di Pejabat TNCPI dan gaji dibayar oleh pihak Kyutech, Jepun). Jadi, kedua-dua pegawai tersebut tiada keperluan untuk dimasukkan dalam perangkaan pencapaian latihan UPM. Manakala, staf kontrak dan Pegawai Eksekutif (selain no. staf KLXXXX) masih dikira dalam perangkaan pencapaian 18 mata CPD latihan staf UPM.
27.	53.8(d)	Mesyuarat turut mencadangkan rekod statistik kehadiran latihan bagi Staf Kumpulan P&P (Akademik) turut dilaporkan mulai mesyuarat akan datang.	PLS, UPM	Pihak Pusat Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (iDEC) telah membangunkan data perangkaan pencapaian latihan bagi staf Kumpulan P&P (Akademik) dalam Sistem Pengurusan Latihan UPM.
28.	53.8(g)	Mesyuarat turut mencadangkan supaya pautan ke Laman Sesawang/Portal JPA yang menawarkan kursus/latihan umum dipaparkan di Laman Sesawang Pejabat Pendaftar untuk rujukan warga UPM.	PLS, UPM	Buat masa ini pautan ke portal Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) yang menawarkan latihan akan dipaparkan dalam laman sesawang Pejabat Pendaftar untuk rujukan warga UPM.

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS STATUS TINDAKAN
	53.9	Laporan Pengurusan Rekod Universiti		
29.	53.9(b)	Mesyuarat meminta supaya maklumat penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM bagi tarikh kemaskini sehingga Januari 2022 ini dapat diselaraskan di peringkat PTJ sebagaimana hebahan yang telah dibuat kepada semua Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) PTJ.	Semua TWP PP & TWP PTJ	<p><u>TWP COA:</u> Penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM dan penyelarasan dibuat di peringkat ptj bagi kod yang terlibat dengan tindakan bersama PRJ PTJ.</p> <p><u>TWP FSTM :</u> FSTM mengambil perhatian penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM dan penyelarasan dibuat di peringkat fakulti bagi kod yang terlibat.</p> <p><u>TWP IPSAS :</u> Pelarasan kod klasifikasi fail peringkat IPSAS telah dilaksanakan pada 14.01.2022 dengan semua Pembantu Tadbir (P/O).</p> <p><u>TWP PP PKU :</u> Sebarang penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM akan dimitnkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keberkesanan Proses PTJ dan tindakan hebahan Pegawai Rekod Jabatan (PKU). Mesyuarat kali pertama tahun 2022 adalah pada 22 April 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. NC :</u> Penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM bagi tarikh kemaskini sehingga Januari 2022 telah digunakan dan dikemaskini sepertimana hebahan yang telah dibuat kepada semua Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) PTJ/Entiti Pejabat Naib Canselor.</p>

Bilangan Fail sehingga Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) PNC Bil 3 (1/2022) pada 28 Februari 2022 adalah seperti berikut:

Entiti	Bilangan Fail PTJ	Status klasifikasi UPM terkini	
		Fail telah daftar / dibuka	Fail belum daftar / dibuka
Pejabat Naib Canselor	178	178	0
Bahagian Audit Dalam	152	152	0
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	122	122	0
Pej.Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	68	68	0
Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen	121	121	0

			<p><u>TWP PP Prasiswazah:</u> Kod fail dokumen SPK Prasiswazah telah diselaraskan dengan merujuk kepada kod klasifikasi fail UPM dan berkuat kuasa pada 29 Julai 2022.</p> <p><u>TWP PP PEJ. TNCHEPA :</u> Emel pemakluman penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM telah dimajukan kepada semua Pentadbir Entiti HEPA untuk hebahan dan tindakan staf PTJ.</p> <p><u>TWP i-PUTRA</u> PTJ telah mengikut kod klasifikasi fail UPM bagi tarikh kemaskini sehingga Januari 2022 dan dipantau oleh TPKD PTJ.</p>
--	--	--	---