

**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

**MESYUARAT  
JAWATANKUASA KUALITI UPM  
KALI KE- 32**

**PADA 12 APRIL 2017 (RABU)**

**JAM 9.00 PAGI**

**DI DEWAN SENAT, TINGKAT 1,  
BANGUNAN CANSELORI PUTRA**

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## AGENDA 6

### **OBJEKTIF ISO UPM 2017**

(SISTEM PENGURUSAN KUALITI ISO 9001:2015,  
SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT ISO  
27001:2013 & SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR  
ISO 14001:2004)

## JK KUALITI UPM KALI KE-32

# AGENDA 6

Bertujuan untuk perhatian ahli mesyuarat berhubung:

1. Makluman Objektif ISO UPM 2017, iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO 27001 & Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001 yang disasar pada tahun 2017;
2. Tindakan berkongsi maklumat ini (Objektif ISO UPM 2017) kepada ahli Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mengikut kesesuaian PTJ masing-masing; dan
3. Mengambil tindakan berkaitan secara berterusan agar objektif yang disasar ini (berkenaan dengan PTJ masing-masing) dapat sama-sama dicapai.

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## PENGURUSAN & PENAMBAHBAIKAN KUALITI: PENGEKALAN 3 PENSIJILAN



**TELAH  
DIPERSIJILKAN**



No. Pensijilan: AR2020  
16 OKT. 2015 – 6 JULAI 2018

No. Pensijilan: AR5761  
1 MAC 2016 – 3 JANUARI 2019

No. Pensijilan: ER0909  
29 DISEMBER 2014 – 28 DISEMBER 2017

# 2017: UPM KOMITED UNTUK

## PENGEKALAN PENSIJILAN

**AR2020** 16 OKT. 2015 – 6 JULAI 2018

**AR5761** 1 MAC 2016 – 3 JANUARI 2019

**ER0909** 29 DISEMBER 2014 – 28 DISEMBER 2017



Skop SPK ini merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah dan siswazah (kecuali pra persediaan Diploma Sains), pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, dan perkhidmatan sokongan.



**Peralihan Standard:**  
**MS ISO 9001:2000**

**Peralihan Standard:**  
**MS ISO 9001:2008**

**Peralihan Standard baharu:**  
**MS ISO 9001:2015**



NEW!

STANDARD  
ISO 9001:2015

STANDARD ISO 9001:2015



UPDATED

Staf Universiti Putra Malaysia beriltizam ke arah kecemerlangan melalui penerapan budaya kualiti dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan perkhidmatan sokongan untuk **mencapai matlamat pelan strategik universiti.**

Staf Universiti Putra Malaysia akan melaksanakan tanggungjawab dalam mencapai objektif kualiti yang ditetapkan, serta memastikan objektif tersebut dikaji dari semasa ke semasa supaya selaras dengan Visi, misi dan matlamat UPM

new

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF KUALITI UPM (BAHARU)



**U.P.M.**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

**KLAUSA 5**  
KEPIMPINAN

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

**Clause 5.1**  
**LEADERSHIP AND COMMITMENT**

**5.1.1 General**  
Top Management shall demonstrate leadership and commitment with respect to quality management system by:

- a) **taking accountability** for the **effectiveness** of the quality management system;
- b) **ensuring** that the **quality policy** and **quality objectives** are **established** for the quality management system and are **compatible with the content and strategic direction** of the organization;

STANDARD ISO 9001:2015

Organisasi hendaklah mewujudkan  
**objektif kualiti**  
pada **fungsi, peringkat dan proses yang relevan**, yang diperlukan oleh sistem pengurusan kualiti.

# OBJEKTIF KUALITI UPM

## REQUIREMENTS



### Clause 6.2.1:

The organization shall establish quality objectives at **relevant functions, levels and processes** needed for the quality management system.

The quality objectives shall:

- be consistent with the quality policy;
- be measurable;
- take into account applicable requirements;
- be relevant to conformity of products and services and to enhancement of customer satisfaction;
- be monitored;
- be communicated;
- be updated as appropriate.

The organization shall maintain documented information on the quality objectives.

## OBJEKTIF KUALITI UPM:

1. **KPI UPM**
2. **Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras**
3. **Piagam Pelanggan**
  - i) **Proses Utama Universiti**
  - ii) **Proses Sokongan dan Operasi Perkhidmatan Sokongan**

3 kategori objektif kualiti yang akan menterjemahkan pencapaian yang dihasratkan menerusi sistem pengurusan kualiti



# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF KUALITI

### KPI UPM



DINYATA/DIPAPAR  
SETELAH/SELEPAS BENGKEL  
PENILAIAN PENCAPAIAN KPI  
Q1 UPM PADA 25 APRIL 2017

# JK KUALITI UPM KALI KE-32



## 2.

### Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras

**Proses Utama : 8 objektif**

Prasiswazah , Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi

**Proses Sokongan : 6 objektif**

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja, Pengurusan Keselamatan Makmal

**Operasi Perkhidmatan Sokongan : 35 objektif**

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Proses Utama : Prasiswazah , Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi

### OBJEKTIF KUALITI

# 2.

**Pencapaian Pelan  
Tindakan Peringkat  
Fungsian dan Aras**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017	CATATAN
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bacelor UPM  ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNGK <math>\geq</math> 3.5</li> <li>• PNGK <math>\geq</math> 3.0</li> </ul> iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bacelor yang ditawarkan	70%	Tidak diukur	-	Bilangan pelajar memohon lebih sesuai diukur mengikut program berbanding universiti kerana ada universiti yang menawarkan sedikit bidang dan ada pula banyak di samping bidang yang berbeza-beza.
				22%	33.07%	22%	
				55%	70.71%	55%	
				50%	48.14%	60%	
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah (Sekolah Pengajian Siswazah)	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	83.26%	80%	
3.	Pendaftaran Pelajar (Sekolah Pengajian Siswazah)	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	94%	80%	

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

Proses Utama : Prasiswazah , Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi

## OBJEKTIF KUALITI

# 2.

Pencapaian Pelan  
Tindakan Peringkat  
Fungsian dan Aras

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
4.	Penilaian Tesis (Sekolah Pengajian Siswazah)	Pelajar menduduki Viva voce selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan	73%	67.7%	73%
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan (Sekolah Pengajian Siswazah)	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100%	100%
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)	95%	98.61% (Sem 1 2016/2017)	95%
7.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali (Sekolah Pengajian Siswazah)	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)	80%	93.75% (Sem 1 2016/2017)	95%
8.	Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi))	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	13 makmal	14 makmal	16 makmal  Bagi keperluan KPI MYRA disasarkan 5 makmal yang aktif setiap tahun

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Proses Sokongan :

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan,  
Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,  
Pengurusan Keselamatan Makmal

## OBJEKTIF KUALITI

# 2.

Pencapaian Pelan  
Tindakan Peringkat  
Fungsian dan Aras

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
1.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>21 hari – melibatkan PTJ UPM</li> <li>6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3</li> </ul>	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	90.1%	90%
2.	Perolehan (Pejabat Bursar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara Online</li> </ul>	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> <li>95% ke atas</li> <li>80%</li> <li>50%(kurang memuaskan)</li> </ul>	10% 80% 0%	6.7% 87.6% 0.1%	10% 80% 0%
3.	Membangunkan Modal Insan Terbaik (Pejabat Pendaftar)	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 7 hari setahun	85%	94.30%	85%

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Proses Sokongan :

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan,  
Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,  
Pengurusan Keselamatan Makmal

## OBJEKTIF KUALITI

# 2.

Pencapaian Pelan  
Tindakan Peringkat  
Fungsian dan Aras

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	S A S A R A N 2 0 1 7
4.	Penyelenggaraan Infrastruktur (Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset)	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	92.5%	90%
5.	Mengambil Modal Insan Terbaik (Pejabat Pendaftar)	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	12%	14.29%	20%
6.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) (Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80% (8 aktiviti)	94.04 % (757/805 )	80% (8 aktiviti)

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	S A S A R A N 2 0 1 7
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	100%
2.	Pengauditan (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	95%	90%
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduat.	83%	83.5%	85%

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	<b>S A S A R A N 2 0 1 7</b>
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)	i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka	i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji (Sesi Kaunseling individu bersemuka kali pertama)	100%	100%	100%
		ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka	ii. Memastikan 80% penilaian perkhidmatan sesi kaunseling mencapai min 3.5 keatas	80%	87.6%	80%
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar <b>(Pejabat Bursar/ Pusat Zakat)</b>	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	<b>90%</b>	<b>98.80%</b>	<b>95%</b>
6.	Jaringan Kerjasama Industri <b>(Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)</b>	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	<b>5%</b>	<b>121.55%</b>  <b>(3,221 Jaringan Industri Baharu)</b>	<b>5%</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti <b>(Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))</b>	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	<b>30%</b>	<b>48.63%</b>  <b>(71 Daerah)</b>	<b>30%</b>
8.	Kenaikan Pangkat <b>(Pejabat Pendaftar)</b>	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
9.	Cuti belajar <b>(Pejabat Pendaftar)</b>	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	<b>65%</b>	<b>85%</b> (17 daripada 20 kuota penajaan)	<b>100%</b>
10.	<b>Persaraan</b> (	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
11.	Penjanaan Pendapatan	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaburan</li> <li>Mendapatkan peruntukan belanja mengurus</li> </ul>	Jumlah pendapatan yang diperolehi	<b>RM26 juta</b> <b>RM439 juta</b>	<b>RM26.14 juta</b> <b>RM439.7 juta</b>	<b>RM26 juta</b> <b>RM309 juta</b>
12.	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peratus Pembatalan Melalui EFT</li> <li>Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari</li> <li>Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari</li> </ul>	<b>0.6 %</b> <b>100%</b> <b>70%</b>	<b>0.36%</b> <b>100%</b> <b>74%</b>	<b>&lt;0.6 %</b> <b>100%</b> <b>70%</b>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belanjawan</li> <li>Perolehan</li> <li>Pembayaran</li> <li>Pengurusan Aset</li> <li>Perakaunan</li> </ul>	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	<b>80%</b>	<b>97%</b>	<b>80%</b>
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indeks Akauntabiliti</li> </ul>	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 4 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b> (Skor bintang Penarafan Indeks Akauntabiliti yang baru)

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kawalan Kos <b>(Pejabat Bursar)</b></li> </ul>	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	<b>RM2 juta</b>	<b>RM2.26 juta</b>	<b>RM2 juta</b>
16.	Pengukuhan kandungan digital PSAS <b>(Perpustakaan Sultan Abdul Samad)</b>	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	<b>6000</b>	<b>8,027</b> rekod UPM IR.	<b>6,500</b>
17.	Pengukuhan kandungan digital PSAS <b>(Perpustakaan Sultan Abdul Samad)</b>	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	<b>8%</b>	<b>9.74%</b> pertambahan rekod AGRIS.	<b>8%</b>
18.	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus <b>(Bahagian Keselamatan Universiti)</b>	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Bilangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 25 kes sebulan*  ii. Bilangan kes kemalangan jalanraya di dalam kawasan kampus – 5 kes sebulan*	<b>Tidak lebih 25 kes jenayah sebulan*</b>  <b>Tidak lebih 5 kes kemalangan sebulan*</b>	<b>20 kes</b>  <b>17 kes</b>	<b>25 kes sebulan</b>  <b>5 kes sebulan</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan <b>serta penjanaan pendapatan (Taman Pertanian Universiti)</b>	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan <b>serta penjanaan pendapatan</b> di kawasan Taman Pertanian Universiti.	<p>i. <b>Mendapatkan kelahiran ternakan*</b> (Mendapatkan/ menyediakan tambahan baka ternakan baharu;)</p> <p>ii. <b>Mengeluarkan anak benih tanaman*</b> (Menambah pengeluaran anak benih/anak pokok buah-buahan)</p> <p>iii. <b>mengekalkan pensijilan dari agensi luar bertauliah*</b></p>	<p><b>Sekurang-kurangnya satu baka ternakan/ akuakultur</b></p> <p><b>Sejumlah 8,000 pengeluaran dihasilkan</b></p>	<p><b>100% Baka Ternakan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brangus (2 ekor)</li> <li>Tenusu (2 ekor)</li> <li>Kambing (6 ekor)</li> </ul> <p><b>142.37 %</b> Q1 = 3,344 pokok Q2 = 2,971 pokok Q3 = 4,645 pokok Q4 = 430</p>	<p><b>Jumlah kelahiran sebanyak lima belas (15) ekor yang hidup*</b></p> <p><b>Jumlah pengeluaran sebanyak 12,000 anak benih tanaman*</b></p> <p><b>Pengekalan pensijilan*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MyGAP (ternakan, akuakultur, tanaman)</li> <li>Skim Pengesahan Bahan Tanaman (SPBT)</li> </ul>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
20.	Konsultasi Perubatan <b>(Pusat Kesihatan Universiti)</b>	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>
21.	Konsultasi Pergigian <b>(Pusat Kesihatan Universiti)</b>	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	<b>90%</b>	<b>94%</b>	<b>90%</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan <b>(Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)</b>	i. Kutipan Akaun Amanah melalui aktiviti Penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan Perkhidmatan kumpulan kebudayaan (RM500,000.00 setahun dan ia adalah Ketetapan oleh Universiti)	Kutipan RM 500,000.00 Setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	<b>90%</b>	<b>100%</b> <b>(RM 500,397.10)</b>	<b>90%</b> <b>(RM 500,000.00)</b>
		ii. Menyediakan Prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif dan dinilai melalui Kajian Kepuasan Pelanggan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert	Mendapat skala likert 4.5 daripada 500 responden pelbagai kategori	<b>4.5</b>	<b>4.7</b> <b>(100%)</b>	<b>4.5</b> <b>Skala Likert)</b>
		iii. Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan maksimum 90 penggunaan setahun	Menerima tempahan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu 90 Penggunaan bagi Dewan Besar dan Panggung Percubaan setahun	<b>90 Penggunaan</b>	<b>98 Penggunaan</b> <b>(100%)</b>	<b>90</b> <b>Penggunaan</b>
		iv. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kumpulan kebudayaan maksimum 25 tempahan setahun	Menerima 30 tempahan perkhidmatan kebudayaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta	<b>30 Tempahan</b>	<b>32</b> <b>Tempahan</b> <b>(100%)</b>	<b>30</b> <b>Tempahan</b>
		v. Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti dan dinilai melalui penilaian prestasi kumpulan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert	Mendapat skala likert 4.5 daripada 30 tempahan perkhidmatan kebudayaan setahun	<b>4.5</b>	<b>4.9</b> <b>(100%)</b>	<b>4.5</b> <b>(Skala Likert)</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat <b>(Pusat Islam)</b>	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan	100%	95.17%	100%
24.	Pengurusan Jenazah <b>(Pusat Islam)</b>	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100%	100%
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran <b>(Pusat Pembangunan Akademik)</b>	Menyediakan perkhidmatan PutraBLAST kepada pelajar, pensyarah dan pentadbir sistem*	Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada akhir semester*	35%	<p><b>Program Dalam Kampus</b> Semester 2, 2016 - <b>54.6%</b> Semester 1, 2016/2017 - <b>45.47%</b></p> <p><b>Program Diploma</b> Semester 2, 2015/2016 - <b>35.14%</b> Semester 1, 2016 - <b>61.45%</b> Semester 2, 2016/2017 - <b>10.98%</b> <b>(Pengiraan pencapaian masih berjalan sehingga 7 April 2017)</b></p>	35%

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran <b>(Pusat Pembangunan Akademik)</b>	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran	Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran (JKPP)/Pegawai Kanan/Senat *	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27.	Penyelenggaraan ICT <b>(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)</b>	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	Melaksanakan penyelenggaraan ICT mengikut jadual yang telah ditetapkan berdasarkan butiran aset PTJ*	<b>90%</b>	<b>99.96%</b>  Bilangan penyelenggaraan jul-dis: 5846	<b>90%</b>
28.	Baik Pulih ICT <b>(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)</b>	Sistem ICT berfungsi secara berterusan, boleh dipercayai dan efektif	Tempoh pemulihan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Masalah Sistem ICT diperbaiki secara dalaman: <ol style="list-style-type: none"> <li>2 jam bagi Sistem Rangkaian</li> <li>5 jam bagi Sistem Utama Universiti</li> <li>2 hari bagi baikpulih peralatan ICT</li> </ol> </li> <li>Masalah Sistem ICT diperbaiki oleh Pihak Luar <ol style="list-style-type: none"> <li>2 hari bagi Sistem Aplikasi dan Pangkalan Data</li> <li>14 hari untuk peralatan ICT</li> </ol> </li> </ul>	<b>90%</b>	<b>95.03%</b> Dalaman: Q3 – 96.08% Q4 – 93.98%	<b>90%</b>
				<b>90%</b>	<b>91.50%</b> Luaran : Q3 – 100% Q4 – 94.28%	<b>90%</b>

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## Operasi Perkhidmatan Sokongan :

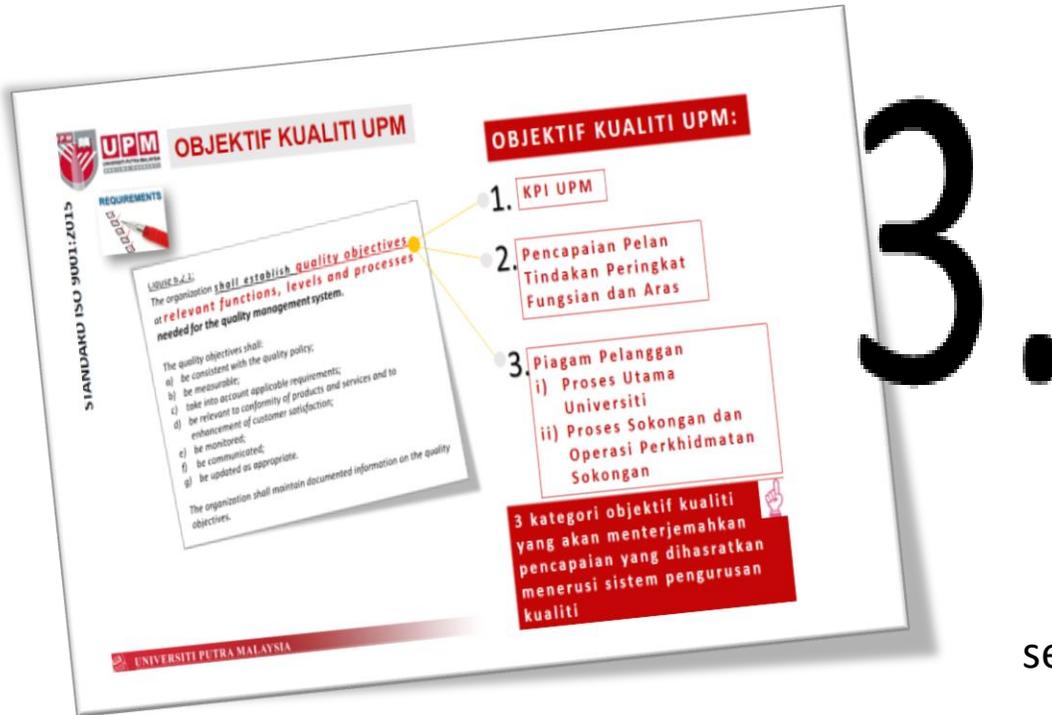
Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
29.	Pembangunan ICT <b>(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)</b>	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	<b>85%</b>	<b>90%</b>  36 permohonan projek pembangunan	<b>85%</b>
30.	Perkhidmatan Sokongan ICT <b>(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)</b>	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Memastikan kepuasan pelanggan mencapai tahap sangat memuaskan*	<b>80%</b>	<b>90.27%</b>  Q3 – 94.16% Q4 – 86.38%	<b>80%</b>
31.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan <b>(Fakulti Perubatan Veterinar)</b>	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	<b>80%</b>	<b>87.84%</b> (148 responden)	<b>80%</b>
32.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar <b>(Kolej-kolej)</b>	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	<b>80%</b>	<b>82.2%</b>	<b>82%</b>



# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF KUALITI



Piagam Pelanggan

i) Proses Utama  
Universiti

ii) Proses Sokongan dan  
Operasi Perkhidmatan  
Sokongan

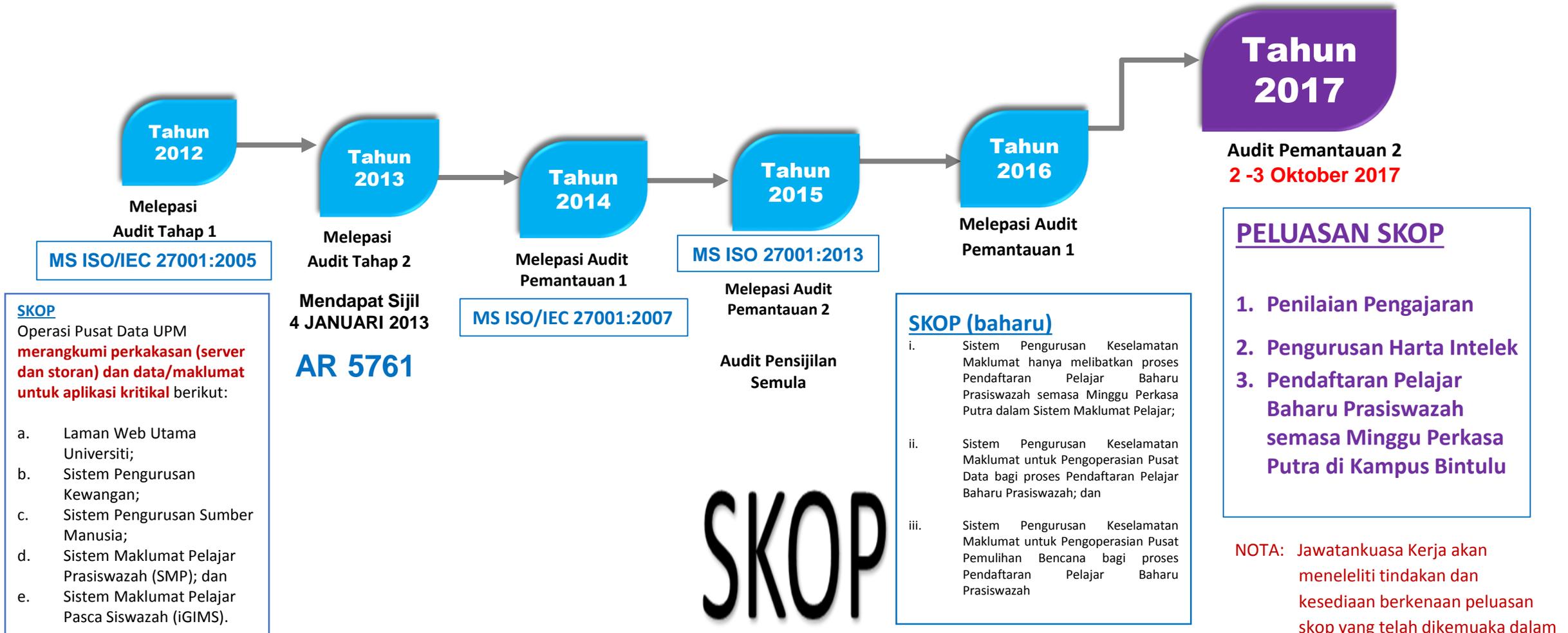
Diperincikan  
oleh peneraju  
setelah/selepas:

MESYUARAT KHAS  
PELAKSANAAN PIAGAM  
PELANGGAN SEBAGAI  
OBJEKTIF KUALITI  
PADA 12 APRIL 2017,  
JAM 2.30 PETANG

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## PENGURUSAN & PENAMBAHBAIKAN KUALITI: Pengekalan Pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)

**ISO 27001**



# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## DASAR ISMS ISO 27001



**Universiti Putra Malaysia beriltizam mengadakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat yang berkesan melalui:**

- a. Pematuhan kepada kehendak organisasi dan perundangan serta peraturan;
- b. Pembangunan objektif dan matlamat berdasarkan objektif keselamatan;
- c. Komitmen bagi memenuhi keperluan berkaitan keselamatan maklumat; dan
- a. Penilaian semula dan pengubahsuaian dasar, objektif dan sasaran untuk penambahbaikan berterusan.

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT MS ISO 27001 TAHUN 2017

BIL	OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT	PENERAJU	SASARAN 2016	PENCAPAIAN 2016	SASARAN 2017
1.	Memastikan semakan penilaian risiko dan pelan pemulihan risiko dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun	Jawatankuasa Kerja ISMS	Sekali setahun	1 kali (Dilaksanakan pada 16 Jun 2016)	Sekali setahun
2.	Menjalankan ujian simulasi pelan pemulihan bencana ICT sekurang-kurangnya 1 kali setahun	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Sekali setahun	1 kali (Dilaksanakan pada 24 Jun 2016)	Sekali setahun
3.	Memastikan sokongan ICT (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi/ Bahagian Hal Ehwal Pelajar	95%	Sistem Aplikasi - 98.6% Rangkaian - 100%	95%
4.	Memastikan pelajar yang berdaftar adalah pelajar yang mendapat tawaran	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	100%	100%	100%
5.	Memastikan borang permohonan kad pelajar yang diterima diisi dengan lengkap	Bahagian Keselamatan	100%	100%	100%

NOTA: Tertakluk kepada perubahan yang disebabkan oleh faktor perluasan entiti UPMKB dan perluasan skop Pengurusan Harta Intelek dan Penilaian Pengajaran *Online* selepas proses pengenalpastian/semakan penilaian risiko dilaksanakan (Jun 2017).

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

**PENGURUSAN & PENAMBAHBAIKAN KUALITI:  
PENGEKALAN PENSIJILAN SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR**

**ISO 14001**

~~CHANGE~~ **SKOP**

Skop EMS ini merangkumi proses pengajaran dan pembelajaran di sem fakulti dan Pusat Asasi sains pertanian serta Taman pertanian Universiti sahaja tidak termasuk aktiviti perkhidmatan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran dan pembelajaran

~~CHANGE~~

**Tahun  
2013**

KUATKUASA DOKUMEN  
15/7/2013

AUDIT DALAMAN  
17-20/9/2013

Melepassi AUDIT  
TAHAP 1 SIRIM  
25-27/11/2013

**Tahun  
2014**

Melepassi  
AUDIT TAHAP 2 SIRIM  
9-13/6/2014

MENDAPAT  
PENSIJILAN EMS  
ISO 14001  
29/12/2014

**ER 0909**

**Tahun  
2015**

Melepassi Audit  
Pemantauan 1

**Tahun  
2016**

Melepassi Audit  
Pemantauan 2

**PENAMBAHBAIKAN:**

1. Senarai Daftar Aspek Impak
2. Senarai Daftar Undang-undang Berkaitan & Terpakai di UPM
3. Senarai Check-point & Komponen Penilaian
4. Pelaksanaan Kepatuhan EMS

**Tahun  
2017**

**Audit Pensijilan  
Semula  
9 -11 Oktober  
2017**

**PENAMBAHBAIKAN:**  
Penyelarasan Daftar Aspek Impak Alam Sekitar berasaskan Daftar Penilaian Risiko UPM

**Tahun  
2018**

Standard baharu:  
MS ISO 14001:2015

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## DASAR EMS ISO 14001



**UPM beriltizam mengadakan sistem pengurusan alam sekitar yang berkesan melalui:**

1. Pematuhan keperluan undang-undang, peraturan dan keperluan-keperluan lain mengenai alam sekitar khususnya pencegahan pencemaran;
2. Pembangunan objektif dan matlamat berdasarkan penilaian aspek impak alam sekitar;
3. Penilaian semula dan pengubahsuaian polisi, objektif dan sasaran untuk penambahbaikan berterusan; dan
4. Pembudayaan amalan baik ke arah kelestarian alam sekitar.

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001 TAHUN 2017

Bil	Objektif	Peneraju	Base line	Tahun 2016		Tahun 2017
				Sasaran	Pencapaian	Sasaran
1.	Penjimatan penggunaan kertas	Pejabat Bursar	100% (Berdasarkan penggunaan tahun sebelumnya)	2%	8%	2%
2.	Penjimatan tenaga elektrik	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	100% (Berdasarkan bacaan meter tahun 2013)	10%	<b>5.92%</b>	6%
3.	Memantau pelepasan asap bas bahan bakar diesel	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	100% (Berdasarkan pemeriksaan kenderaan (bas) secara berkala oleh PUSPAKOM)	100%	100%	100%
4.	Pengendalian bahan kimia mengikut amalan terbaik (Pengukuran berdasarkan Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) 2000	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% ( rekod stok inventori bahan kimia disediakan dan-stok dikemaskini setiap 6 bulan sekali)</li> </ul>	100%	<b>70%</b>	100%
			<ul style="list-style-type: none"> <li>100% bahan kimia disimpan mengikut peraturan (dari segi pengasingan dan pelabelan di makmal</li> </ul>	100%	100%	100%

NOTA: Jawatankuasa Kerja juga akan meneliti dan mencadangkan objektif EMS baharu (ikut keperluan merujuk daftar aspek impak) dan mengeluarkan daripada daftar objektif yang dipantau bagi objektif yang telah dicapai, atau menambahkan objektif tersebut.

# JK KUALITI UPM KALI KE-32

## OBJEKTIF SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001 TAHUN 2017

5.	Pengendalian radioaktif mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan (Pengukuran berdasarkan laporan audit oleh LPTA/KKM semasa proses pembaharuan lesen/adhoc audit) - Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Denda sifar bagi Program Pelindungan Sinaran (berdasarkan lesen masing-masing – UPM(PPKKP), PKU, UVH, PPDN.	100%	100%	100%
6.	Pengendalian bahan beracun mengikut peraturan dan perundangan yang yang ditetapkan - Akta Racun 1952	Taman Pertanian Universiti	• 100% inventori bahan beracun dikawal selia	100%	100%	100%
			• 100% bahan beracun disimpan mengikut peraturan	100%	100%	100%
7.	Pengendalian sisa buangan terjadual mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan (Pengukuran berdasarkan permohonan pelupusan sisa dari PTJ dan laporan pelupusan sisa dari kontraktor yang dilantik) - Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	100% melaksanakan proses pelupusan sisa buangan terjadual tidak melebihi 180hari/20 tan metrik penyimpanan sisa	100%	100%	100%

## JK KUALITI UPM KALI KE-32

Ahli mesyuarat dimohon mengambil perhatian/tindakan berhubung:

1. Objektif ISO UPM 2017, iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO 27001 & Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001 yang disasar pada tahun 2017;
2. Tindakan berkongsi maklumat ini (Objektif ISO UPM 2017 dan maklumat lain berkaitan yang telah dibentangkan) kepada ahli Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mengikut kesesuaian PTJ masing-masing; dan
3. Mengambil tindakan secara berterusan agar objektif yang disasar ini (berkenaan dengan PTJ masing-masing) dapat sama-sama dicapai.



# UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*



**“.....PUSAT PENGURUSAN JAMINAN KUALITI & PEMBUDAYAAN KUALITI UPM..”**

[cqa@upm.edu.my](mailto:cqa@upm.edu.my)

03- 8947 1508/ 03-8947 1555/ 03-89471568

