



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



**Universiti
Putra
Malaysia**

TAKLIMAT PEMANTAPAN PELAKSANAAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

29 JANUARI 2021 | MENERUSI APLIKASI ZOOM MEETING

[f](#) UniPutraMalaysia

[t](#) @uputramalaysia

[i](#) uniputramalaysia

[y](#) universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI |
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

- 1 Latar Belakang EKSA UPM
- 2 Pengenalan & Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)
- 3 Kriteria Penilaian EKSA
- 4 Contoh Amalan Terbaik EKSA
- 5 Impak Sebelum dan Selepas Pelaksanaan EKSA
- 6 Hasil Kreativiti & Inovasi



1

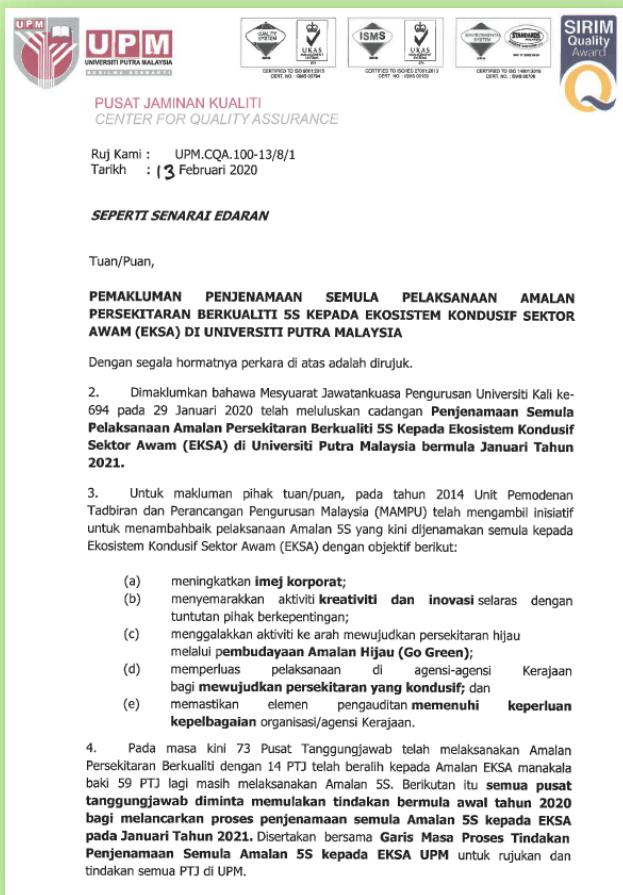
Latar belakang EKSA UPM



LATAR BELAKANG PELAKSANAAN EKSA UPM

Mesyuarat JPU Kali ke-694 pada 29 Januari 2020 telah meluluskan penjenamaan semula pelaksanaan Amalan Persekutaran Berkualiti 5S UPM kepada Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) bermula tahun 2021.

Pemakluman berhubung perkara ini telah dibuat kepada semua Ketua PTJ melalui surat bertarikh 13 Februari 2020.



5. Pada peringkat permulaan untuk pelaksanaan EKSA, Fasilitator PTJ yang masih mengamalkan 5S boleh merujuk kepada Fasilitator PTJ yang telah melaksanakan EKSA. Dalam masa yang sama, Pusat Jaminan Kualiti sedang menyediakan panduan dan standard pelaksanaan EKSA UPM untuk rujukan semua PTJ.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, tuan/puan boleh menghubungi Puan Shamriza Sharif/ Puan Kasmaria Zawawi di talian 03-9769 1511/1487.

7. Kerjasama dan komitmen tuan/puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

PROF. DR. AMIN ISMAIL
Pengarah
Pusat Jaminan Kualiti
Universiti Putra Malaysia

s.k - Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

- Penyelaras Amalan Persekuturan Berkualiti PTJ (5S/EKSA)

GARIS MASA TINDAKAN PENJENAMAN SEMULA 5S KEPADA EKSA

GARIS MASA PROSES PENJENAMAAN SEMULA AMALAN 5S KEPADA EKSA UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

AKTIVITI/MAKLUMAT	SASARAN TARikh TINDAKAN	TANGGUNG JAWAB	TAHUN 2020												TAHUN 2021
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	
Pelaksanaan Proses Sisih, Susun, Sapu, Seragam, Sentiasa Amal	Januari – Mac 2020	Penyelaras 5S/EKSA PTJ													
Program Training of Trainers (TOT) bagi pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA), UPM	16 Jan 2020	Penyelaras CQA													
Penekanan kepada elemen Hijau, Imej Korporat, Inovasi dan Kreativiti, dan Penjimatan	Feb – Julai 2020	Penyelaras 5S/EKSA PTJ													
Bengkel Penyediaan Panduan dan Standard Pelaksanaan EKSA UPM	6 – 8 Mac 2020	Penyelaras CQA													
Latihan Audit Dalaman (Sasaran kepada Ketua Jawatankuasa Audit PTJ)	25-26 Mac 2020	Penyelaras CQA 													
Penilaian Kendiri UPM	Ogos – September 2020	Penyelaras CQA & Penyelaras 5S/EKSA PTJ													
Penilaian Akhir UPM	Oktober 2020	Penyelaras CQA &  Dibatalkan akibat pelaksanaan PKP 5S/EKSA PTJ													
Peralihan sepenuhnya Amalan 5S kepada EKSA	Januari 2021	Penyelaras 5S/EKSA PTJ 													



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKI

KOMITMEN PENGURUSAN UPM

✓ Inisiatif Universiti dalam menggalakkan pelaksanaan EKSA di PTJ:

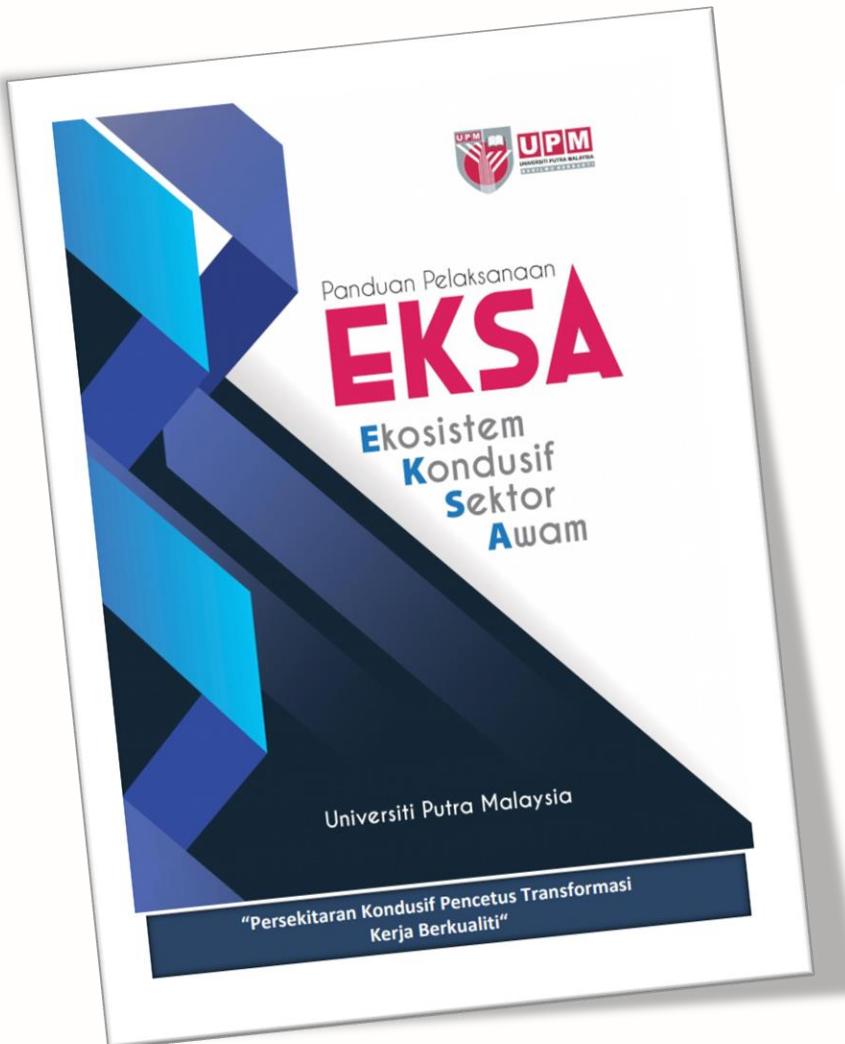
- Mewujudkan Panduan Pelaksanaan EKSA Universiti Putra Malaysia (Edisi Pertama 2020) - telah dikuatkuasa pemakaian pada Julai 2020;
- Melantik Fasilitator EKSA UPM - 23 orang Fasilitator dilantik daripada pelbagai kategori PTJ;
- Melaksana Kursus Audit Dalaman EKSA kepada wakil pekerja PTJ - penglibatan semua Penyelaras/Ketua Jawatankuasa Audit EKSA PTJ UPM;
- Mewujudkan Anugerah Kualiti Persekutaran Tempat Kerja dalam Majlis Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM bermula tahun 2013 hingga kini;
- Pelaksanaan Kualiti Persekutaran Tempat Kerja juga merupakan salah satu daripada kriteria penilaian bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM bermula tahun 2014 hingga kini.



PANDUAN PELAKSANAAN EKSA UPM

Pemakaian Panduan EKSA UPM Edisi Pertama (2020) telah dihebahkan melalui 3 saluran hebahan seperti berikut:

- (i) Emel kepada semua Penyelaras EKSA PTJ pada **16 Julai 2020**;
- (ii) Emel menerusi **INFO@UPM** pada **17 Julai 2020**; dan
- (iii) Paparan dalam **Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM**.



e-ISO SISTEM PENGURUSAN ISO UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

A screenshot of the e-ISO website. At the top, there is a decorative graphic of colorful speech bubbles above a group of diverse people. Below this, a section titled 'PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI' is shown with a list of links. One link, 'Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM', is highlighted with a red border.

FASILITATOR EKSA UPM

SENARAI NAMA FASILITATOR EKSA UPM

Bil.	Nama Fasilitator	Pusat Tanggungjawab
1.	Encik Mohd Isnain Ali (Ketua)	Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
2.	Puan Fairuz Bawaze'er binti Muchtar	Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
3.	Puan Azwana binti Ab Rahman	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
4.	Puan Shamrizza binti Shari	Pusat Jaminan Kualiti
5.	Puan Rozi binti Tamin	Pusat Jaminan Kualiti
6.	Puan Nurainakmal binti Kamal Bahrain	Pejabat Naib Canselor
7.	Puan Marziati binti Md Din	Bahagian Audit Dalam
8.	Puan Nik Hafzaini binti Nik Hassan	Pusat Alumni
9.	Puan Aziah binti Hj Noh	Pejabat Bursar
10.	Encik Jamali bin Janib	Taman Pertanian Universiti
11.	Dr. Arma binti Noor	Pusat Kesihatan Universiti
12.	Cik Nur Nadjla binti Ahmad Razei	Sekolah Pengajian Siswazah
13.	Puan Zaidina binti Mohd Daud	Fakulti Sains
14.	Puan Nor Hasni binti Zahari	Fakulti Kejuruteraan
15.	Dr. Noor Hamzani binti Farizan	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
16.	Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed	Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
17.	Puan Siti Noriza binti Samad	Kolej 13
18.	Puan Nurulamaliah binti Othman	Fakulti Pertanian
19.	Cik Iniyati binti Kadri	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
20.	Puan Fauziah binti Nordin	Fakulti Perubatan Veterinar
21.	Encik Mohd Shahrizan bin Mat Yatim	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
22.	Puan Azhana binti Abdullah	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
23.	Encik Ahmad Hafizzd bin Hitam	Pusat Jaminan Kualiti



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

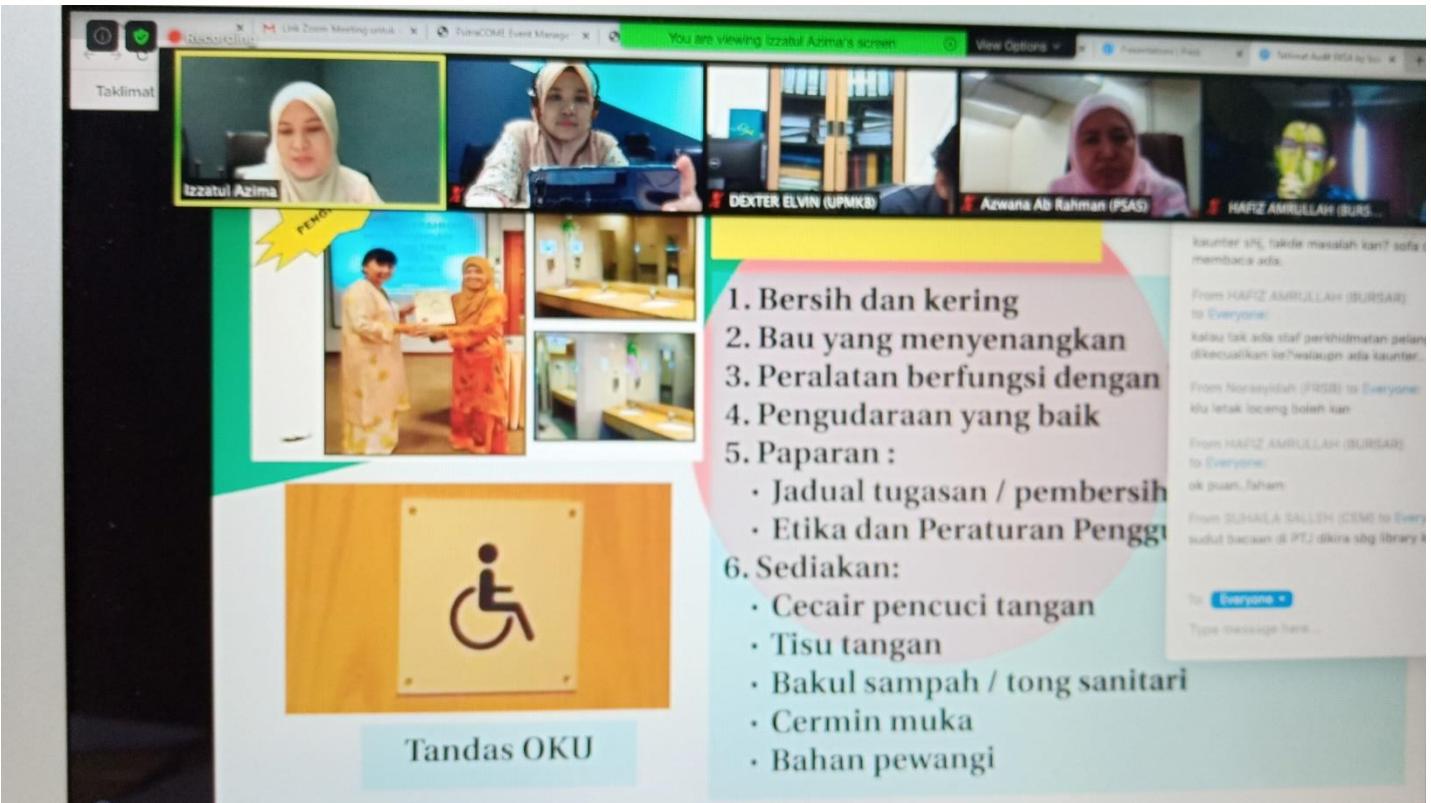
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

KURSUS AUDIT DALAMAN EKSA UPM

Dilaksanakan pada **30 Jun 2020**
secara atas talian melalui
Aplikasi Zoom Meeting.

Disampaikan oleh Champion
EKSA daripada KPT Puan Izzatul
Azima Abdul Yaman

Seramai **102** orang peserta
daripada **68** PTJ telah hadir ke
kursus ini.



ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA UPM

BORANG PENGESAHAN PELAKSANAAN AMALAN SS/EKSA UNTUK ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA SEMPENA HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) TAHUN 2019																												
1. Maklumat Pusat Tanggungjawab (PTJ) Pusat Tanggungjawab Nama Penyelaras SS/EKSA Jarak/jalan No. Telefon Pejabat & Telefon Bimbit No. Faks Emel																												
2. Pengesahan Pelaksanaan Amalan SS/EKSA di PTJ Jika Ya, lengkapkan ruangan No. 3 Jika PTJ mengesahkan tidak melaksanakan amalan SS/EKSA, PTJ tuan/puan tidak akan dinilai dan mendapat markah 0%.																												
3. Bilangan lokasi pelaksanaan Amalan SS/EKSA di PTJ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Bilangan kemudahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td>Ruang Pejabat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Bilik Mesyuarat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td>Bilik Latihan/Kuliah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv.</td> <td>Keunter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>v.</td> <td>Stor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>vi.</td> <td>Pantai/Ruang Makan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>vii.</td> <td>Surau/Ruang Solat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>viii.</td> <td>Tandas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Kemudahan	Bilangan kemudahan	i.	Ruang Pejabat		ii.	Bilik Mesyuarat		iii.	Bilik Latihan/Kuliah		iv.	Keunter		v.	Stor		vi.	Pantai/Ruang Makan		vii.	Surau/Ruang Solat		viii.	Tandas	
Bil	Kemudahan	Bilangan kemudahan																										
i.	Ruang Pejabat																											
ii.	Bilik Mesyuarat																											
iii.	Bilik Latihan/Kuliah																											
iv.	Keunter																											
v.	Stor																											
vi.	Pantai/Ruang Makan																											
vii.	Surau/Ruang Solat																											
viii.	Tandas																											
4. Pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab/Timbalan Wakil Pengurusan Pusat Tanggungjawab Tandatangan _____ Nama _____																												

BIL	KOMPONEN PENILAIAN	PERKARA DINILAI UNTUK SS/EKSA	PERKARA TAMBAHAN DINILAI UNTUK EKSA
1.	Perancangan dan Penuhan Jawatan/kuruska	1. Penyataan Komitmen 2. Pelantikan Jawatan/kuruska 3. Carta Perbadanan 4. Peta Kawasan Kerja 5. Rekod Aktiviti 6. Mint Mengurau/Parbincangan, 7. Gara/Pondian 8. Rekod Audit Dalam/Semakan Kendri 9. Pengiktirafan Peringkat PTJ	1. Pengiktirafan Pengurusan Asasian 2. Pengiktirafan (Go-Green)
2.	Ruang Tempat Kerja dan Peralatan	1. Sudut SS/EKSA Induk 2. Sudut SS/EKSA Zon 3. Lantai 4. Keadaan Peralatan Pejabat 5. Ruang Kerja (Workstation) 6. Pendakwaan/Kabid 7. Lampu dan Sistem Pemanaran Utara 8. Ruang Ralod Dokumen/Bilik Fail 9. Kabinet Persekutuan Dalaman 10. Ruang Menunggu 11. Bilik Mesyuarat 12. Bilik Latihan 13. Kounter 14. Stor (Auliais/Peralatan) 15. Ruang/Bilik Cetak 16. Perhiasan	1. Ijin Korporat 2. Bilik Pelayan (Server) Terperingkat 3. Perpustakaan/Pusat Sumber
3.	Persekitaran Tempat Kerja dan Kemudahan	1. Pantai/Ruang Makan 2. Surau/Ruang Solat 3. Latar Utama/Kordor 4. Peribalan 5. Papian Tanda/Tanda Arah 6. Tandas 7. Kawasan Sektor 8. Keselamatan (elemen OSHA)	1. LF 2. Parking Lot 3. Pondok Pengawal 4. Kemudahan OKU
4.	Tempat-tempat Khusus (Sesuai Mengikut Keperluan Agensi)	Tidak Berkaitan	1. Auditorium 2. Dewan Makan/Kafeeteria 3. Asrama/Hunian Tamu 4. Kolam Renang 5. Padang/Gelanggang 6. Gimnasium 7. Tempat Khusus Lain yang berkaitan dengan proses utama PTJ
5.	Inovasi dan Kreativiti	Bersatu idea baharu yang berfungsi dan memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan	
	Impak Pelaksanaan		1. Pencapaian Objektif PTJ 2. Penghargaan dan Maklum Balas Pelanggan



KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN UPM

PENERAJU:

Bahagian Audit
Dalam

Pejabat Pendaftar

Pejabat Pengurusan
Keselamatan dan
Kesihatan Pekerjaan

Pusat Pembangunan
Maklumat dan
Komunikasi

Pusat Jaminan Kualiti

Pejabat Strategi dan
Perhubungan
Korporat

Komponen 1

: PENGURUSAN (60%)

Sub komponen

1.1 Indeks Akauntabiliti (10%)

1.2 Sumber Manusia (10%)

1.3 Pengurusan Keselamatan dan
Kesihatan Pekerjaan (10%)

1.4 Pengurusan Laman Web (10%)

1.5 Pengurusan Kualiti (10%)

1.6 Citra Putra (KPI UPM/Pelan
Tindakan Peringkat Fungsian dan
Aras) (10%)

Komponen 2

: TRANSFORMASI (25%)

(3 markah tertinggi dikira)

Sub komponen

2.1 Pelaksanaan Inovasi dalam Perkhidmatan (10%)
(mengambilkira pendekatan KIK/Inovasi
perkhidmatan/Lean)

2.2 Pelaksanaan Kualiti Persekutuan Tempat Kerja
(5S/EKSA) (10%)

2.3 Jaringan Komuniti (10%)

2.4 Kelestarian Hijau (10%)

PENERAJU:

Pej. Timb. Naib
Canselor (Penyelidikan
& Inovasi)

Pusat Jaminan Kualiti

Pej. Timb. Naib
Canselor (Jaringan
Industri dan
Masyarakat)

Jawatankuasa
Kelestarian Hijau UPM

Komponen 3

: PENGURUSAN PELANGGAN (15%)

Sub komponen

3.1 Kajian Kepuasan Pelanggan

3.2 Piagam Pelanggan

PENERAJU:

Pejabat Strategi dan
Perhubungan Korporat



SASARAN PERALIHAN 5S KEPADA EKSA TAHUN 2021

SEPTEMBER OCTOBER



Peralihan 5S kepada EKSA yang disasarkan sebelum proses **Penilaian HKIP 2021** adalah seperti berikut:

PTJ Besar:

Sekurang-kurangnya 60% peralihan

- Meliputi semua ruang yang wajib dinilai**
- Fasa pelaksanaan berikutnya sehingga lengkap 100% peralihan perlu dinyatakan dalam Carta Perbatuan EKSA PTJ.**

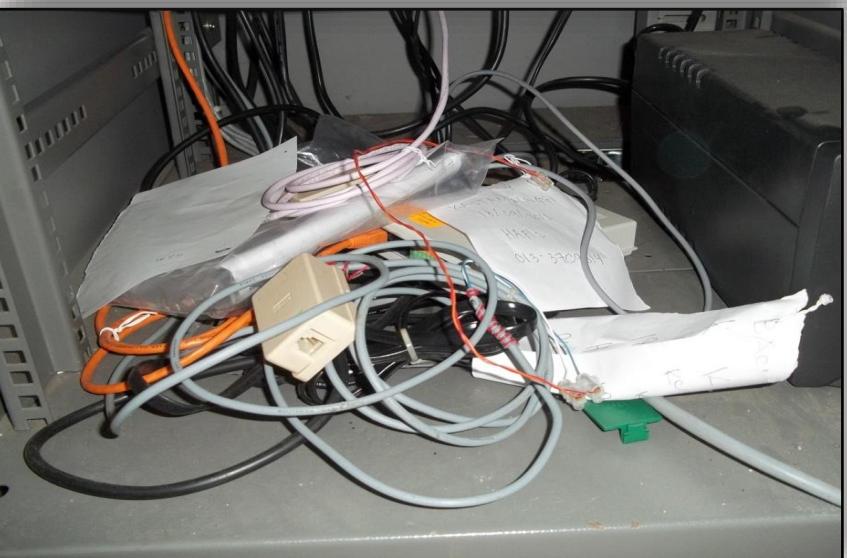
PTJ Sederhana & Kecil:

- 100% peralihan**



**BAGAIMANAKAH
PERSEKITARAN
PEJABAT ANDA?**

ADAKAH BEGINI.....



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



[f](#) UniPutraMalaysia

[t](#) @uputramalaysia

[i](#) uniputramalaysia

[y](#) universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE I

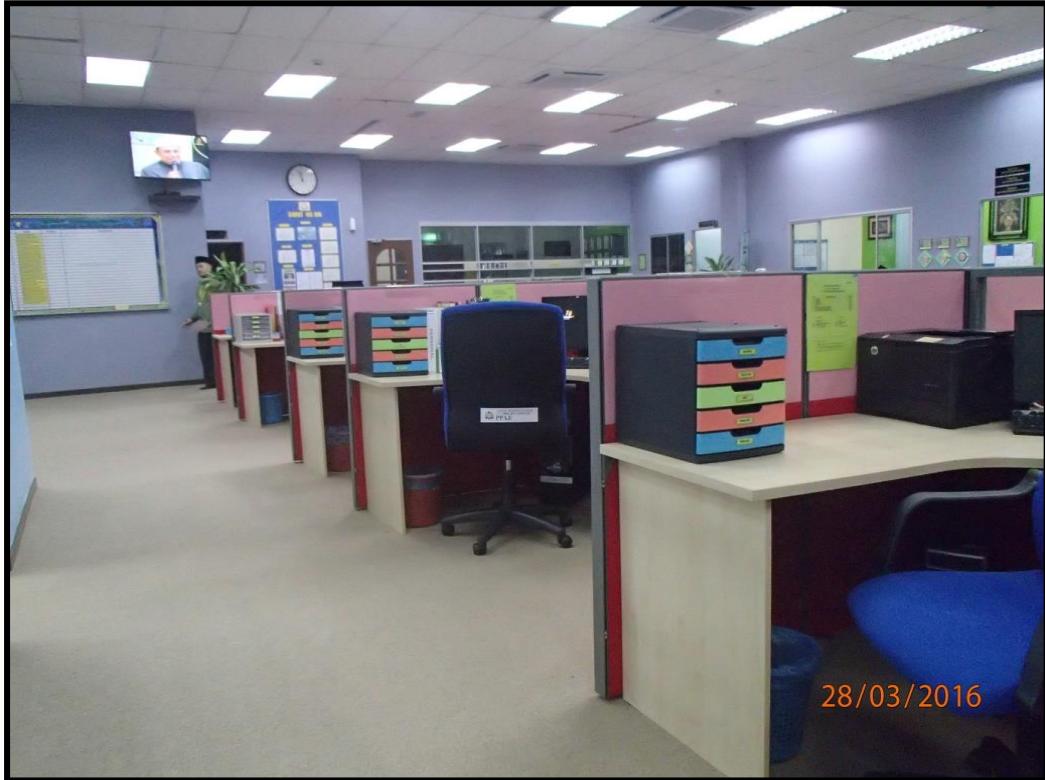
ATAU INI.....





SELESAKAH
ANDA?

ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAIKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKI



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

ATAU ADAKAH INI PILIHAN ANDA.....



ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

DAN INI.....



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE I

PILIHAN ANDA?



2

Pengenalan Pelaksanaan EKSA



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

APA ITU EKSA

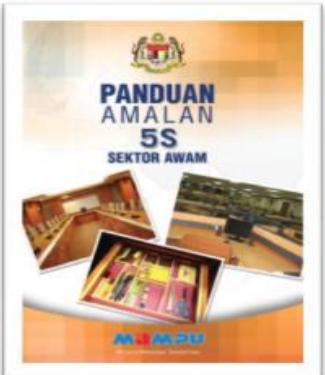
- ❖ **Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)** telah diperkenalkan oleh pihak **MAMPU** mulai Januari 2014 sebagai inisiatif penjenamaan semula Amalan 5S (Sisih, Susun, Sapu, Seragam, Sentiasa Amal).
- ❖ EKSA bukan bertujuan untuk menggantikan konsep 5S yang diamalkan sebelum ini, sebaliknya **menambah baik elemen 5S** tersebut dengan menyokong kepada pewujudan persekitaran kerja yang lebih kondusif.
- ❖ Komponen utama dalam **pelaksanaan EKSA masih berteraskan Amalan 5S** yang ditambah baik di samping penambahan beberapa elemen baharu.

KRONOLOGI PELAKSANAAN EKSA

Amalan 5S dilaksanakan dalam sektor awam.



2010



2011

Panduan Amalan 5S Sektor Awam diterbitkan.

2013 -
2014

EKSA dibangunkan dan dilaksanakan dalam sektor awam.



2015

Panduan Pelaksanaan EKSA diterbitkan.

2017

Konsep EKSA DIY diperkenalkan.

EKSA DIY merupakan satu bentuk penyelarasan, penilaian dan pengauditan oleh agensi induk terhadap agensi di bawah seliaan mengikut kriteria khusus yang disesuaikan (*customized*) berdasarkan perkhidmatan teras agensi tersebut bagi tujuan pensijilan EKSA.



IMBASAN 5S

• SISIH - 1

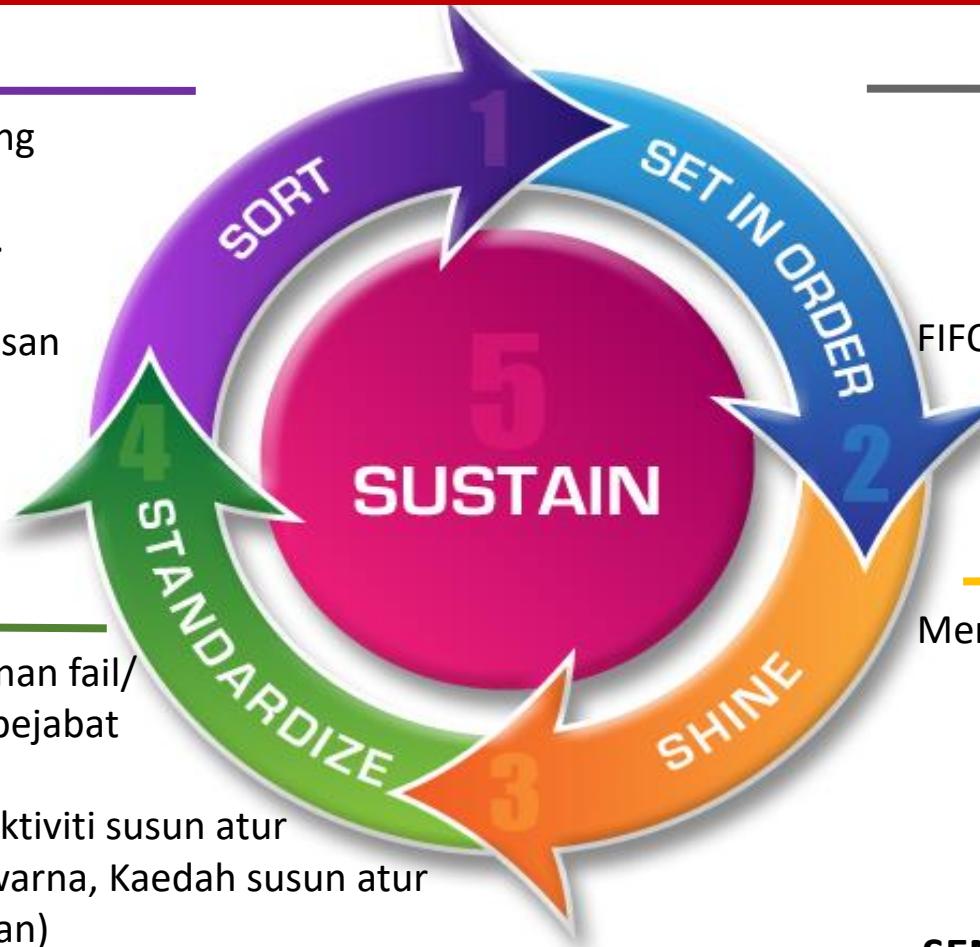
Mengasing/ membuang barang-barang yang tidak diperlukan.

Patuhi proses perlupusan

• SERAGAM - 4

Menyeragamkan susunan fail/meja kerja/peralatan pejabat

Mewujudkan model/aktiviti susun atur yang SERAGAM (kod warna, Kaedah susun atur Label, sistem no rujukan)



• SUSUN - 2

Menyusun barang-barang yang diperlukan dengan teratur supaya mudah diambil.

FIFO, indeks barang, patuhi 30 saat capaian

• SAPU - 3

Menyapu/ membersih ruang pejabat/bilik dan peralatan kerja.

Agihkan kerja pembersihan dan Tentukan Ownership setiap ruang

• SENTIASA AMAL - 5

Mengamalkan aktiviti sisih, susun, sapu dan seragam secara istiqamah.

Pemantauan melalui Audit Dalaman, program kesedaran, latihan berterusan, pengiktirafan oleh agensi



ELEMEN PENJENAMAAN SEMULA

1

Imej Korporat



2

Persekutaran kerja kondusif



3

Kepelbagaiant Agensi



4

Kreativiti dan Inovasi



5

Amalan Hijau



OBJEKTIF EKSA



01

Meningkatkan
kecekapan dan
produktiviti

02

Menyemarakkan
aktiviti kreativiti
dan inovasi

03

Meningkatkan imej
korporat

04

Mewujudkan
pembudayaan
amalan hijau



FAEDAH EKSA



Mewujudkan **persekitaran tempat kerja** yang berkualiti (bersih, kemas dan selamat)



Mengenalpasti, **mengurang** dan **menghapuskan pembaziran** (penjimatan kos)



Meningkatkan **imej agensi** sektor awam



Menjana **idea kreatif** dan **inovatif** di kalangan warga agensi



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

FAEDAH EKSA



Meningkatkan **semangat kerja berpasukan**



Meningkatkan **disiplin** warga jabatan/agensi



Meningkatkan **kualiti penyampaian**
perkhidmatan



Mewujudkan **piawaian kerja yang jelas**



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PERBEZAAN AMALAN 5S DAN EKSA

AMALAN 5S	EKSA
KRITERIA AUDIT Lebih umum	KRITERIA AUDIT Lebih spesifik serta merujuk kepada arahan dan perkeliling yang dikeluarkan oleh kerajaan
PELABELAN DAN PENETAPAN LOT Sangat diberi penekanan sehingga merosakkan aset kerajaan Contoh : Bakul sampah, tempat letak kasut, peralatan gunasama dan mudah alih	PELABELAN DAN PENETAPAN LOT Minimumkan kepada Perlabelan & menggalakkan kreativiti Contoh : tiada pelabelan pada bilik-bilik terperingkat pada pintu masuk, paparan indeks fail terperingkat, penunjuk arah kepada bilik-bilik tersebut dan pelan lantai
AMALAN HIJAU Tiada	AMALAN HIJAU Menekankan kepada penjimatkan tenaga/sumber dan amalan hijau
KOMPONEN KESELAMATAN Tidak ditekankan	KOMPONEN KESELAMATAN Sangat ditekankan bagi mematuhi Arahan Keselamatan



Penyataan Komitmen EKSA UPM

Kami pekerja UPM komited mengamalkan budaya organisasi berprestasi tinggi melalui penyediaan persekitaran kerja kondusif serta budaya kerja berinovatif dan kreatif dengan penerapan amalan hijau



Visi & Misi EKSA UPM

Visi

Peningkatan kualiti dan produktiviti perkhidmatan dengan persekitaran tempat kerja yang kondusif

Misi

- Melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan lebih produktif
- Mewujudkan budaya kerja dan urus tadbir terbaik
- Membina budaya dan nilai bersama yang cemerlang



PERITANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

Objektif Pelaksanaan EKSA UPM

- Meningkatkan imej korporat
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi
- Menggalakkan aktiviti pembudayaan Amalan Hijau
- Mewujudkan persekitaran yang kondusif
- Meningkatkan motivasi dan disiplin
- Memupuk semangat berpasukan
- Memupuk sikap bertanggungjawab
- Amalan penambahbaikan berterusan



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

PELAKSANAAN EKSA UPM

Motto & Logo EKSA UPM

MOTTO EKSA UPM DAN PTJ

"Persekutuan Kondusif Pencetus Transformasi
Kerja Berkualiti "

LOGO EKSA UPM



contoh

1) Logo EKSA UPM akan dipilih dikalangan Logo EKSA PTJ yang terbaik untuk **digunakan oleh semua PTJ bermula tahun 2022.**

2) Logo EKSA PTJ hanya akan digunakan **sehingga Disember Tahun 2021.**

Nota:

Syarat penyediaan dan spesifikasi reka bentuk Logo EKSA PTJ boleh dirujuk dalam **Panduan Pelaksanaan EKSA UPM.**



PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

Peringkat Pertama

- a) Menubuhkan Jawatankuasa Pelaksana EKSA.
- b) Menyenaraikan peranan dan fungsi jawatankuasa.
- c) Menyediakan Carta Perbatuan EKSA.
- d) Mendapatkan sepenuhnya komitmen daripada pihak pengurusan atasan terhadap pelaksanaan EKSA.



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

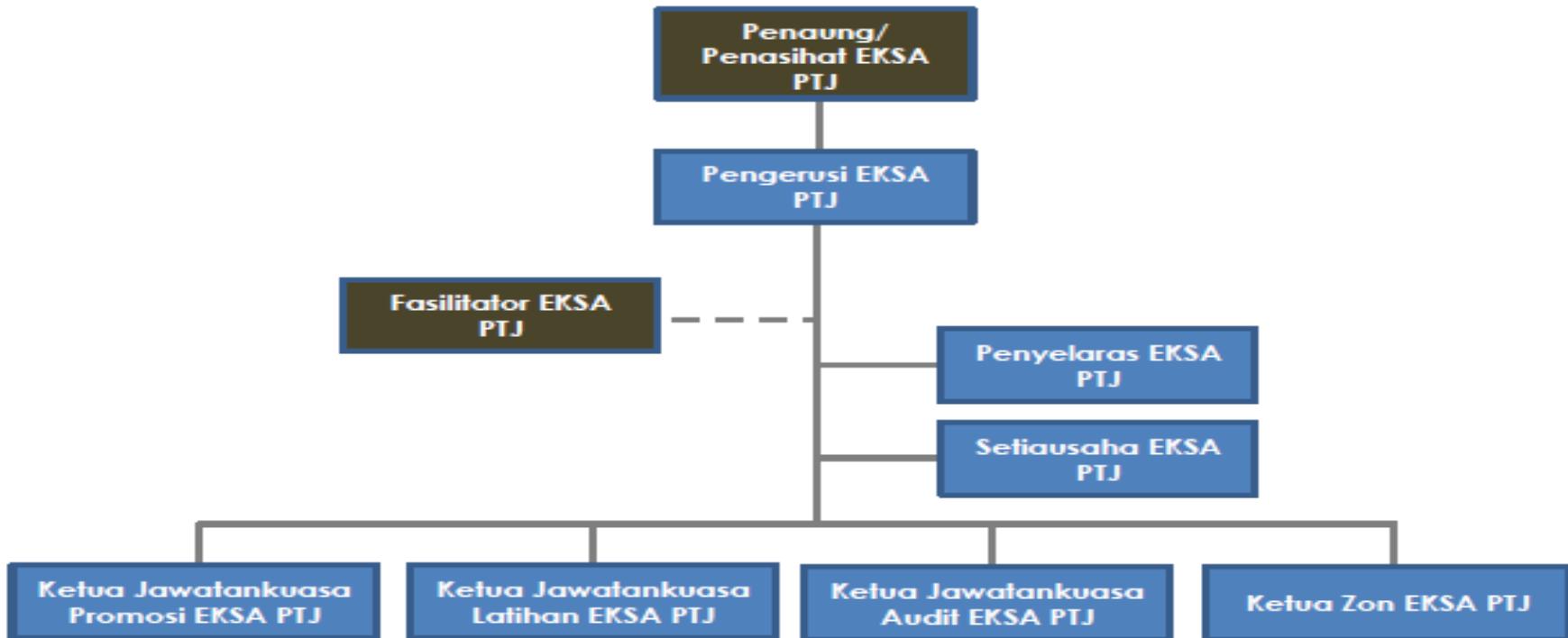
[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

LANTIKAN JAWATAN KUASA PELAKSANA

Carta Organisasi Jawatankuasa Pelaksana EKSA PTJ



** Lantikan Jawatankuasa Pelaksana oleh Ketua PTJ. Hanya lantikan Penyelaras EKSA PTJ yang dibuat oleh pihak CQA.



Terma rujukan untuk setiap lantikan boleh dirujuk dalam Panduan Pelaksanaan EKSA UPM di Lampiran 1 : Peranan dan Fungsi Jawatankuasa EKSA UPM

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

MERANCANG DAN MELAKSANA

TAHUN	2020																																			
BULAN	JANUARI			FEBRUARI			MAC			APRIL			MEI			JUN			JULAI			OGOS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DISEMBER		
MINGGU	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. PLAN (PERANCANGAN)																																				
- Mesyuarat JKP	R																																			
	P	17/1																																		
Pelancaran EKSA	R																																			
	P																																			
B. DO (PERLAKSANAAN)																																				
- Lawatan Penanda Aras di PTJ	R																																			PNC
	P																																			
- Kursus/Latihan Audit Dalaman	R																																		20/10	
	P	16/1																																		
C. CHECK (PENILAIAN)																																				
- Pemeriksaan audit kendiri	R																																		27/11	
	P																																			
D. ACTION (TINDAKAN BERTERUSAN)																																				
- Pertandingan Workstation Terbaik	R																																			
	P																																			
- Gotong Royong Perdana	R																																			11/9
	P																																			
- Kajian Keberkesanan Amalan EKSA	R																																			
	P																																			
- Penghargaan dan Ganjaran	R																																			
	P																																			
Nota: R Perancangan P Pelaksanaan																																				

Peringkat Kedua

- a) Mempromosikan EKSA melalui poster, bunting dan sebagainya.
- b) Menghebahkan carta perbatuan EKSA, pelan kawasan dan senarai tugas serta tanggungjawab.
- c) Menerangkan objektif EKSA kepada pegawai dan pekerja.
- d) Mewujudkan kumpulan EKSA mengikut zon masing-masing.



PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA

Peringkat Ketiga

- a) Membuat pelancaran dan perasmian EKSA sebagai tanda mula dan menyampaikan sokongan dan komitmen Pengurusan.
- b) Melaksanakan gotong-royong.
- c) Menyediakan latihan.
- d) Mengenalpasti barang/dokumen yang tidak sesuai untuk digunakan lagi.
- e) Menyediakan jadual pembuangan dan pembersihan.
- f) Memastikan barang/dokumen perlu disisih, disusun dengan kemas dan teratur.
- g) Melabelkan barang/dokumen mengikut nombor atau warna yang bersesuaian.
- h) Menetapkan susunan barang/dokumen yang bersesuaian mengikut kaedah yang menampakkan kekemasan dan keseragaman
- i) Menubuhkan pasukan audit dalaman.
- j) Melaksanakan aktiviti penambahbaikan secara berterusan.
- k) Memberi pengiktirafan EKSA secara berkala kepada zon terbaik, tempat kerja terbaik dan sebagainya.



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



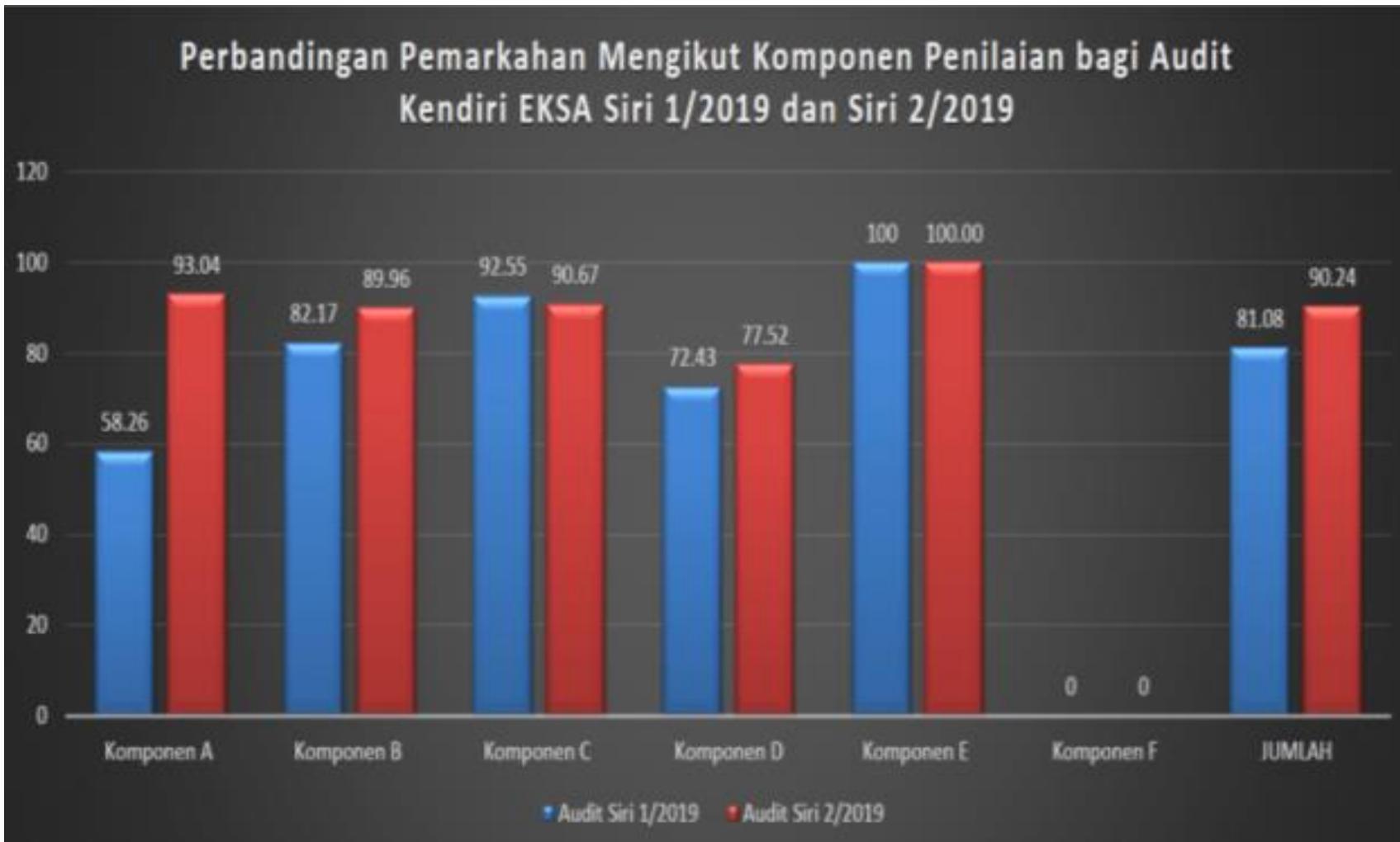
uniputramalaysia



universitiputramalaysia

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

AUDIT DALAMAN (KENDIRI)



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE I

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

PROGRAM PENGIKTIRAFAN



ZON MARIAMI
Pemenang
Anugerah Komitmen Zon Terbaik



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI |
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

Peringkat Keempat

Peringkat ini hanyalah bagi PTJ yang ingin mendapatkan pensijilan daripada pihak MAMPU.

Tatacara yang perlu diikuti oleh PTJ adalah seperti berikut:

- i. PTJ perlu mengemukakan **surat permohonan kebenaran** beserta perancangan aktiviti untuk mendapatkan pensijilan EKSA daripada MAMPU kepada Pusat Jaminan Kualiti (CQA) selaku Penyelaras EKSA Universiti. Setelah kebenaran diperolehi, PTJ diminta berhubung secara terus dengan pihak MAMPU untuk proses seterusnya bagi mendapatkan pensijilan EKSA.

- ii. Mengemukakan **salinan sijil EKSA** kepada pihak CQA.



3

Kriteria Penilaian EKSA



KOMPONEN PENILAIAN EKSA

- A Keperluan Utama Pelaksanaan (**120 markah**)
- B Ruang Tempat Kerja/ Pejabat (**245 markah**)
- C Tempat Umum (**185 markah**)
- D Keselamatan Persekitaran (**70 markah**)
- E Kawasan Persekitaran Pejabat
(65 markah @ 35 markah)
- F Tempat - tempat Khusus (mengikut kesesuaian agensi)
pemarkahan mengikut kriteria penilaian ruang yang ada



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN A : KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN



- A1. Penyataan Komitmen EKSA
- A2. Jawatankuasa Pelaksana EKSA
- A3. Penglibatan Pengurusan Atasan
- A4. Penilaian Kendiri (Self Assessment)
- A5. Pengiktirafan
- A6. Pembudayaan Kreativiti dan Inovasi
- A7. Tindakan Penjimatatan/Amalan Hijau



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

FIZIKAL

- B1. Lantai
- B2. Dinding & Siling
- B3. Lampu & Soket



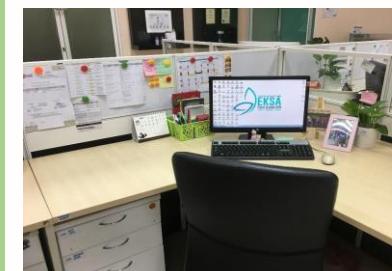
RUANG KERJA

- B9. Meja Kerja Warga/ Kubikel Kerja
- B10. Bilik Pegawai
- B11. Stor Peralatan Pejabat
- B12. Bilik Fail
- B13. Sudut/Bilik Cetak/ Bilik Dokumentasi
- B14. Bilik Pemandu
- B15. Bilik Pelayan (Server)/Terperingkat



KEPERLUAN UMUM

- B4. Susun Atur Peralatan
- B5. Keadaan Peralatan
- B6. Pelabelan & Papan Tanda/ Tanda Arah
- B7. Perhiasan
- B8. Keperluan Umum



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN C : TEMPAT UMUM

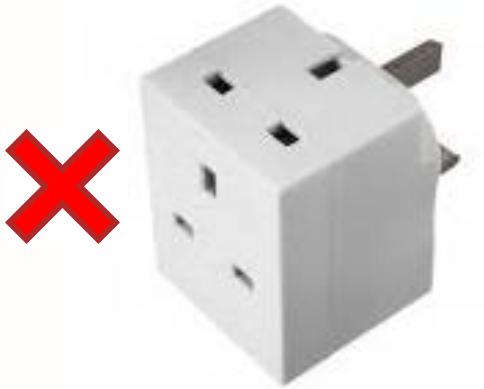


- C1. Lobi Utama/ Ruang Hadapan
- C2. Kaunter Utama
- C3. Ruang Menunggu
- C4. Laluan Utama/Koridor
- C5. Bilik Mesyuarat
- C6. Perpustakaan/Pusat Sumber
- C7. Surau/ Bilik Solat
- C8. Lif
- C9. Pantri/ Tempat Minum
- C10. Tandas



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN D : KESELAMATAN PERSEKITARAN



- D1. Pelan Tindakan Kecemasan
- D2. Pendawaiian/ kabel
- D3. Peralatan Pencegahan Kebakaran
- D4. Laluan/Tangga Kecemasan
- D5. Kunci



KOMPONEN E : KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

- E1. Agensi Mempunyai Bangunan dan Kawasan Sendiri
- E2. Agensi Mempunyai Bangunan dan Berkongsi Kawasan



KOMPONEN F : TEMPAT-TEMPAT KHUSUS

Tempat-tempat khusus di agensi mengikut **Kluster**:

- F1. Keselamatan (Balai Polis, Jabatan Imigresen, Markas Tentera, dll)
- F2. Pentadbiran (Mahkamah, Pusat Latihan, Masjid, PBT, dll)
- F3. Sosial (Hospital, Klinik, Sekolah, IPTA, Kolej Komuniti, dll)



KRITERIA PENILAIAN EKSA UPM

Kriteria Penilaian EKSA UPM						
KOMPONEN GENERIK						
KOMPONEN A						
KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN	1	2	3	4	5	MARKAH
A1) Penyataan Komitmen EKSA						
1	Menyediakan Garis Panduan selaras dengan Penyataan Komitmen EKSA agensi.	Garis panduan tidak disediakan		Garis panduan disediakan kepada sebahagian warga agensi		
2	Menyebar Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA serta memastikan semua warga kerja memahaminya.	Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA tidak disebarluaskan		Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA disebarluaskan dan difahami oleh sebahagian warga		
3	Memastikan EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh semua warga agensi.	EKSA tidak diamalkan dan dipatuhi oleh warga agensi		EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh sebahagian warga agensi		
4	Memastikan dokumentasi berkaitan pelaksanaan EKSA disusun dengan teratur dan sentiasa dikemas kini termasuk perkara yang berikut: i. Minit mesyuarat ii. Surat lanjutan Jawatankuasa	Dokumentasi tidak teratur dan tidak dikemas kini		Sebahagian dokumentasi teratur dan dikemas kini		

Perincian kriteria penilaian EKSA UPM boleh dirujuk dalam **Panduan Pelaksanaan EKSA UPM di Lampiran 2 : Kriteria Penilaian EKSA UPM**

KOMPONEN KHUSUS						
HOSPITAL / KLINIK						
F1) Bilik Rawatan						
	1	2	3	4	5	MARKAH
1	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekutaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekutaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekutaran bilik bersih, kemas dan selamat
2	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik
3	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alatan tajam.	Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alatan tajam tidak disediakan		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alatan tajam disediakan tetapi tidak lengkap		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alatan tajam disediakan dengan lengkap
4	Menyediakan senarai ubat troli kecemasan.	Senarai tidak disediakan		Senarai disediakan tetapi tidak lengkap		Senarai disediakan dengan lengkap dan kemas
5	Memastikan ubat tidak rosak atau luput tarikh.	lebih 2 item rosak atau luput tarikh		1 item rosak atau luput tarikh		Senarai ubat berkeadaan baik dan belum luput tarikh



4

Contoh Amalan Terbaik EKSA



AMALAN TERBAIK EKSA



TATACARA PENGGUNAAN ALATAN GUNASAMA



AMALAN TERBAIK EKSA



AMALAN TERBAIK EKSA

PERATURAN DAN ETIKA BILIK FAIL

- MEMASTIKAN BILIK SENTIASA BERSIH, TIDAK BERDEBU, TERSUSUN, KEMAS DAN SELAMAT.
- MEMASTIKAN PERALATAN, KABINET DAN RAK BERADA DALAM KEADAAN TERATUR, BAIK DAN KEMAS.
- SUIS LANJU DITUTUP SELEPAS MENGGUNAKAN BILIK FAIL.
- MEMASTIKAN PENYARIAN UDARA BERADA DALAM SUNGAI BILIK.
- TIDAK DIBENARKAN MAKAN DAN MINUM DI DALAM BILIK FAIL.
- PINTU DITUTUP SELEPAS MENGGUNAKAN BILIK FAIL.

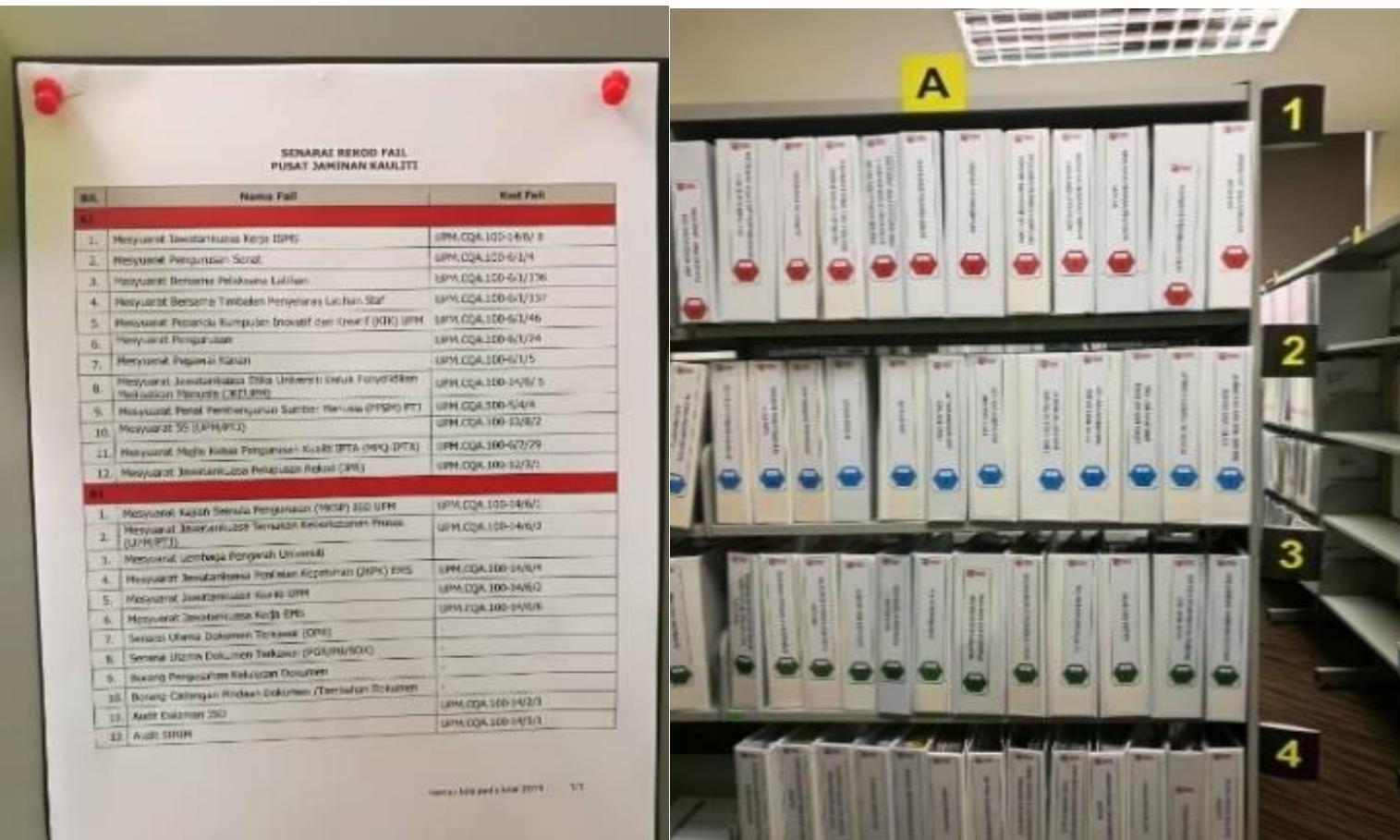
ETIKA PENGGUNAAN RUANG GUNASAMA



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

AMALAN TERBAIK EKSA



INDEKS FAIL



AMALAN TERBAIK EKSA



SUDUT GO GREEN



AMALAN TERBAIK EKSA



STOR PERALATAN



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE STRIVE

AMALAN TERBAIK EKSA



PERHIASAN MINIMUM & BERIMEJ KORPORAT



AMALAN TERBAIK EKSA



KAUNTER PERKHIDMATAN



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

AMALAN TERBAIK EKSA



STOR PERALATAN REKREASI & TEKNIKAL



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE SERVE

AMALAN TERBAIK EKSA



TANDAS



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE SERVE

AMALAN TERBAIK EKSA



RAK PIALA



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI | WITH KNOWLEDGE WE SERVE

5

Impak Sebelum & Selepas EKSA



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:
Ruang kerja pegawai yang tidak kemas dan tidak tersusun

SELEPAS



KELEBIHAN:
Ruang kerja yang lebih teratur dan kemas



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE I

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Tiada tempat pengumpulan bahan kitar semula

SELEPAS



KELEBIHAN: Dapat menjana pendapatan serta memupuk sikap kakitangan untuk ke arah *go green*



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE STRIVE

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Tiada tempat atau sudut informasi untuk pelanggan mengetahui hebahan terkini atau proses perkhidmatan

SELEPAS

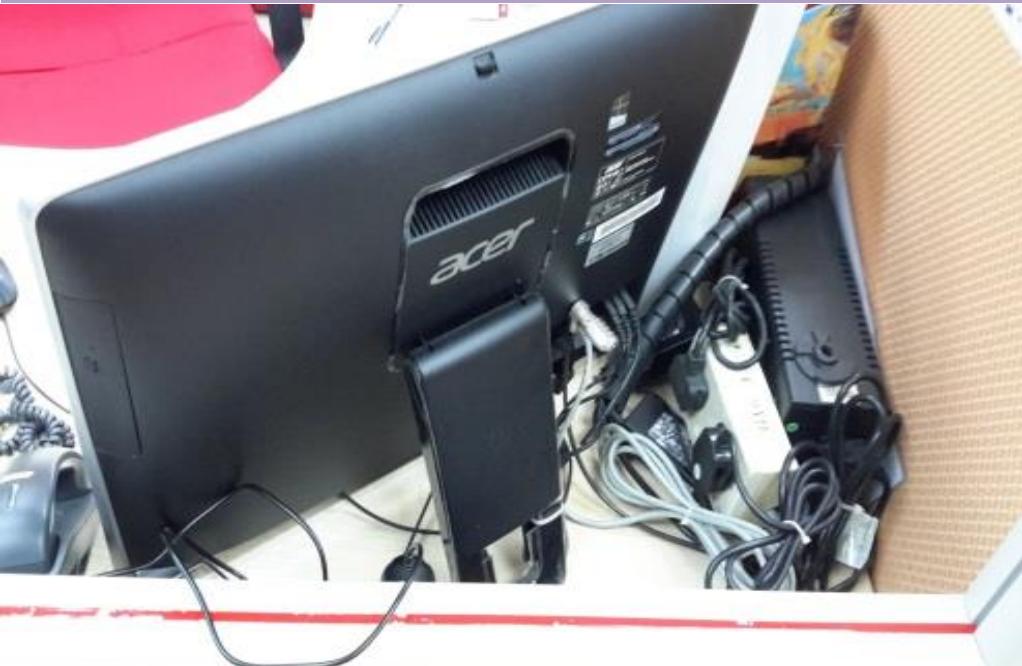


KELEBIHAN: Pelanggan dapat mengetahui hebahan terkini serta proses perkhidmatan tanpa perlu berurusan dengan kaunter



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

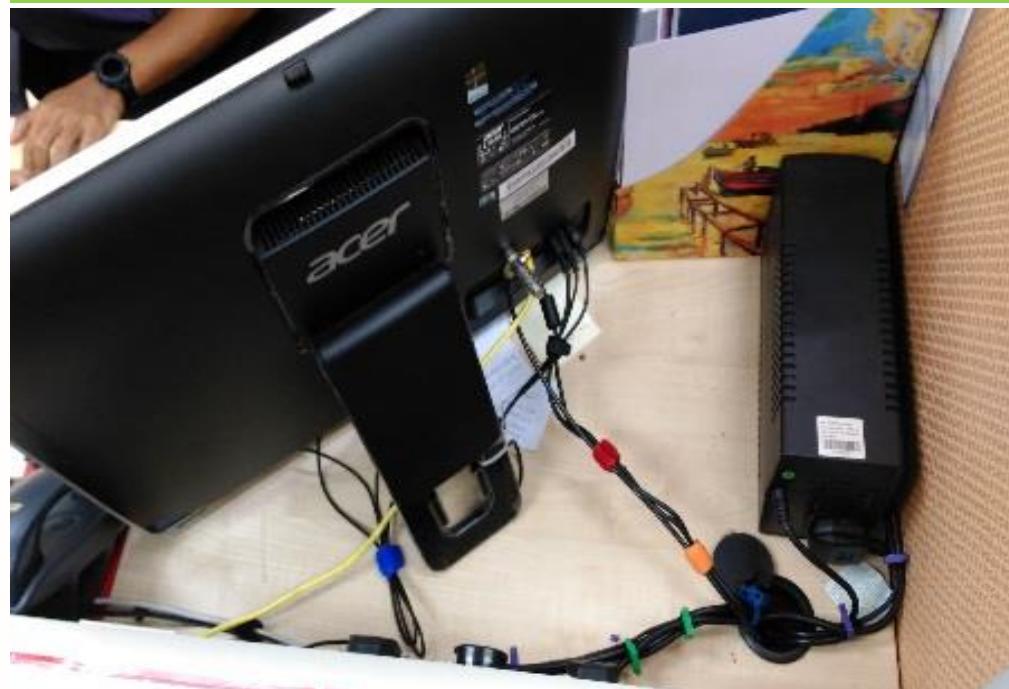
SEBELUM



MASALAH:

Kabel elektrik tidak disusun dengan kemas dan rapi

SELEPAS



KELEBIHAN:

Pengemasan kabel secara teratur telah dilaksanakan

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:

Fail tidak disusun dengan rapi,tidak mengikut susunan, serabut dan berselerak

SELEPAS



KELEBIHAN:

Mudah diambil, memudahkan carian fail serta cantik dan kemas



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE STRIVE I

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:

Ruang tandas tidak ceria dan susunatur alatan pencuci yang tidak teratur

SELEPAS



KELEBIHAN:

Ruang tandas yang lebih kemas, bersih dan ceria



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Laci alatulis yang tidak tersusun menyukarkan pencarian.

SELEPAS



KELEBIHAN: Laci alatulis yang telah tersusun serta memudahkan pencarian



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE STRIVE

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Mengambil masa untuk mencari jenis ubat serta mengetahui kegunaannya

SELEPAS



KELEBIHAN: Memudahkan pencarian serta pengambilan ubat.



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Sukar mencari informasi berkenaan dengan langkah keselamatan dalam pekerjaan

SELEPAS



KELEBIHAN: Memudahkan capaian maklumat keselamatan pekerjaan pada suatu sudut sahaja



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Alat teknikal tidak disusun dengan kemas dan bercampur dengan barang yang ingin di lulus dan tidak digunakan

SELEPAS



KELEBIHAN: Peralatan teknikal dan pertukangan disusun dengan kemas dan teratur serta mudah untuk pencarian



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: laluan masuk ke pantri akan mendatangkan bahaya sekiranya tidak berhati-hati

SELEPAS



KELEBIHAN: Kakitangan akan lebih berhati-hati serta dapat mengurangkan kecederaan.



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE SERVE

6

Hasil Kreativiti & Inovasi EKSA



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI I
WITH KNOWLEDGE WE SERVE I

KREATIVITI DAN INOVASI



LACI ALAT TULIS



Salah satu idea
menggunakan fail yang
sudah rosak

KREATIVITI DAN INOVASI

PAPAN TANDA BILIK PEGAWAI



Salah satu idea
menggunakan PVC paip
yang bocor atau rosak

KREATIVITI DAN INOVASI



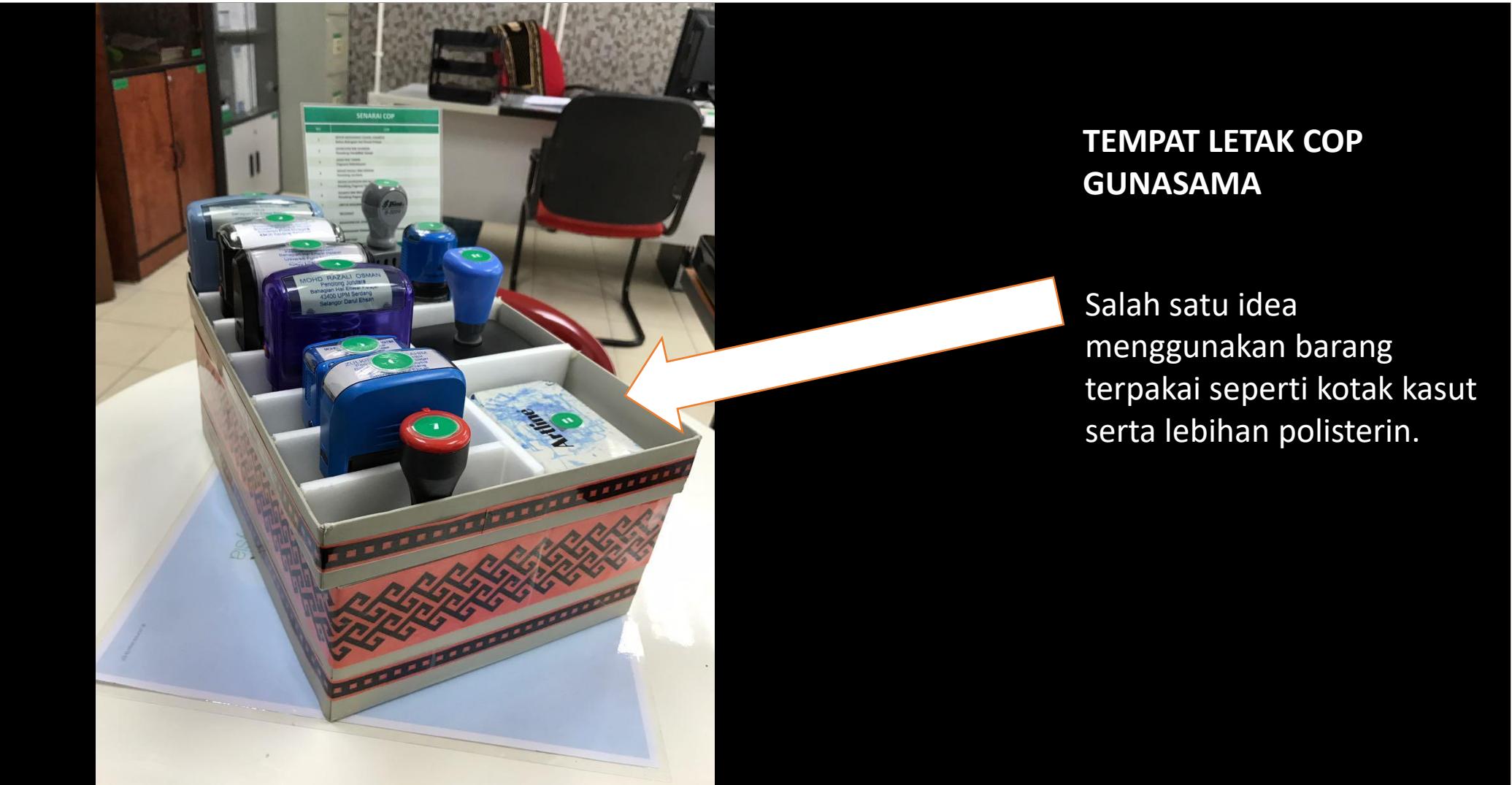
KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK STATIONARY KEPADA PELANGGAN

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti botol minuman plastik, poli paip yang telah rosak dan tali guni

KREATIVITI DAN INOVASI



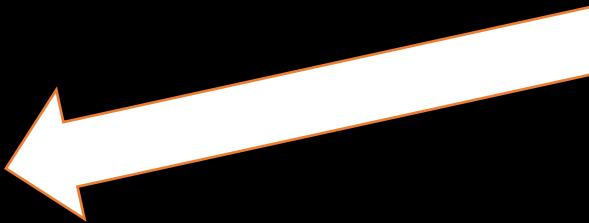
KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK PAYUNG

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti lebahan jaring dawai dan tali guni.

KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK INDEKS FAIL

Salah satu idea menggunakan barang terpakai iaitu bekas CD yang terpakai dan tidak digunakan lagi.

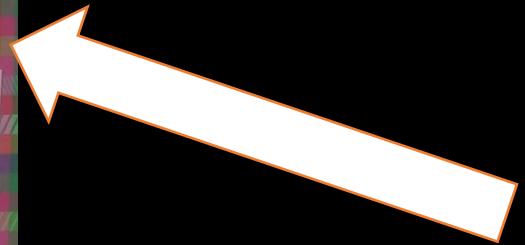


KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT GANTUNG HEBAHAN

Salah satu idea menjimatkan ruang tampalan dengan menggunakan ring rile yang telah rosak.



KREATIVITI DAN INOVASI



TARIKH KEMASKINI PADA SUDUT

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti kalender lama supaya ianya mudah untuk dikemaskini.



KREATIVITI DAN INOVASI



KOTAK KERTAS & SAMPUL SURAT TERPAKAI

Salah satu idea serta usaha ke arah penjimatan kertas.



KREATIVITI DAN INOVASI



SAMPEL PENGURUSAN KABEL

Salah satu idea bertujuan membantu kakitangan dalam pengurusan kabel di ruang kerja



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKI | WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PERINGATAN BERSAMA



**Jangan ubah persekitaran KORPORAT pejabat anda
kepada persekitaran TASKA !**

Functional dan bukan *Decorative*





Terima Kasih

[f UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE