



PRAUNIVERSITI

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)
Kod Dokumen: PRA/SS01/PEP**

**SENARAI SEMAK
PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAUNIVERSITI**

A. MAKLUMAT KURSUS (Diisi oleh tenaga pengajar)

- a) Nama Pensyarah : _____
- b) Bidang : _____
- c) Kod dan Nama Kursus : _____
- d) Kredit (K+A) : _____
- e) Tarikh peperiksaan : _____
- f) Masa Peperiksaan : _____
- g) Tempat Peperiksaan : _____
- h) Jawapan diperlukan di dalam : Buku jawapan Kertas Soalan Borang OMR
 Kertas Lukisan Kertas Graf
- i) Maklumat tambahan disediakan : Formula Carta Jadual Data
 Takrifan Simbol
- j) Bilangan Calon :

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

B. **SEMAKAN** ((Diisi oleh penyelaras kursus)- Rujuk Garis Panduan Peperiksaan, Silibus Kursus, dan Rancangan Pengajaran dan Pembelajaran)

KRITERIA MODERASI SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

CATATAN

- | | | |
|---|-----------|-------|
| a. Soalan merangkumi silibus | Ya/ Tidak | _____ |
| b. Soalan mengambil kira LO yang telah ditetapkan | Ya/ Tidak | _____ |
| c. Tempoh peperiksaan munasabah | Ya/ Tidak | _____ |
| d. Ada pilihan soalan | Ya/ Tidak | _____ |
| e. Maklumat disediakan lengkap (contohnya: carta, graf, standard dll) | Ya/ Tidak | _____ |
| f. Tahap kesukaran bagi setiap soalan dan/ secara keseluruhan adalah sesuai dengan tahap taksonomi sebagaimana dalam silibus kursus | Ya/ Tidak | _____ |
| g. Soalan dwibahasa | Ya/ Tidak | _____ |
| h. Format Kertas Soalan | Ya/ Tidak | _____ |
| i. Jarak antara barisan 1.2' 1.5' | Ya/ Tidak | _____ |
| ii. Jenis font Arial Saiz font 12 - 14 | Ya/ Tidak | _____ |
| iii. Terjemahan Bahasa Inggeris dalam bentuk 'Italic' | Ya/ Tidak | _____ |
| iv. Mempunyai mukasurat | Ya/ Tidak | _____ |
| v. Markah dihujung soalan | Ya/ Tidak | _____ |
| i. Format muka hadapan serta maklumat lengkap? | Ya/ Tidak | _____ |
| j. Kesesuaian arahan di mukasurat hadapan kertas soalan | Ya/ Tidak | _____ |
| k. Skema jawapan disertakan | Ya/ Tidak | _____ |
| l. Catatan / pembedulan dalam deraf kertas soalan | Ya/ Tidak | _____ |
| m. Perlu pindaan | | |

Lain-lain: _____

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

C. PENGESAHAN PENYELARAS KURSUS SEKIRANYA ADA PINDAAN	D. PENGESAHAN TIMBALAN PENGARAH I
<p><input type="checkbox"/> Pindaan telah dibuat</p> <p>Pengesahan Penyelaras Kursus:</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>	<p>Pengesahan Timbalan Pengarah I:</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>



PRAUNIVERSITI

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)
Kod Dokumen: PRA/SS01/PEP**

PREPARATION OF FINAL EXAM QUESTION PAPER CHECKLIST

A. COURSE INFORMATION (Filled in by the lecturer)

- a) Lecturer's Name : _____
- b) Department : _____
- c) Course Code and Name : _____
- d) Credit (Lecture + Lab) : _____

e) Exam Date : _____

f) Exam Time : _____

g) Exam Venue : _____

- h) Answer Needed In :
- | | | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Answer Booklet | <input type="checkbox"/> | Question Paper | <input type="checkbox"/> | OMR Form |
| <input type="checkbox"/> | Drawing Paper | <input type="checkbox"/> | Graph Paper | | |

- i) Additional Information Provided :
- | | | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------|--------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Formula | <input type="checkbox"/> | Chart | <input type="checkbox"/> | Data Schedule |
| <input type="checkbox"/> | Definition | <input type="checkbox"/> | Symbol | | |

j) No. of Candidates :

Signature

Name :

Date :

B. REVIEW ((Filled in by the course coordinator)- Refer to the *Garis Panduan Peperiksaan*, Course Syllabus, and Teaching and Learning Plan)

CRITERIA OF FINAL EXAM PAPER TO BE MODERATED		REMARK
a. Syllabus contents are covered	Yes/No	_____
b. The pre-determined LO is considered in the questions	Yes/No	_____
c. Exam duration is reasonable	Yes/No	_____
d. Choices of questions are available	Yes/No	_____
e. Complete information is provided (example: chart, graph, standard, etc.)	Yes/No	_____
f. Level of difficulties of each questions and/in overall in line with the taxonomy level according to the course syllabus	Yes/No	_____
g. Bilingual questions	Yes/No	_____
h. Format of the Question Paper	Yes/No	_____
i. Spacing 1.2' 1.5'	Yes/No	_____
vi. Font type Arial	Yes/No	_____
vii. Font size 12 - 14	Yes/No	_____
viii. English translation in 'Italic'	Yes/No	_____
ix. Page numbers are available	Yes/No	_____
x. Mark at the end of each question	Yes/No	_____
i. Correct format and complete information on the front page?	Yes/No	_____
j. Suitability of the instruction on the exam paper's front page	Yes/No	_____
k. Answer scheme is provided	Yes/No	_____
l. Remark / correction in the exam paper draft	Yes/No	_____
m. Amendment is needed	Yes/No	_____
Others: _____		

Signature

Name :

Date :

C. VERIFICATION BY THE COURSE COORDINATOR IF AMENDMENT IS NEEDED	D. VERIFICATION BY THE HEAD OF DEPARTMENT
<p><input type="checkbox"/> Amendment has been made</p> <p>Verification by the Course's Coordinator:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>Name: _____</p> <p>Date : _____</p>	<p>Verification by the Deputy Director:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>Name: _____</p> <p>Date : _____</p>