OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN
UNIVERSITI (APSeC)
Kod Dokumen: OPR/APSeC/BR01/KAD PELAJAR

BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR
(STUDENT CARD APPLICATION FORM)

NO. MATRIK *(MATRIC NO.)* ☐☐☐☐☐☐☐ **TARIKH** *(DATE)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐

☐ **BARU** *(NEW)* ☐ **GANTI** *(REPLACEMENT)*
NO. RESIT _____ *(RECEIPT NO.)*

Panduan pemohon *(Applicant's guideline)*
- Sila gunakan **huruf besar** untuk mengisi borang;
- *(Please use **capital** letter in filling the form)*
- Sila lampirkan 1 keping gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan warna **BIRU** dan tulis Nama,No.Matrik, No.Pasport/ No.KP dibelakang gambar.
  *(Please attach 1copy of passport size photo with **BLUE** background and write Name, Matric No,Passport No./ IC No. at the back of the photo)*
- Sila lampirkan salinan surat tawaran untuk pengesahan.*(Please attach a copy of the offer letter for verification)*

Sila lekatkan gambar ukuran passport disini

Please affix passport size photo here

NAMA PENUH *(seperti di kad pengenalan) FULL NAME (as recorded in Passport/NRIC)*

NAMA UNTUK DIPAMERKAN PADA KAD *(NAME TO BE SHOWN ON CARD)*

NO. KAD PENGENALAN *(IDENTIFICATION CARD NO.)*
☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

WARGANEGARA *(NATIONALITY)*

NO. PASSPORT *(PASSPORT NO.)*

TEMPAT PENDAFTARAN (Tandakan X)
REGISTRATION CENTRE (Select X)

☐ **Kampus Serdang** *(Serdang Campus)* ☐ **Kampus Bintulu** *(Bintulu Campus)*

PROGRAM PENGAJIAN *(PROGRAMME)*

FAKULTI *(FACULTY)*

NO. TELEFON MUDAH ALIH *(MOBILE PHONE NO.)* ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tarikh :_____
(Date)

_____
Tandatangan Pemohon
(Applicant's Signature)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:	**Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan**	**Penerimaan Kad**
_____	_____	_____
Pembantu Tadbir	**Pegawai Yang Meluluskan**	**Tandatangan Penerima**
Tarikh: _____	**Tarikh:** _____	**Tarikh:** _____