
	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 1/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
		No. Isu: 04
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	Tarikh: 29/07/2022
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	

## 1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan menerangkan kepada pelajar Doktor Perubatan UPM tentang tanggungjawab pelajar, pendaftaran kursus, peperiksaan profesional program doktor perubatan, rotasi /posting klinikal program doktor perubatan, penilaian berterusan (bagi pelajar pra klinikal) dan panduan peperiksaan kepada pelajar.


## 2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

BHEP	:	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
BK	:	Bahagian Kemasukan
BAKD	:	Bahagian Urus Tadbir Akademik
BK & BAKD	:	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
CALC	:	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
CIEP	:	<i>Certified Intensive English Programme</i>
Dekan	:	Dekan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Fakulti	:	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
GB	:	Gagal dan Diberhentikan
IELTS	:	<i>International English Language Testing System</i>
JWKA	:	Jadual Waktu Kuliah dan Amali
JWP	:	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir
KBAKD	:	Ketua Bahagian Urus Tadbir Akademik
KPA	:	Ketua Penasihat Akademik
MJP	:	Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan merangkumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatankuasa Peperiksaan Profesional Program Doktor Perubatan (Iantikan Senat)</li> <li>• Jawatankuasa Peperiksaan Program Doktor Perubatan (Praklinikal) (Iantikan Fakulti)</li> </ul>

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 2/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022


- Jawatankuasa Peperiksaan Program Doktor Perubatan (Klinikal) (Iantikan Fakulti)

MUET	:	<i>Malaysian University English Test</i>
PA	:	Penasihat Akademik
Pelajar	:	Pelajar baharu dan pelajar lama
Pra klinikal	:	Pelajar tahun satu dan tahun dua
Klinikal	:	Pelajar tahun tiga, empat dan lima
Pelajar baharu	:	Pelajar yang baharu mendaftar dan berada di Semester Pertama
Pelajar lama	:	Pelajar yang berada di Semester Kedua dan seterusnya dan bagi tujuan pertukaran program, pelajar yang telah melalui dua (2) semester pengajian
PNG	:	Purata Nilai Gred
PNGK	:	Purata Nilai Gred Keseluruhan
PTE	:	Pearson Test of English
SMP	:	Sistem Maklumat Pelajar
SPA	:	Sistem Penasihat Akademik
TDAP	:	Timbalan Dekan (Akademik: Perubatan)
TOEFL	:	<i>Test of English as a Foreign Language</i>


	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 3/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

### 3.0 PANDUAN


Bil	Tindakan
<b>1.</b>	<p><b>Tanggungjawab Pelajar</b></p> <p>1.1 Pelajar mendapatkan nama PA di fakulti masing-masing. Pelajar yang masih tidak mempunyai PA perlu merujuk kepada KPA (TDAP atau Pensyarah yang dilantik sebagai KPA fakulti masing-masing);</p> <p>Nota: Pelajar akan diletakkan di bawah PA yang berbeza bagi tahun pra klinikal dan klinikal.</p> <p>1.2 Pelajar perlu meluangkan masa untuk berbincang tentang pelajaran, kerjaya dan sebagainya dengan membuat temu janji terlebih dahulu dengan PA masing-masing;</p> <p>1.3 Pelajar dikehendaki berbincang dan mendapat persetujuan PA mengenai pendaftaran atau perubahan kursus pada setiap semester;</p> <p>1.4 Pelajar perlu menemui PA sekurang-kurangnya dua (2) kali setiap semester untuk membincangkan urusan pendaftaran dan kemajuan prestasi akademik;</p> <p>1.5 Pelajar membuat permohonan kepada pihak TDAP/KPA fakulti jika ingin bertukar PA atau memaklumkan kepada pihak fakulti PA sekiranya PA tidak dapat dihubungi.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Pendaftaran Kursus</b></p> <p>2.1 Pelajar baharu diminta merujuk Buku Program Pengajian yang boleh diperolehi daripada laman web BAKD (<a href="https://akademik.upm.edu.my/pelajar_semasa-2955">https://akademik.upm.edu.my/pelajar_semasa-2955</a>) atau skema/pelan pengajian yang diberi oleh pihak fakulti semasa minggu Putra Perkasa. Pelajar dinasihatkan mendapatkan kepastian daripada CALC bagi pakej yang betul berdasarkan keputusan ujian kemahiran Bahasa Inggeris seperti MUET, CIEP, IELTS, TOEFL, PTE atau mana-mana keputusan ujian kemahiran Bahasa Inggeris yang diiktiraf oleh UPM;</p>

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 4/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022


Bil	Tindakan
2.2	Semua pelajar baharu dikehendaki lulus pemeriksaan kesihatan sebelum dibenarkan mendaftar sebagai pelajar baharu Doktor Perubatan. Pendaftaran kursus boleh dibuat setelah mendapat pengesahan pendaftaran pelajar baharu;
2.3	pelajar baharu diberi kemudahan mendaftar kursus secara berpakej; kursus yang didaftar secara auto adalah merupakan kursus semester pertama yang disenaraikan mengikut skema/pelan pengajian;
2.4	Pelajar dikehendaki mendaftar mengikut skema pengajian yang ditetapkan. Pendaftaran kursus <b>di luar skema pengajian</b> perlu mendapat kebenaran PA jika jumlah kredit keseluruhan tidak melebihi 20 atau kebenaran Dekan jika jumlah kredit keseluruhan melebihi 20;
2.5	Pelajar boleh menyemak senarai kursus yang telah didaftar dalam SMP dan mencetak slip pendaftaran kursus sebagai rekod atau pelajar boleh menyimpan rekod tersebut dalam bentuk Pdf atau tangkap layar ( <i>screenshot</i> ) di telefon bimbit;  Nota: Pelajar boleh menyemak senarai kursus yang telah didaftar dalam SMP setelah pendaftaran dibuat.
2.6	Pelajar baharu diberi masa selama dua (2) minggu mulai semester bermula untuk membuat permohonan pemindahan kredit. Permohonan hendaklah disokong dengan dokumen berkaitan bagi memudahkan pertimbangan dibuat. Syarat-syarat asas pemindahan kredit adalah:  (i) Pemindahan kredit hanya dipertimbangkan bagi kursus pengajian yang sama dan lulus dengan mencapai sekurang-kurangnya gred C, atau kursus setara yang lulus dengan mencapai sekurang-kurangnya gred C+. Jumlah maksimum pemindahan kredit tidak boleh melebihi 50% daripada jumlah jam kredit bergraduasi untuk sesuatu program pengajian yang sedang diikuti daripada program diploma ke bachelors;

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 5/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022


Bil	Tindakan
	<p>(ii) Semua permohonan pemindahan kredit perlu diselesaikan selewat-lewatnya pada minggu kedua semester pertama pengajian seseorang pelajar itu;</p> <p>(iii) Pemindahan kredit itu diasaskan kepada kursus demi kursus pengajian yang telah lulus dan tidak sebagai keseluruhan bagi sesuatu program pengajian. Pemindahan kredit sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali sahaja bagi sepanjang program pengajiannya.</p>
2.7	Pelajar perlu merujuk kepada TDAP untuk maklumat pendaftaran kursus termasuk tambah/gugur kursus:
2.8	Pendaftaran Kursus boleh dibuat melalui laman Web berikut: <a href="http://www.smp.upm.edu.my">http://www.smp.upm.edu.my</a> ;
2.9	Maklumat Jadual Waktu Kuliah dan Amali boleh dicapai melalui laman Web fakulti ( <a href="http://medic.upm.edu.my">http://medic.upm.edu.my</a> ) sebelum semester bermula dan memaklumkan Fakulti jika terdapat sebarang masalah;
2.10	Pelajar lama yang tidak menjelaskan hutang tertunggak, tidak dibenarkan membuat pendaftaran kursus (sila rujuk Pejabat Bursar untuk keterangan lanjut);
2.11	Permohonan melalui SMP bagi: <p>(i) tarik diri boleh dibuat sepanjang semester. Walau bagaimanapun yuran pengajian yang telah dibayar pada semester itu hanya akan dikembalikan jika borang permohonan tarik diri dibuat dalam tempoh dua (2) minggu pertama semester berkenaan. Pelajar boleh mengetahui keputusan permohonan menarik diri (berhenti) melalui SMP dalam tempoh lima hari setelah permohonan diterima dan pemakluman dibuat kepada pelajar melalui e-mel dan pelajar perlu mencetak surat keputusan melalui SMP.</p>

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 6/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
	<p>(ii) penangguhan pengajian boleh dibuat mulai minggu pertama hingga sebelum minggu peperiksaan akhir. Pelajar boleh mengetahui keputusan permohonan penangguhan pengajian melalui SMP dalam tempoh lima (5) hari setelah permohonan diterima dan pemakluman dibuat kepada pelajar melalui email dan pelajar perlu mencetak surat keputusan melalui SMP;</p> <p>Nota: Peperiksaan akhir yang dimaksudkan adalah peperiksaan akhir semester bagi tahun satu dan tahun dua dan peperiksaan professional I dan II tidak termasuk peperiksaan akhir posting.</p> <p>2.12 Permohonan melalui SMP bagi:</p> <p>(i) Bertukar Program</p> <p>(a) Pelajar lama membuat permohonan melalui SMP dalam tempoh yang ditetapkan (sila rujuk notis yang dikeluarkan oleh BK &amp; BAKD);</p> <p>(b) Pelajar lama dimaklumkan keputusan permohonan melalui pemakluman melalui email selewat-lewatnya sebelum akhir minggu pertama kuliah semester baharu bermula dan mencetak surat keputusan melalui SMP pada minggu pertama semester baharu bermula. Bagi permohonan yang tidak dipertimbangkan selepas minggu pertama semester baharu, akan diberi keputusan permohonan Tidak Berjaya;</p> <p>(ii) Pemindahan Kredit kerana pertukaran program dalam/luar universiti</p> <p>(a) Pelajar lama membuat permohonan melalui SMP dalam tempoh dua (2) minggu pertama semester setelah mendapat kelulusan pertukaran program;</p>


	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 7/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
		No. Isu: 04
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
	<p>(b) Pelajar lama boleh mengetahui keputusan permohonan pindah kredit melalui SMP sebelum minggu ketujuh semester baharu berakhir dan pemakluman dibuat kepada pelajar melalui email seawal minggu pertama semester baharu dan pelajar diminta untuk mencetak surat keputusan melalui SMP;</p> <p>(c) Gred dan kredit kursus yang berjaya dalam pemindahan kredit akan dimasukkan dalam perkiraan PNG dan PNGK pelajar.</p> <p>(iii) Rayuan akibat tidak mendaftar berterusan</p> <p>(a) Pelajar yang tidak mendaftar berterusan akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar UPM;</p> <p>(b) Pelajar boleh mengemukakan rayuan kepada BK pada semester namanya tergugur, atau pada semester berikutnya yang namanya tergugur untuk didaftarkan semula dan menyambung semula pengajiannya pada semester berikutnya. Rayuan tersebut hendaklah disertakan dengan bayaran RM100 kepada universiti;</p> <p>(c) Pelajar yang tidak/gagal mengemukakan rayuan dalam tempoh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan untuk penyambungan semula pengajian pada masa hadapan.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Peperiksaan Profesional Program Doktor Perubatan</b></p> <p>Bagi membolehkan pelajar mengambil mana-mana peperiksaan profesional, pelajar hendaklah memenuhi syarat berikut:</p> <p>(i) lulus semua pakej dan modul yang diambil pada tahun pertama dan kedua pengajiannya; pelajar yang tidak lulus dalam mana-mana pakej dan modul pada tahun pertama dan kedua pengajiannya hendaklah menyiapkan apa-apa tugas akademik dan mencapai sekurang-kurangnya tahap yang memuaskan bagi tugas akademik itu;</p>


	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 8/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
	<p>(ii) lulus apa-apa prasyarat yang ditetapkan oleh Fakulti yang termasuklah apa-apa peperiksaan atau ujian awal bagi membuktikan kelayakan pelajar untuk mengambil Peperiksaan Profesional;</p> <p>(iii) pelajar yang gagal memenuhi prasyarat yang ditetapkan itu terhalang daripada mengambil Peperiksaan Profesional dan secara automatik dianggap telah gagal Peperiksaan Profesional yang sepatutnya diambilnya itu.</p> <p>(iv) bagi tujuan Peperiksaan Profesional Akhir, pelajar hendaklah lulus semua posting yang ditetapkan dengan syarat, jika pelajar gagal mana-mana satu posting semasa dalam tahun 5 pengajiannya, pelajar hendaklah menjalani kelas pemulihan semasa cuti semester dan mengulang penilaian akhir posting sebelum mengambil Peperiksaan Profesional Akhir. Sekiranya dalam tempoh ini, pelajar masih gagal mendapat tahap memuaskan, pelajar hendaklah menjalani kelas pemulihan selama enam (6) bulan sebelum pelajar boleh mengambil Peperiksaan Khas atau mengulang Peperiksaan Profesional Akhir.</p> <p>Dengan syarat selanjutnya, jika pelajar gagal mana-mana dua atau lebih posting major dalam tahun 5 pengajiannya, pelajar hendaklah menjalani kelas pemulihan selama enam (6) bulan sebelum boleh mengambil Peperiksaan Khas atau ulangan bagi Peperiksaan Profesional Akhir.</p> <p>(v) pelajar hanya diberikan tiga (3) peluang untuk mengambil Peperiksaan Profesional. Bagi mengelakkan kekeliruan, Peperiksaan Khas atau ulangan ini akan diambil kira sebagai percubaan kedua pelajar dalam tiga peluang yang dinyatakan</p>
<b>4.</b>	<p><b>Rotasi /Posting Klinikal Program Doktor Perubatan</b></p> <p>4.1 Pelajar perlu menghadiri semua sesi rotasi/posting klinikal seperti yang dijadualkan oleh pejabat TDAP;</p> <p>Nota: Pelajar perlu menjalani sesi rotasi/pengajaran sisi katil/posting klinikal gantian jika aktiviti pengajaran tidak dapat dijalankan.</p>




	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 9/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022


Bil	Tindakan
	4.2 Pelajar perlu melengkapkan buku log dan penulisan kes ( <i>case write-up</i> ) bagi setiap posting;
	4.3 Pelajar perlu menjalani penilaian berterusan/penilaian akhir posting.
<b>5.</b>	<b>Penilaian berterusan (bagi pelajar pra klinikal)</b>  Pelajar perlu menjalani penilaian berterusan dalam bentuk yang ditentukan oleh pengajar di akhir modul (kursus) dan keputusan akan dimaklumkan dalam tempoh satu (1) minggu selepas penilaian dijalankan.
<b>6.</b>	<b>Panduan Peperiksaan Kepada Pelajar</b>
6.1	Pelajar boleh menyemak JWP di papan kenyataan pejabat TDAP/jabatan atau apa-apa medium hebahan. Jika berlaku pertindihan jadual, hubungi pensyarah atau pejabat TDAP/jabatan bagi urusan penyemakan/pembetulan;
6.2	Pelajar pada setiap masa dikehendaki menghadiri kuliah, tutorial, kelas, menyempurnakan tugas bagi setiap kerja kursus mengikut tempoh yang ditetapkan atau lain-lain pengajaran berkaitan dengan kursus pengajiannya serta bersedia untuk menghadapi peperiksaan;
6.3	Pelajar yang tidak memenuhi kehadiran penuh dalam aktiviti akademik kursus pengajian yang pelajar itu berdaftar adalah terhalang daripada menduduki peperiksaan akhir kecuali ketidakhadiran yang disebabkan masalah kesihatan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan dari Pusat Kesihatan UPM atau Hospital/Klinik Kerajaan atau atas sebab-sebab yang difikirkan munasabah oleh Dekan;
6.4	Pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian setiap semester untuk memastikan tidak terhalang daripada menduduki peperiksaan akhir dan mendapatkan keputusan peperiksaan;

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 10/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
6.5	Pelajar yang berhutang boleh mendapatkan kebenaran Naib Canselor untuk menduduki peperiksaan akhir. Walau bagaimanapun, pelajar akan terhalang daripada mendapat keputusan peperiksaan;
6.6	<p>Peperiksaan Gantian</p> <p>Peperiksaan gantian boleh dipertimbangkan jika pelajar tidak dapat menghadirkan diri bagi mana-mana peperiksaan atas alasan munasabah dan pihak Dekan Fakulti pelajar, setelah berbincang dengan pensyarah berkenaan, berpuashati dengan kemunasabahan alasan yang diberi. Tempoh peperiksaan gantian adalah dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh peperiksaan asal atau tarikh lain sebelum semester berikutnya bermula;</p>
6.7	<p>Peperiksaan Ulangan</p> <p>Bagi peperiksaan akhir semester pra klinikal dan peperiksaan profesional I, peperiksaan ulangan akan diatitkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.</p> <p>Bagi pelajar tahun 3 yang gagal peperiksaan akhir major posting (surgeri/dan perubatan), peperiksaan ulangan akan diatitkan sebelum posting minor bermula.</p> <p>Bagi pelajar tahun 4, hanya pelajar yang gagal satu major posting (pediatrik/O&amp;G/psikiatri) sahaja yang akan dibenarkan menduduki peperiksaan ulangan yang akan diatitkan sebelum menjalani latihan klinikal. Bagi pelajar yang gagal lebih dari satu major posting, perlu mengulang tahun 4.</p> <p>Bagi pelajar tahun 5 yang gagal major posting (perubatan/surgeri/ortopedik), pelajar hendaklah menjalani kelas pemulihan semasa cuti semester dan mengulang penilaian akhir posting sebelum mengambil Peperiksaan Profesional Akhir. Sekiranya dalam tempoh ini, pelajar masih gagal mendapat tahap memuaskan, pelajar hendaklah menjalani kelas pemulihan selama enam (6) bulan sebelum pelajar boleh mengambil Peperiksaan Khas atau mengulang Peperiksaan Profesional Akhir.</p>

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 11/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
	Bagi Peperiksaan Profesional II, Peperiksaan Profesional II (Ulangan) akan diatitkan dalam tempoh enam (6) bulan selepas keputusan diumumkan.
6.8	Keputusan Peperiksaan  Pelajar boleh mengetahui keputusan peperiksaan akhir yang dimaklumkan setelah diperakui oleh MJP;
6.9	Semakan Gred  (i) Buat permohonan semakan gred melalui SMP dari tarikh keputusan peperiksaan disahkan oleh Senat sehingga hari terakhir minggu pertama semester berikutnya;  (ii) Buat bayaran di pejabat Bursar seperti berikut:  (a) Bagi permohonan semakan Gred – RM20 setiap kursus;  (b) Bayaran permohonan semakan Gred akan dikembalikan sekiranya pelajar berjaya dalam permohonan;
6.10	Pelajar perlu membuat semakan kecukupan kredit untuk bergraduati di fakulti selewat-lewatnya dua (2) semester sebelum bergraduati untuk mengelakkan pelajar perlu menambah semester pengajian;
6.11	Pelajar hendaklah membuat semakan ejaan nama dalam SMP dan maklumkan kepada BAKD sekiranya terdapat pembedaan untuk mengelakkan kesilapan dalam cetakan transkrip dan sijil akademik;
6.12	Pelajar boleh mengetahui status bergraduati melalui SMP bagi peperiksaan yang diambil bagi semester terakhirnya dan surat tamat belajar dan transkrip digital yang boleh dicetak melalui portal pelajar dengan syarat pelajar tidak berhutang dengan Universiti;

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</b>	Halaman: 12/12
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>	No. Semakan: 00
	<b>Kod Dokumen: PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN</b>	No. Isu: 04
	<b>GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR</b>	Tarikh: 29/07/2022

Bil	Tindakan
6.13	Pelajar yang telah bergraduat akan dimaklumkan mengenai tarikh majlis konvokesyen melalui notis yang akan dikeluarkan oleh pihak Universiti satu (1) bulan sebelum majlis tersebut.