



**SOKONGAN (SUPPORT)
KEWANGAN (FINANCE)**

PEJABAT BURSAR (BURSAR'S OFFICE)

Kod Dokumen (Document Code): SOK/KEW/BR026/BYR

**PENYATA KEHADIRAN PEMBANTU PENYELIDIK
(ATTENDANCE SHEET FOR RESEARCH ASSISTANT)**

BAGI BULAN (FOR THE MONTH OF) _____ TAHUN (YEAR)

2

0

Nama (Name): _____

No. Kad Pengenalan/Pasport : _____ No. Pekerja (Staff ID): _____
(NRIC No / Passport No) :

Fakulti/Jabatan/Bahagian/Institut/Pusat: _____
(Faculty/Department/Section/Institute/Centre) :

Kod Pusat Kos Penyelidikan/ Akaun Amanah: _____
(Cost Centre Code (Research/Trust Fund)):

Baki Peruntukan (Budget Allocation Balance): _____

PENGESAHAN BEKERJA (VERIFICATION OF WORK)

Saya telah menyempurnakan tugas seperti yang telah ditetapkan dan layak dibayar RM _____
(I have completed the task and entitle to be paid RM _____ in accordance to the specified rate)

Tandatangan Pembantu Penyelidik
(Signature of the Research Assistant)

Tarikh
(Date)

Disahkan butir – butir kehadiran adalah betul dan gaji/ upah boleh dibayar berdasarkan kenyataan diatas.
(Attendance details have been verified and payment of wages can be paid according to the above details)

Tandatangan Penyelidik/
Pemegang Amanah
(Signature of Researcher / Trust Fund
Holder)

Cap (Stamp):

Tandatangan
Ketua Pusat Tanggungjawab
(Signature of Head of PTJ)

Cap (Stamp):