

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PINJAM
	PERMOHONAN PINJAMAN BARANG

1. PEMINJAM

Nama : Jabatan:

No.KP/ Kakitangan / Matrik : No. Telefon:

Saya mengaku meminjam barang-barang seperti tersebut di bawah ini :-

BIL	JENIS BARANG	KUANTITI

TUJUAN :

Tarikh :

 Tandatangan Pemohon

2. KELULUSAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB

*Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh:

 Pegawai yang meluluskan

3. PERAKUAN PEMULANGAN BARANG

Dengan ini saya mengaku memulangkan barang-barang seperti mana tercatat di atas :

Nama :

Jabatan : No.KP/Kakitangan/Matrik :

Tarikh Pemulangan : Tandatangan :

4. PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG

CATATAN:

Tarikh:

 Pegawai yang mengesahkan

**Potong yang mana tidak berkenaan*