

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM



PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.
3. Senarai tugas perlu disertakan.

Gambar

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh
2. No KPT - -
3. No K/P
4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang C - Cerai
8. Jantina L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan (rujuk panduan kod)
10. Agama I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan (rujuk panduan kod)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan: _____
14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)
15. Tanggagaji: P T
16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)
17. Tarikh Disahkan * (Hari) (Bulan) (Tahun)
18. Kementerian: _____
19. Jabatan: _____
20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas: _____
22. Telefon (a) Pej : _____
(b) Rumah : _____
(c) Bimbit : _____
- No. Fax: _____
E-mail: _____
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
(a) Skim Perkhidmatan: _____
(b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan:	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
(a) Sijil			
(b) Diploma			
(c) Ijazah Pertama			
(d) Ph.D/Sarjana/ Dip.Lepasan Ijazah			

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

25. Nama Kursus : _____

26. Peringkat Kursus : _____

27. Nama Institusi : _____

28. Tempat/Negara : _____

29. Tarikh/Tempoh Kursus : _____ - _____ / (_____ bulan)

30. Penganjur : _____

E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA

31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas
(*Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

32. Biasiswa yang pernah diterima :

Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. MAKLUMAT KELUARGA

33. Nama Suami / Isteri : _____
34. Tarikh Lahir : _____
35. Pekerjaan / Jawatan : _____
36. Alamat Tempat Bertugas : _____

37. Memohon Hadiah Latihan Persekutuan : Ya / Tidak Sesi : _____
38. Bilangan Anak _____ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

39. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____
- (c) Alamat : _____

G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

40. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.
- (b) Saya pernah / tidak pernah memohon Hadiah Latihan Persekutuan :
Tarikh Permohonan : _____ Sesi : _____
- (c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (_/) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- (i) Ijazah Pertama atau setaraf
- (ii) Transkrip Ijazah Pertama
- (iii) Ijazah Sarjana atau setaraf (sekiranya ada)
- (iv) Transkrip Ijazah Sarjana (sekiranya ada)
- (v) Keputusan TOEFL/ IELTS/ Bahasa Inggeris (SPM) (sekiranya ada)
- (vi) Senarai Tugas
- (d) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, JPA berhak membatalkan permohonan atau Hadiah Latihan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

41. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- (i) Tahun : _____ Markah : _____
- (ii) Tahun : _____ Markah : _____
- (iii) Tahun : _____ Markah : _____
- (iv) Purata Markah : _____
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh: _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan:

I. UNTUK KEGUNAAN JPA (BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN)

Program LDP 43. Tahun Penajaan 44. Bil

Peringkat Pengajian 46. Negara 1 Negara 2
(jika ada)

Nama Kursus: _____

Bidang: _____

Institusi: _____

Tarikh Kursus

MULA (Hari) (Bulan) (Tahun)

51. Tempoh (Bulan) (Hari)

TAMAT (Hari) (Bulan) (Tahun)

Penganjur _____

Jenis Cuti Belajar / Hadiah Latihan

54. Tempoh Kontrak (jika ada)

(dalam tahun)

Surat Kelulusan

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta