

MANUAL PENGGUNA

SISTEM ILMU SUMBER MANUSIA (SISMAN) MODUL PENEMPATAN/PERTUKARAN JABATAN

Pendahuluan

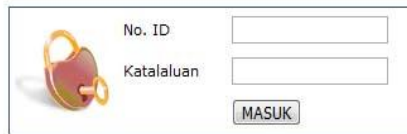
- 1) Manual ini akan menerangkan secara terperinci maklumat yang terdapat di dalam Modul Penempatan/Pertukaran Jabatan, SISMAN.

Modul Penempatan/Pertukaran Jabatan SISMAN boleh dicapai melalui URL http://reg.upm.edu.my/beta/Modul_Jabatan/

Skrin Log Masuk

- 1) Skrin Log Masuk membenarkan pengguna log masuk ke dalam sistem.
- 2) Pengguna perlu menggunakan **No. ID** dan **Katalaluan** untuk memasuki sistem.
- 3) Untuk mendapatkan **No. ID** dan **Katalaluan**, sila hubungi Pejabat Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar.

MODUL PENEMPATAN/PERTUKARAN JABATAN



The screenshot shows a login interface with a gold padlock icon on the left. To the right of the padlock are two input fields: the top one is labeled 'No. ID' and the bottom one is labeled 'Katalaluan'. Below these fields is a button labeled 'MASUK'.

 [Manual Pengguna](#)

Nota Penting : Sekiranya berlaku pertukaran pegawai yang mengendalikan sistem, sila maklumkan kepada Pejabat Pendaftar menerusi E-mail ke Pn. Nurhaslinda Binti Karim (nurhaslinda_upm@putra.upm.edu.my) atau Pn. Zaleha Binti Mohamad Sharif (zalehams@putra.upm.edu.my). Sila rujuk Manual Pengguna untuk format E-mail.

*Sila gunakan Adobe Acrobat Reader 8.0 untuk melihat manual

Nota Penting : Sekiranya berlaku pertukaran pegawai yang mengendalikan sistem, sila maklumkan kepada Pejabat Pendaftar menerusi E-mail ke Pn. Nurhaslinda Binti Karim (nurhaslinda_upm@putra.upm.edu.my) atau Pn. Zaleha Binti Mohamad Sharif (zalehams@putra.upm.edu.my). Sila rujuk Manual Pengguna untuk format E-mail.

No. Staf	:	
Katalaluan	:	
Nama	:	
No. Telefon	:	
E-mail Rasmi	:	
Pusat Tanggungjawab	:	

Skrin Utama

- 1) Pada paparan skrin ini, pengguna bolehlah memilih perkara yang hendak dilakukan dengan menggunakan menu-menu yang disediakan pada sebelah kiri paparan.



- 2) Pada paparan ini juga, pengguna bolehlah memilih nama pegawai yang hendak dikemaskini pada menu 'dropdown' seperti pada paparan diatas.
- 3) Nama yang disenaraikan adalah terdiri daripada kakitangan-kakitangan yang berada di Pusat Tanggungjawab masing-masing. (Dalam contoh ini adalah senarai nama daripada Fakulti Sains)

UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Sistem Ilmu Sumber Manusia (SISMAN)
Universiti Putra Malaysia

UTAMA
SENARAI PENUH KAKITANGAN
CARIAN STAF
AKALIN
LAPORAN
LOG KELUAR

MAKLUMAT STAF

Nama Pegawai : ENCIK ABBAS BIN ABDUL RAHMAN

No. KP : 520805-71-5089

No. Staf : NA1394

Jabatan Kini : JABATAN KIMIA

Jabatan Baharu : PILIHAN

Tarikh Kuatkuasa :

KEMASKINI BATAL

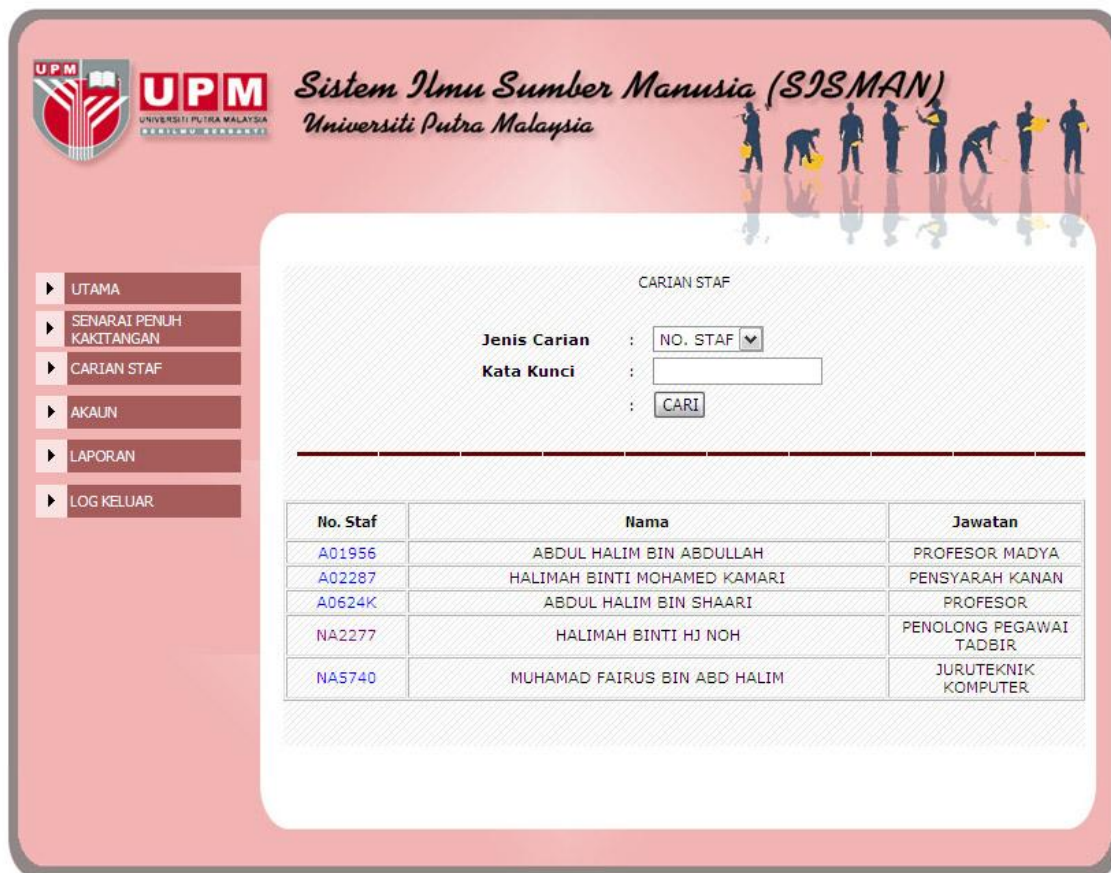
- 4) Setelah nama pegawai telah dipilih, maklumat ringkas mengenai pegawai tersebut akan dipaparkan seperti pada paparan diatas.
- 5) Pada skrin ini juga, proses kemaskini boleh dilakukan dengan memilih jabatan baharu serta tarikh kuatkuasa/Efektif.
- 6) Klik pada butang 'KEMASKINI' untuk proses atau butang 'BATAL' untuk kembali.

Nota : Perubahan pada maklumat Jabatan hanya akan berlaku setelah permohonan pertukaran/penempatan jabatan mendapat pengesahan daripada pihak Pejabat Pendaftar.

No. Staf	Nama	Jawatan
NA1394	ABBAS BIN ABDUL RAHMAN	PENIUP KACA
T01521	ABD GHANI BIN ABD AZIZ	TUTOR
NA2319	ABD RAHMAN BIN OMAR	PEMBANTU AM PEJABAT (PELAYAN MAKMAL)
NA3186	ABDUL GHANI BIN NAPIAH	PEMBANTU AM PEJABAT (PELAYAN MAKMAL)
A01956	ABDUL HALIM BIN ABDULLAH	PROFESOR MADYA
A0624K	ABDUL HALIM BIN SHAARI	PROFESOR
NA5295	ABDUL MOIN BIN ABDUL HADI	PEMBANTU AM PEJABAT
A0515K	ABDUL RAHIM BIN ISMAIL	PENSYARAH
NA2079	ABDULLAH BIN TALIB	PENOLONG PEGAWAI SAINS
NA4924	ACHTAR MADENA BINTI ABDUL LATIFF	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

- 7) Senarai penuh kakitangan bagi sesebuah PTJ juga boleh di pilih dari paparan di atas (Menu Senarai Penuh Kakitangan).
- 8) Senarai tersebut juga boleh dikecilkan lagi dengan memilih jabatan yang terdapat pada PTJ.
- 9) Untuk proses kemaskini, sila klik pada no. kad pengenalan pegawai yang dikehendaki dan ulangi langkah 4 untuk meneruskan proses kemaskini tersebut.

Menu 'Carian Staf'



No. Staf	Nama	Jawatan
A01956	ABDUL HALIM BIN ABDULLAH	PROFESOR MADYA
A02287	HALIMAH BINTI MOHAMED KAMARI	PENSYARAH KANAN
A0624K	ABDUL HALIM BIN SHAARI	PROFESOR
NA2277	HALIMAH BINTI HJ NOH	PENOLONG PEGAWAI TADBIR
NA5740	MUHAMAD FAIRUS BIN ABD HALIM	JURUTEKNIK KOMPUTER

- 10) Pengguna bolehlah mencari staf yang ingin membuat pertukaran/penempatan jabatan dengan memilih jenis carian dan memasukkan katakunci seperti nama atau no. staf berkenaan.
- 11) Setelah maklumat di input, klik pada butang 'Cari' dan hasil carian akan dipaparkan seperti gambarajah di atas.
- 12) Klik pada no. staf yang dikehendaki.
- 13) Ulang langkah 4 untuk kemaskini.

Menu 'Akaun'

UPM **UPM** *Sistem Ilmu Sumber Manusia (SISMAN)*
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
Universiti Putra Malaysia

▶ UTAMA
▶ SENARAI PENUH KAKITANGAN
▶ CARIAN STAF
▶ **AKAUN**
▶ LAPORAN
▶ LOG KELUAR

MAKLUMAT AKAUN ANDA

ID Pengguna :
Katalaluan :
Nama Pegawai :
Email Rasmi :
No. Telefon :

KEMASKINI BATAL

- 14) Menu ini digunakan untuk membolehkan pengguna menukar maklumat-maklumat akaun masing-masing. Maklumat yang dibenarkan untuk diubah adalah Katalaluan, Email Rasmi dan No. Tel pegawai yang bertanggungjawab.
- 15) Sila pastikan setiap maklumat lengkap dan tekan pada butang 'Kemaskini' untuk mengemaskini data dan butang 'Batal' untuk membatalkan proses dan kembali ke Menu Utama.

Menu 'Laporan'

UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Sistem Ilmu Sumber Manusia (SISMAN)
Universiti Putra Malaysia

UTAMA
SENARAI PENUH KAKITANGAN
CARIAN STAF
AKAUN
LAPORAN
LOG KELUAR

LAPORAN PENEMPATAN/PERTUKARAN JABATAN BAGI FAKULTI SAINS

ID PEKERJA	NAMA PEGAWAI	JABATAN LAMA	JABATAN BAHARU	TARIKH KUATKUASA	CATATAN PENGESAHAN
				07/07/2009	TELAH DIKEMASKINI OLEH PEJABAT PENDAFTAR PADA 22/06/2009
				05/12/2009	BELUM DIKEMASKINI OLEH PEJABAT PENDAFTAR

- 16) Menu ini pula digunakan untuk melihat status permohonan pertukaran/penempatan jabatan bagi sesebuah PTJ.
- 17) Sekiranya permohonan pertukaran/penempatan jabatan masih belum mendapat pengesahan daripada Pejabat Pendaftar, permohonan tersebut masih diubah dengan klik pada no. staf pegawai berkenaan.
- 18) Skrin berikutnya akan dipaparkan.

UPM **UPM** UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Sistem Ilmu Sumber Manusia (SISMAN)
Universiti Putra Malaysia

▶ UTAMA
▶ SENARAI PENUH KAKITANGAN
▶ CARIAN STAF
▶ AKAUN
▶ LAPORAN
▶ LOG KELUAR

MAKLUMAT STAF

Nama Pegawai : ENCIK ABD RAHMAN BIN OMAR
No. KP : 590102-01-6461
No. Staf : NA2319
Jabatan Kini : JABATAN BIOLOGI
Jabatan Baharu : JABATAN FIZIK
Tarikh Kuatkuasa : 05/12/2009

KEMASKINI BATAL

19) Sila ulangi langkah 4 untuk kemaskini.